2026-2027
Parent Student Handbook

Working Learning Acting TOGETHER



INTERNATIONAL SCHOOL of TIANJIN

Working Learning Acting TOGETHER



핸드북 목차

학교장 인사말 5
2026-2027 학년도 캘린더 6
2026-2027 학년도 스태프 8
생략어 용어 풀이 12
교육 지침 13
IST 공동체 안전 및 아동 보호 16
학교 성장과 발전 17
학생 입학, 입학 절차, 전학 과정 규정 18
학비 26
학교 수업 및 학생 출석 30
학교와 가정 간의 커뮤니케이션 34
학교 버스 및 운송 수단 40
캠퍼스 보안 42
학교 급식 서비스 46
건강 및 보건 서비스 47
IST 커리큘럼: 인터내셔널 바칼레로아(IB) 49
초등부 교육 과정:IB PYP 51
중고등부 교육 과정: IB MYP & IB 디플로마 55
학생 보조 서비스 74
학생 활동 77
학생의 권리와 책임 & 행동 관리 정책 및 지침 79

INTERNATIONAL SCHOOL of TIANJIN

학교장 인사말

학생 그리고 학부모님께,



2026-27 학년도 IST 에 오신 여러분 환영합니다. 특히 저희 학교 커뮤니티의 새로운 가족이 되신 신입생과 학부모님께 따뜻한 환영 인사를 전하고 싶습니다.

학부모 학생 핸드북은 지금 여러분께서 읽고 계신 책자와 PDF 포맷으로 이용하실 수 있습니다. 학부모 학생 핸드북은 모든 IST 구성원이 알아야 할 기본적인 정보와 규정 및 규율을 담고 있습니다.

IST 는 중국 내 최고의 국제학교 중 하나로 확고히 자리 잡았습니다. 우리 학교는 IB 세 프로그램 (초등, 중등, 디플로마) 을 가르칠 수 있도록 허가를 받은 인터내셔널 바칼로레아 (IB) 학교이자 미서부대학연합회 (WASC) 와 국제학교협의회 (CIS) 의 인가를 받은 학교입니다.

우리 학교가 지속적으로 성장하고 발전해 나가는 가운데서도, 저는 우리 학교가 오랫동안 소중히 지켜온 따뜻하고 서로를 배려하는 가족적인 분위기를 유지하고 더욱 발전시켜 나가는 것이 저의 중요한 책임임을 늘 마음에 새기고 있습니다. 우리 학교는 변함없이 학생 중심의 교육 철학을 바탕으로 하고 있으며, 학부모님께서는 언제든지 학교를 방문하시어 자녀의 학업과 성장 과정은 물론, 학교생활과 관련된 어떠한 사항에 대해서도 편안하게 이야기를 나누실 수 있습니다.

학교는 학부모님이 모든 학교 활동, 스포츠 경기, 특별 행사 등에 활발히 참여할 것을 권장합니다. 또한 교실, 스포츠 코칭, 도서관, 특별 행사 등에 학부모님의 자발적인 도움을 필요로 합니다. 학부모 교사 협의회 (PFO) 도 활발히 운영되고 있으니 많은 참여 부탁드립니다. 학부모님의 적극적인 학교 참여가 학생들에게 제공할 수 있는 교육의 질에 커다란 변화를 가져다 줄 것입니다.

저희의 문은 항상 열려 있습니다. 언제든 찾아와 주시기 바랍니다.

감사합니다,

Steve Moody
학교장

International School of Tianjin 2026-27

Community Curriculum Calendar

21: SLT Report
23: New Teachers Report
24: SALT Team (Band 3 Report)
28: All Teachers Report
ELA Entrance Testing

July '26

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

August '26

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1	2
A	3	4	5	6	7	8	9
B	10	11	12	13	14	15	16
A	17	18	19	20	21	22	23
B	24	25	26	27	28	29	30
A	31						

4: New Student Orientation
5: First Day of Classes
25: Secondary Open House
27: Elementary Open House
31: CCA Session 1 Starts

5: IST Birthday
PFO Picnic
14-18: WWW (G6-11)
25: Mid-Autumn Festival
28-30: Chinese National Day Holiday

September '26

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
A		1	2	3	4	5	6
B	7	8	9	10	11	12	13
⊗	14	15	16	17	18	19	20
A	21	22	23	24	25	26	27
⊗	28	29	30				

October '26

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
⊗				1	2	3	4
B	5	6	7	8	9	10	11
A	12	13	14	15	16	17	18
B	19	20	21	22	23	24	25
A	26	27	28	29	30	31	

1-2: Chinese National Day Holiday
14: End of Q1 (45 days)
17-18: Literacy Lab Conference
21-22: PTCs (PM) + Book Fair
22: UN Day run through
23: UN Day + Musical Production Rehearsal
23-24: BEIMUN Jr.
26-30: Library Week
28-31: ACAMIS Volleyball @HKA

9: Long weekend
10-11: Staff Workdays
12-14: TIANMUN
13: CCA Session 1 Ends
4+17: Musical Production Rehearsal
19-20: Musical Production
23: CCA Session 2 Starts
27: Christmas Tree Lighting@Ritz

November '26

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
							1
B	2	3	4	5	6	7	8
A	9	10	11	12	13	14	15
B	16	17	18	19	20	21	22
A	23	24	25	26	27	28	29
B	30						

December '26

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
B		1	2	3	4	5	6
A	7	8	9	10	11	12	13
⊗	14	15	16	17	18	19	20
⊗	21	22	23	24	25	26	27
⊗	28	29	30	31			

2: Christmas Tree Lighting@Shangri-La
4: G3-5 Winter Show (Day Time)
7-11: G9-11 Secondary Exams
14-31: Winter Holiday

1-4: Winter/New Year Holiday
6: ELA Entrance Testing
12: End of Q2/Semester 1 (45/90 days)
15: Reports sent home
18: Secondary Awards Assembly
19: M.A.D.Night
20-23: ACAMIS Basketball@IST
29: G12 Mock Exams

January '27

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
⊗					1	2	3
B	4	5	6	7	8	9	10
A	11	12	13	14	15	16	17
B	18	19	20	21	22	23	24
A	25	26	27	28	29	30	31

February '27

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
B	1	2	3	4	5	6	7
⊗	8	9	10	11	12	13	14
A	15	16	17	18	19	20	21
B	22	23	24	25	26	27	28

1-4: G12 Mock Exams
1-4: China Week
5: Chinese New Year Eve
8-12: Chinese New Year Holiday
18-20: BEIMUN
19: Scholarship Application Closed
24: DP Options Afternoon
26: CCA Session 2 Ends
27: Scholarship Exams

3: Scholarship Interviews
5-7: DIMUN
8: CCA Session 3 Starts
17: PYP Exhibition
18-20: ACAMIS Leadership
24: DP Arts Exhibition
24: End of Q3 (45 days)
24-25: PTCs (PM)

March '27

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
A	1	2	3	4	5	6	7
B	8	9	10	11	12	13	14
A	15	16	17	18	19	20	21
B	22	23	24	25	26	27	28
A	29	30	31				

April '27

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
A				1	2	3	4
⊗	5	6	7	8	9	10	11
B	12	13	14	15	16	17	18
A	19	20	21	22	23	24	25
B	26	27	28	29	30		

5: Qingming (Tomb Sweeping)
5-9: Spring Break
14-17: ACAMIS Football@NIS
ACAMIS Badminton@Keystone
21: Earth Day
22-23: Spring book Fair
23: Elementary Sports Day
26-30: DP Exams

3-4: May Day Break
6: ELA Entrance Testing
5-18: DP Exams
19: Teacher Appreciation Day
Departing Families' Session
21-26: G9-11 Exams
21: CCA Session 3 Ends
26: N-G2 Spring Show (Day Time)
27: Secondary Sports Day & Sports Awards
28: Graduation Ceremony
28-31: MYU

May '27

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1	2
A	3	4	5	6	7	8	9
B	10	11	12	13	14	15	16
A	17	18	19	20	21	22	23
B	24	25	26	27	28	29	30
A	31						

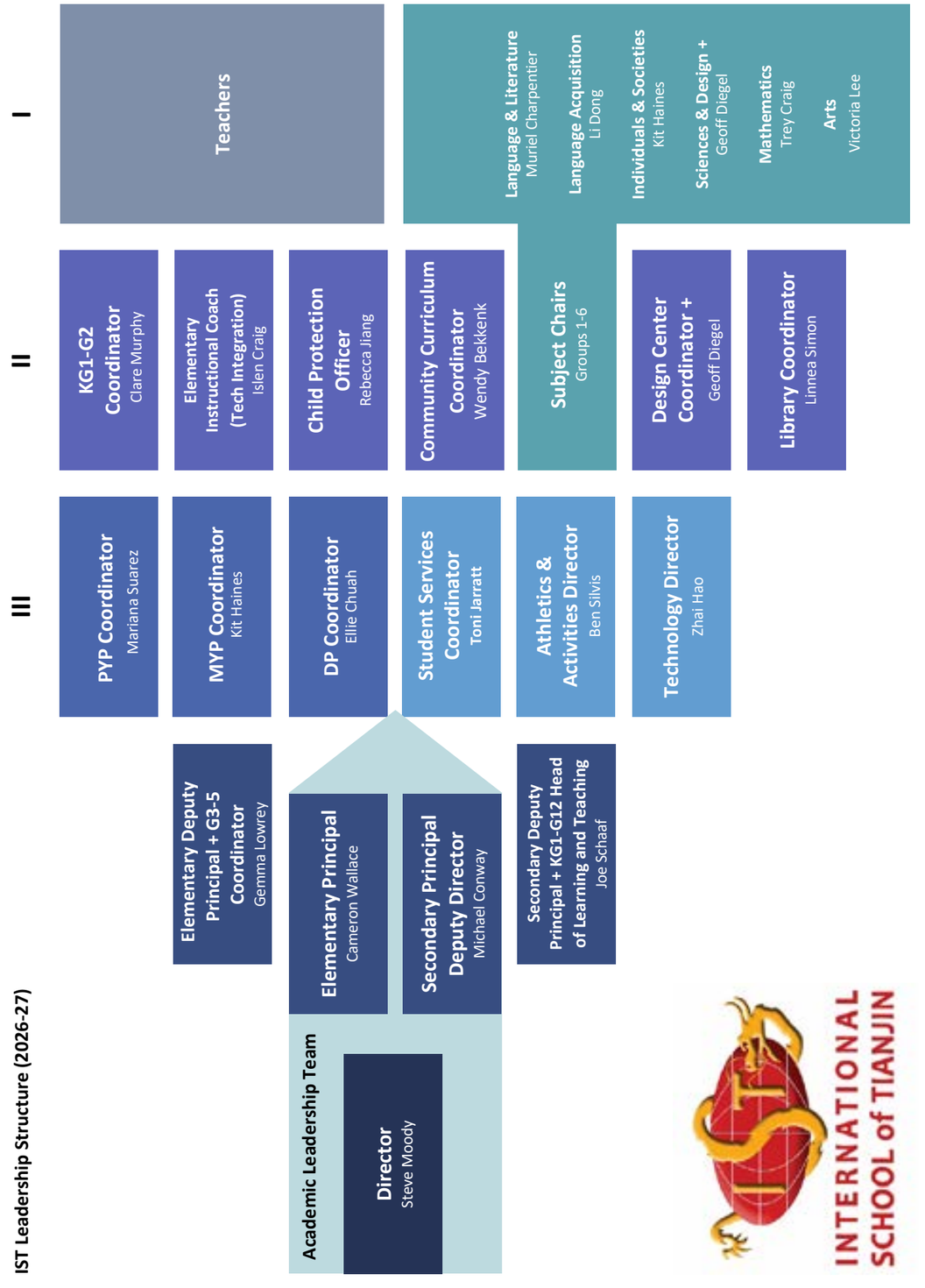
June '27

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
A		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

1-4: MYU
2: G5 Transition Ceremony
3: Secondary Awards
4: End of Q4/Semester 2 (45/90 days)
Report sent home/Last day of school
7: Summer Holidays Start
9: Dragon Boat Festival

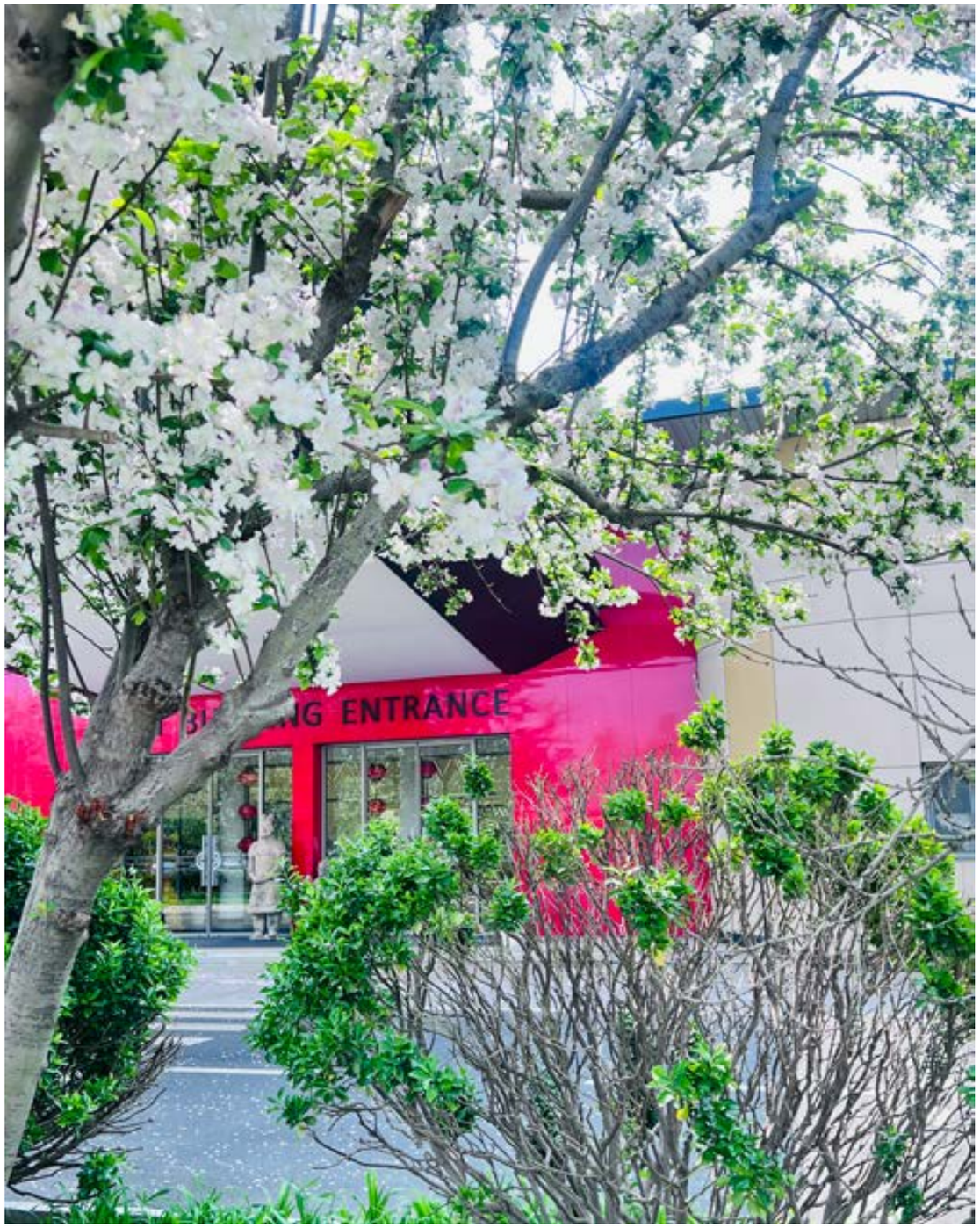
2026-2027 SCHOOL STAFF

Administrative Staff	
Director	Steve Moody
Secondary Principal/Deputy Director	Michael Conway
Elementary Principal	Cameron Wallace
Elementary Deputy Principal	Gemma Lowrey
PYP Coordinator / Maths Coach	Mariana Suarez
MYP Coordinator	Kit Haines
IB Diploma Coordinator	Ellie Chuah
N-12 Curriculum Coordinator & Secondary Deputy Principal	Joe Schaaf
Admissions & Administrative Offices Manager	Christina Song
Elementary Secretary and Admissions Officer	Angela Diao
Secondary Secretary and Admissions Officer	Louisa Wang
Front Desk Secretary	Tracy Feng
Administrative Officer	Lesley Wang
Administrative Assistant	Liu Ying
School Nurses	Zhang Hongman, Fan Wei
Korean Liaison & Translator	Caroline Park
Chief Financial Officer	Jenny Zhai
Chief Accountant	Ahnita Zhang
Accountants	Krystal Han
Finance Officer	Cindy Li
Cashier	Linda Zhang
Purchasing Manager	Susan He
Buyer	Yuan Shan
Human Resources Manager	Frances Zhang
Human Resources Officer	Vickey Liu
Chief Publications Officer	Lu Lu
Publications Officer	Phoenix Mu
Marketing & Communications Advancement Officer	Yang Xiaomei
Database Manager	Neo Zhang
System Administrators	Sun Jie, Jacky Zhang, Isaac Wang, Leo Laroche
Theatre & IT Engineer	Joseph Zhou
Director of Operations	Frank Jiang
Operations Secretary	Robin Liu
Maintenance & Cleaning Supervisor	Adam Liu



Facilities & Security Supervisor	Richard Li
Facilities Secretary	Betty Bai
Maintenance Team	Liu Yongli, Wang Shuquan, Wu Hongcheng, Zhao Nanjun, Zhai Lei, Liu Jichao, Xin Dehua, Yang Tongyu
Educational Program Support Officers	Lisa Fang (Library Officer), Guo Ying (Activities Officer), Durian Wang (Activities Officer), Ray Zhang (Lab Technician)
ELEMENTARY TEACHING FACULTY	
Early Learning Centre (KG 1+ KG 2)	Tara Nguyen, Monique Barthakur
Kindergarten (KG 3)	Clare Murphy
Grade 1	Jo Reston, Nadia Nel
Grade 2	Chris Lowrey
Grade 3	Billy Brown
Grade 4	Michael Crisp
Grade 5	Gemma Lowrey, Nicole Barry
Individual Needs/Counseling	Toni Jarratt
English Language Acquisition (ELA)	Sara Derwish, Stefanie Bradley
Art	Isha Joshi
Music	Victoria Lee
Library and Information Literacy	Linnea Simon
STEM & Information Technology	Islen Craig
Physical Education	Gerben Silvis-Bekkek, Durian Wang
Chinese	Fu Ping, Jennifer Liu, Helen Wang
German	Michael Tschoepel
French	Muriel Charpentier-King, Esther Luppino
SECONDARY TEACHING FACULTY	
Individuals & Societies	Kit Haines, Wendy Bekkenk, Madeline Haines, Samuel DeJohn
Mathematics	Trey Craig, Christo du Plooy, Ellie Chuah
Sciences/Design	Ellie Chuah, Lawrence Kok, Ryan Nel, Marium Ahmad, Geoff Diegel, Zhai Hao, Kate Bark
Theory Of Knowledge (T.O.K)	Wendy Bekkenk, Gareth Williams
The Arts (Music, Arts, Drama)	Casey Grove, Valéria Rocha
Language & Literature + Language Acquisition	Joseph Schaaf, Muriel Charpentier-King, Birgit Stolte, Sheila Kim, Li Dong, Aileena Song, Lv Wenjun, Jeff Errington, Linnea Simon, Gareth Williams, Esther Luppino
Physical Education	Lily Yang, Wendy Bekkenk
Individual Needs	Toni Jarratt, Ambika Gudde Balakrishna
Counselors	Rebecca Jiang (Guidance Counselor), Ambika Gudde Balakrishna (College Counseling)

Library and Information Literacy (L/ILC)	Jeff Errington
Teachers Assistants (T.A.)	Avon Gao, Mickey Yang, Nancy Zhang, Mandy Zhang, Monica Zhao, Bonnie Liu, Jade Zhang, Helen Gao, Melody Hou, Eva Sun, Lucy Chen, Gao Peng, Lisa Lee, Anna Wu



생략어 용어 풀이

본 핸드북에서 빈번하게 사용되는 약어들은 다음과 같습니다 :

CIS	Council of International Schools – 국제학교 연합회
ELA	English Language Acquisition – 영어 언어 습득
ESD	Education for Sustainable Development – 지속가능발전을 위한 교육
IB	International Baccalaureate – 인터내셔널 바칼로레아 (IB)
IB DP	IB Diploma Programme – IB 디플로마 프로그램
IB MYP	IB Middle Years Programme – IB 중등교육 프로그램
IB PYP	IB Primary Years Programme – IB 초등교육 프로그램
IST	International School of Tianjin
The Arts	Includes Arts / Music / Drama – 미술 / 음악 / 드라마
WASC	Western Association of Schools and Colleges – 북미 서부지역 학교 및 대학 협회



교육 지침



IST 사명

학생이 가장 우선이 되는 선택을 하는 학교

IST 사명 선언문

International School of Tianjin 은 비영리 학교로서 톈진 국제 사회 학생들에게 우수한 교육을 제공합니다 .

IST 교훈

IST – 함께 일하고 함께 배우고 공동의 미래를 위해 함께 행동한다 .

IST 학교 이념

우리 학교는 학생의 요구를 가장 우선으로 하는 곳이다 . 학생 각자의 특별한 잠재력을 발전시키기 위해 학교와 가정이 함께 해야 한다는 것에 뜻을 같이 한다 . 학생들이 자신감을 가지고 타인을 존중하고 모든 사람이 각기 다른 관점을 갖고 있다는 것을 알도록 한다 .

우리 학생들은 배우는 것을 좋아한다 . 스스로 생각하는 것을 배우기도 하지만 그룹으로 일함으로써 이득을 얻을 수 있다는 것을 이해한다 . 학생들은 창조적이고 비판적으로 사고하는 방법 , 건전하게 판단하는 방법 , 또 지식이 어떻게 실생활에 적용되는지 배운다 . 교사와 학부모는 학생들에게 높은 사회적 , 도덕적 , 학습적 기대치를 갖고 있으며 그들은 함께 학생이 자신의 능력을 최대한 발휘하고 , 여러 갈래의 지식 속에서 의미 있는 연관성을 찾을 수 있도록 도와준다 . 우리 교사들은 학생 개인마다 서로 다른 학습 방법을 갖고 있다는 것을 이해하기 때문에 다양한 학습 경험과 폭넓은 교습 방법 , 평가 전략을 사용하여 가르친다 . 우리 공동체는 학생들이 이루어 낸 모든 성과를 축하하며 , 어른들 또한 학습자임을 이해한다 .

우리 공동의 미래에 필요한 것은 현재 요구되는 이상의 것을 볼 수 있는 시각이다 . 이런 이유로 우리 학생들은 더 넓은 공동체와 환경에 대한 의무가 있음을 배운다 . 학교 일에 참여하도록 배우고 , 타인을 위해 봉사하고 , 더 나은 세계를 만들기 위해 힘쓰도록 배운다 . 우리가 거주하는 중국에 대해서는 물론 어떻게 세계 다른 나라의 사람들이 서로를 통해 배우는지도 공부한다 . 우리 학생들은 그들이 하는 모든 것에 정직하고 최선을 다하며 , 변화하는 세계 속에서 미래의 지도자로서 현명하고 건전한 선택을 하기 위해 그들의 관점을 고수할 수 있는 용기를 가진다 .

IB / IST 학습 목표

모든 IB 프로그램의 목적은 공통 인류애와 지구를 보호하는 공동의 임무, 더 나은 그리고 평화로운 세계를 만들고자 노력하는 국제적 마인드를 가진 인재를 양성하는 것입니다.

	IST/IB 학습자는 다음과 같은 사람이 되고자 노력합니다 :
친절한 사람	우리는 모든 공동체 구성원들과 기꺼이 교류하며 진심 어린 관심과 선의를 보여줍니다. 서로에 대해, 서로에게 긍정적이고 친절한 언어로 대화하며 진실되고 포용적인 관계를 형성합니다.
탐구하는 사람	우리는 호기심을 키우며 탐구와 연구 능력을 발전시킵니다. 독립적으로 그리고 함께 배우는 방법을 알고 있습니다. 열정을 가지고 배우며 평생 학습에 대한 열정을 잃지 않습니다.
지식이 풍부한 사람	우리는 다양한 학문 분야에 걸쳐 개념적 이해를 발전시키고 활동합니다. 지역적, 국제적으로 중요한 이슈와 의견에 관심을 기울입니다.
사고하는 사람	비판적이고 창의적인 사고 능력을 사용해 복잡한 문제를 분석하고 책임있게 행동합니다. 합리적이고 윤리적인 결정을 내리는 데 주도적으로 참여합니다.
소통하는 사람	여러 언어와 다양한 방식으로 자신있고 창의적으로 표현합니다. 다른 개인과 집단의 관점을 주의 깊게 경청하며 효과적으로 협력합니다.
원칙을 지키는 사람	우리는 공정성과 정의감을 바탕으로 인간의 존엄성 및 권리를 존중하며, 성실하고 정직하게 행동합니다. 자신의 행동과 그 결과에 책임을 집니다.
열린 마음을 가진 사람	자신의 문화와 개인 역사를 비판적으로 인식하며 타인의 가치와 전통도 존중합니다. 여러 관점을 탐색하고 평가하며 경험을 통해 성장할 의지를 가집니다.
배려하는 사람	공감과 연민, 존중을 보여줍니다. 봉사 정신을 가지고 다른 이들과 주변 세상에 긍정적인 변화를 만들기 위해 행동합니다.
용감한 사람	불확실한 상황에 앞서 생각하고 결연히 대처하며, 독립적이고 협력적으로 새로운 아이디어와 혁신적 전략을 탐구합니다. 도전과 변화 앞에서 지혜롭고 회복력 있게 행동합니다.
균형잡힌 사람	지적, 신체적, 감정적 삶의 여러 측면 간 균형의 중요성을 이해하며, 자신과 타인의 웰빙을 추구합니다. 또한 우리는 다른 사람들, 그리고 우리가 살아가는 세상과 서로 의존하며 연결되어 있음을 인식합니다.
성찰하는 사람	세상과 자신의 생각 및 경험을 사려 깊게 성찰하며, 학습과 개인 발전을 지원하기 위해 자신의 강점과 약점을 이해하기 위해 노력합니다.

국제적 소양

IST 에서의 국제적 소양 (International mindedness) 은 IST 학교 이념, 국제 바칼로레아 (IB) 사명 그리고 아래 것들에 기반을 두고 있습니다 :

- 엄격한 IB 교육, IB 학습자 프로프일을 통한 인격 발달에 대한 우리의 헌신
- 다국어 사용, 문해력, 수리력, 책임감 있는 생활 방식과 과학 기술 활용에 대한 우리의 열정
- 더불어, 전 세계 다양한 개인들이 천진에 하나로 모일 수 있도록 풍부한 봉사 활동 기회, 교과외 특별 활동, 그리고 특별 행사의 제공

수준 높은 교육

IST 에서의 학습은 학교의 교육 철학과 IB 프로그램을 바탕으로 이루어지는 탐구 중심, 개념 중심의 과정입니다. 학생들은 흥미롭고 의미 있으며 다양한 경험을 지속적으로 반복하면서 지식, 기술, 이해력 및 태도를 함양하고 심화시켜 나갑니다.

수준 높은 교육은 :

- 호기심, 열정, 용기를 키웁니다.
- 이전의 경험을 토대로 하며, 명확한 목적에 따라 이루어집니다.
- 개인적 · 지역적 · 세계적으로 중요한 아이디어, 이슈 및 주제를 탐구하고, 배운 내용을 새로운 상황과 맥락에 적용하고 확장합니다.
- 아이디어와 상황을 평가하기 위해 비판적 · 창의적 · 윤리적 사고를 활용합니다.
- 효과적인 소통을 위해 다양한 문해 능력을 사용합니다.
- 학문 간 통합 기술과 각 교과의 지식, 과정 및 구조를 폭넓게 활용합니다.
- 적절한 기술과 미디어를 활용하여 혁신적인 아이디어와 해결책을 이끌어 냅니다.
- 시범을 통한 학습, 교사의 안내에 따른 학습, 독립적 학습 및 상호 협력적 학습 등 다양한 학습 경험을 포함합니다.
- 빈번하고 다양한 형태의 피드백, 평가 및 성찰을 바탕으로 이루어집니다.
- 학생들에게 선택권, 목소리, 주민의식과 행동할 기회를 보장합니다.



IST 공동체 안전과 아동 보호

‘공동체 안전’과 관련한 이사회 규정

공동체 구성원은 학생과 학교 활동에 참여하거나 학교 시설을 이용하는 모든 사람의 안전, 건강, 보안 및 안녕을 보장하기 위한 학교 절차를 성실히 준수해야 합니다. 여기에는 중국 정부가 정한 모든 요구사항 및 규정과 보호와 관련된 학교 규정의 준수가 포함됩니다.

아동 보호

아동 보호는 가정 내 또는 타인에 의한 학대나 방임으로 심각한 피해를 입을 위험으로부터 아동과 청소년을 보호하기 위해, 아동을 중심에 두고 가족과 연계하여 지원하는 서비스를 제공합니다. 또한 아동과 청소년이 학대와 방임으로 인해 건강한 삶과 발달에 미치는 영향을 극복할 수 있도록 필요한 지원과 서비스를 제공받는 것을 목표로 합니다.



사명과 목적

- 학교는 학생들이 안전함을 느끼며 배우고 성장하고, 자신의 의견을 자유롭게 표현할 수 있는 환경을 제공한다.
- 학교는 학생 보호에 대한 학교 공동체의 인식을 높이고, 이를 위한 교육과 연수를 제공한다.
- 교사들은 학생들이 스스로 자신의 안전을 지킬 수 있도록 필요한 지식과 기술을 갖추고 발전시킬 수 있도록 지도한다.
- 학교는 학생이 피해를 입었거나 피해를 입을 위험이 있다고 의심되는 경우 이를 파악하고 보고하기 위한 절차를 마련하고 있으며, 모든 교직원이 이러한 절차를 숙지하도록 한다.
- 교사와 교직원은 학대를 경험했거나 학대의 위험에 처할 수 있는 학생들을 돕는다.
- 아동 보호 담당자는 아동 보호와 관련된 방침과 절차를 지속적으로 점검하고 검토한다.
- 학교는 과학 기술의 안전한 사용을 지원하고 장려하기 위한 절차를 마련하고 있다.
- 학교 운영진은 교사, 교직원, 자원봉사자 및 방문객의 적격성을 확인하고 학생들의 안전을 보장하기 위한 안전 관리 절차를 시행한다.

학교 공동체의 구성원 중 누구라도 학생이 피해를 입었거나 피해를 입을 위험이 있다고 의심되는 경우, 즉시 아동 보호 담당자(학교 상담교사), 교장 또는 학교장에게 이를 보고해야 합니다. 보고를 받은 담당자는 IST 학생 안전 보호 및 아동 보호 정책과 지침(IST Safeguarding and Child Protection Policies and Guidelines)에 따라 필요한 조치를 취합니다: http://www.istianjin.org



학교의 성장과 발전

IST는 1994년 9월 톈진 시내 무난다오 6번지의 개조된 빌라에서 처음 문을 열었으며, 2001년 1월 진난구 웨이산루에 위치한 현재의 아름다운 캠퍼스로 이전하였습니다.

IST는 현재 미국, 호주, 뉴질랜드, 캐나다, 영국, 프랑스, 독일, 한국, 중국 등 다양한 국가에서 온 우수한 자격과 전문성을 갖춘 교사 및 관리자 55명을 두고 있습니다. IST 교사진의 평균 교육 경력은 16년 이상입니다. 이처럼 역량 있고 활기찬 교사진은 33개국 이상에서 온 약 400명의 학생들이 학업적으로 성장하고 원활한 학교생활을 할 수 있도록 다양한 학습 및 사회적 요구를 세심하게 지원하고 있습니다.

IST는 1998년부터 북미의 서부지역 학교 및 대학 협회와 유럽의 국제학교협의회로부터 정식 인증을 받은 학교입니다. 또한 IST는 IB 전 과정을 운영하는 IB 월드스쿨로, 2002년부터 세계적으로 높은 평가를 받고 있는 국제 바칼로레아 초등교육과정(IB-PYP), 중등교육과정(IB-MYP), 디플로마 과정(IB-DP)을 모두 운영할 수 있는 공식 인가를 받았습니다. 공인 국제학교로서 IST는 동아시아 해외학교협의회(EARCOS)의 회원교이며, 중국·몽골 국제학교협회(ACAMIS), 베이징·톈진 국제학교 스포츠협의회(ISAC), 톈진 국제학교협의회(ISCOT)의 창립 회원이자 적극적으로 활동하는 회원교입니다.

IST의 역동적인 교육 프로그램 발전은 7.2헥타르 규모의 세계적 수준의 교육 전용 캠퍼스에 대한 지속적인 개발과 투자를 바탕으로 이루어져 왔습니다. IST 캠퍼스는 톈진 최초이자 최대 규모의 국제학교 전용 캠퍼스로, 학업뿐만 아니라 문화·예술 및 스포츠 프로그램을 위한 뛰어난 시설을 갖추고 있습니다. 현재 학교 건물에는 75개 이상의 일반 교실을 비롯하여 별도로 마련된 유아교육센터(ELC), 훌륭한 도서관, 5개의 과학실, 컴퓨터·로봇공학·XR 실험실 및 여러 개의 소규모 컴퓨터실이 마련되어 있습니다. 또한 디자인 및 정보기술, 음악, 미술, 연극을 위한 전문 시설을 갖추고 있으며, 520석 규모의 대형 극장과 블랙박스 공연장도 마련되어 있습니다. 이와 함께 개별 상담, 가족 상담 및 대학 진학 상담을 위한 전용 공간이 마련되어 있으며, 학생 개개인의 다양한 학습 요구를 지원하기 위한 별도의 시설과 지원 체계도 갖추고 있습니다.

학교에는 전문 의료진이 상주하는 보건실, 외부 전문 업체가 운영하는 교내 식당과 카페가 있으며, 학생·교직원·학부모를 위한 다양한 휴게 공간, 여가 공간 및 독립 학습 공간도 마련되어 있습니다. 체육 시설로는 클라이밍 월을 갖춘 기존의 더블 코트 체육관과 새롭게 조성된 드래곤 아레나 체육관 및 스포츠 복합시설이 있습니다. 드래곤 아레나에는 더블 코트 규모의 실내 체육관, 피트니스 센터, 댄스 스튜디오 및 보건 수업 교실 등이 갖추어져 있습니다. 또한 학교에는 하프 사이즈 및 정규 규격 축구장, 400m 육상 트랙, 여러 개의 야외 농구 코트가 마련되어 있습니다. 이처럼 우수한 체육 시설과 탄탄한 스포츠 프로그램을 바탕으로 IST는 베이징·톈진 지역은 물론 중국 전역의 학교 간 스포츠 리그에서 선도적인 역할을 하고 있습니다. 교실과 학교 건물 주변에는 공원처럼 넓고 쾌적하게 조성된 녹지와 휴식·여가 공간이 펼쳐져 있으며, 학생들을 위한 다양한 실내외 놀이 공간도 마련되어 있습니다.

학생 입학 신청 , 절차 , 전학 관련 규정

학생 입학 및 배정

IST 는 학생 입학 전형에서 인종 , 성별 , 민족적 배경 또는 종교를 이유로 차별하지 않습니다 . 학생의 입학 여부는 해당 학생이 학교의 교육과정뿐만 아니라 , 개인에 대한 배려와 자기 절제의 함양 , 공동체에 대한 책임감을 중요시하는 학교 환경에서도 충분히 배우고 성장할 수 있는지를 종합적으로 평가하여 결정합니다 .

모든 입학 결정은 교장이 학교장 및 관련 교사와 협의하여 내립니다 .

학생의 학년 배정은 연령을 기준으로 합니다 . 학년 배정을 결정하는 기준일은 9 월 30 일입니다 . 다만 , 생년월일이 기준일로부터 7 일 이내 (즉 , 10 월 7 일까지) 에 해당하고 해당 학년에 진학할 수 있는 발달상의 준비가 충분하다고 판단되는 학생의 경우 예외가 고려될 수 있습니다 . 입학 가능한 최소 연령은 만 2 세 9 개월이며 , 졸업 예정일 이전에 만 20 세가 되는 학생은 입학할 수 없습니다 . 기타 예외 사항은 학교장이 결정합니다 .

해당 학년도 9 월 30 일을 기준으로 만 3 세가 된 아동은 KG1b, 만 4 세가 된 아동은 KG2, 만 5 세가 된 아동은 PYP1 에 배정됩니다 . PYP2 부터는 이에 상응하는 교육과정에서 직전 학년 과정을 이수한 학생이어야 합니다 .

참고 : 연령 기준에는 다음과 같은 두 가지 예외가 적용됩니다 .

만 2 세 9 개월 이상이며 스스로 화장실을 사용할 수 있는 아동은 KG1a 반일 과정에 입학할 수 있습니다 . 다만 처음부터 전일 KG1b 과정에 입학하려면 해당 학년도 9 월 30 일까지 만 3 세가 되어야 합니다 . 9 월 30 일 이후부터 2 학기 시작 전까지 만 3 세가 되는 아동은 우선 KG1a 에 배정되며 , 2 학기부터 전인 KG1b 과정으로 이동할 수 있습니다 . 이후 해당 학년도의 KG2 과정에 배정되기 위해서는 그 학년도 9 월 30 일까지 만 4 세가 되어야 합니다 .

KG2 이상 학년에 입학하는 학생 중 학교의 9 월 30 일 연령 기준을 충족하지 못하더라도 , 이전 학교에서 IST 의 해당 학년과 연령대 및 학습 기대 수준이 동등한 학년 과정을 성공적으로 이수한 경우 , 그 다음 학년으로의 배정을 고려할 수 있습니다 . 이 경우 학생이 해당 학년에 배정될 준비가 충분히 되어 있음을 명확히 보여주는 공식적인 학교 기록 및 증빙 자료를 공증하여 제출해야 합니다 . 이와 같은 학년 배정은 잠정적인 것이며 , 학년도 중간과 학년 말에 재검토됩니다 . 학교가 해당 학년 배정이 학생의 학습 요구에 적합하지 않다고 판단할 경우 , 다시 학년을 내리거나 반복할 수도 있습니다 .

8 월부터 다음 해 6 월까지의 학사 일정을 따르지 않는 교육제도에서 전학 오는 학생은 일반적으로 해당 학년 과정의 일부를 다시 이수해야 합니다 . 이 요건에 대한 예외 적용 여부를 검토할 때 학교는 학생의 연령과 사회적 성숙도 , 학업 성취도 , 영어 습득 수준 등 다양한 요소를 종합적으로 고려합니다 . 학교장의 재량에 따라 , PYP1 한 학년 전체를 이수해야 한다는 선행 요건을 충족하지 않았더라도 , PYP2 입학을 희망하는 해당 연도의 1 월 31 일까지 만 6 세가 되는 학생은 8 월에 바로 PYP2 에 배정되는 것을 고려할 수 있습니다 .

국가별 학년 배정 비교표

IB Programme and International Year/Grade Level Equivalencies

INTERNATIONAL BACCALAUREATE	UK	US	Australia/NZ	Korea	China	Germany
Kindergarten [PYP Early Years] • KG1 • KG2	• Nursery • Reception	• KG1 • KG2/Pre-K	• Prep/ECE • Prep/ECE	• Kindergarten • Kindergarten	• Kindergarten • Kindergarten	• Kindergarten • Kindergarten
Elementary School [PYP] • PYP1 • PYP2 • PYP3 • PYP4 • PYP5 • PYP6	• Year 1 • Year 2 • Year 3 • Year 4 • Year 5 • Year 6	• KG3 • Grade 1 • Grade 2 • Grade 3 • Grade 4 • Grade 5	• Year 1 • Year 2 • Year 3 • Year 4 • Year 5 • Year 6	• Kindergarten • Grade 1 • Grade 2 • Grade 3 • Grade 4 • Grade 5	• Kindergarten • Grade 1 • Grade 2 • Grade 3 • Grade 4 • Grade 5	• Kindergarten • 1 Klasse • 2 Klasse • 3 Klasse • 4 Klasse • 5 Klasse
Secondary School [MYP] • MYP1 [MS] • MYP2 [MS] • MYP3 [MS] • MYP4 [HS] • MYP5 [HS]	• Year 7 • Year 8 • Year 9 • Year 10 • Year 11	• Grade 6 • Grade 7 • Grade 8 • Grade 9 • Grade 10	• Year 7 • Year 8 • Year 9 • Year 10 • Year 11	• Grade 6 • MS1 • MS2 • MS3 • HS1	• Grade 6 • MS1 • MS2 • MS3 • HS1	• 6 Klasse • 7 Klasse • 8 Klasse • 9 Klasse • 10 Klasse
Secondary School [DP] • DP1 [HS] • DP2 [HS]	• Year 12 • Year 13	• Grade 11 • Grade 12	• Year 12 • Year 13	• HS2 • HS3	• HS2 • HS3	• 11 Klasse • 12 Klasse • 13 Klasse

학생은 부모 또는 법적 보호자 중 최소 한 명과 상시 거주하지 않는 경우 IST 에 입학하거나 계속 재학할 수 없습니다 . 이 규정에 대한 예외는 반드시 학교 이사회의 승인을 받아야 합니다 .

학교는 다음 기준에 따라 입학 우선순위를 적용합니다 :

- 현재 IST 에 재학 중인 학생의 형제자매는 그렇지 않은 신규 지원자보다 우선적으로 입학이 고려됩니다 .
- ELA 서비스가 필요한 학생의 수는 학교가 제공할 수 있는 인력과 자원에 따라 제한됩니다 .
- 그 외 지원자의 경우 , 모든 서류가 완비된 입학 지원서가 접수된 날짜 순으로 입학 절차가 진행됩니다 . 단 , 학교 사무실과 별도의 협의가 이루어진 경우를 제외하고 미비된 지원서는 입학 심사가 진행되지 않습니다 .
- 학교는 학교 이사회가 승인한 학급당 학생 수에 관한 규정을 엄격히 준수합니다 . 다만 이사회의 승인을 받은 경우 , 학교장은 해당 규정에서 일부 제한적인 예외를 허용할 수 있습니다 .
- 학교 사무실에서 배부한 모든 입학 관련 서류가 제출되기 전까지 학생은 등교가 미뤄질 수 있습니다 .

포용적 교육

IST 는 모든 학생이 수업 대부분의 시간을 본반에서 학습할 수 있기를 바랍니다. IST 에서의 포용적 교육은 각 학생의 요구에 부합하는 차별화된 프로그램을 개발함으로써 모든 학생들의 학습 참여와 접근성을 높이는데 목적을 두고 있습니다. 이를 위해 IST 는 학교 공동체의 모든 구성원 간 협력 관계를 존중하고 지지하는 문화를 조성하며 모든 학생의 권리와 이익이 보호될 수 있도록 합니다. IST 는 모든 학생이 자신의 잠재력을 최대한 발휘할 수 있는 적절한 교육을 받을 수 있어야 한다고 믿습니다.

개별적 지원이 필요한 학생을 위한 입학 규정

IST 는 학생의 개별적인 학습 요구를 고려하여 경 중등 수준의 학습 어려움이 있는 학생을 받아들입니다. 제한적인 지원을 받으면서 일반 학급 수업에 성공적으로 참여할 수 있는 학생의 입학이 가능합니다.

톈진에서는 전문적인 지원 서비스를 이용하는 데 한계가 있기 때문에, IST 는 전문적 지원이 필요한 학생의 요구를 충족하지 못할 수도 있습니다. 특수교육적 지원이 필요한 학생의 입학 여부는 학교 행정부가 학생지원팀 및 해당 학생의 학부모와 협의하여 결정합니다. 특수교육적 지원이 필요한 학생의 학부모는 톈진으로의 이주를 결정하기 전에 학교에 미리 문의하시기 바랍니다. IST 는 재학 중인 특수교육적 지원이 필요한 학생을 지속적으로 지원하고 학업 및 학교생활을 모니터링합니다. 학교가 더 이상 해당 학생에게 필요한 적절한 지원을 제공할 수 없다고 판단하는 경우, 학부모에게 학생의 전학을 요청할 수 있습니다. 학습 지원이 필요한 학생이 학교에 재학하는 동안에는 학생의 학습 요구를 충족시키는 것이 학교의 책임이며, 여기에는 수업 및 평가에 필요한 적절한 지원과 조정이 포함됩니다. 이러한 지원은 학교장 및 교장, 학생지원팀과의 협의를 통해 이루어지며, 공식적인 진단 및 권고 사항이 있는 경우 이를 함께 고려합니다.



ELA 입학 규정

IST 의 수업 언어는 영어입니다. 학교는 학생들에게 풍부하면서도 도전적인 영어 학습 환경을 제공하는 동시에 교육과정의 학문적 수준과 질을 유지하기 위해, 전체 학생의 대다수가 교실 수업에서 사용되는 학업 수행에 필요한 인지적·학문적 영어를 이해할 수 있는 수준을 갖추도록 하는 것이 필요합니다. IST 는 국제학교의 특성상 많은 학생이 영어를 모국어로 사용하지 않으며, 이들 중 상당수가 영어 능력을 향상시키기 위한 추가적인 지원을 필요로 한다는 점을 인식하고 있습니다. 이에 학교는 영어를 추가 언어로 사용하는 학생들의 필요를 충족하기 위해 체계적이고 유연한 추가 영어 습득 (English Language Acquisition, ELA) 프로그램을 제공합니다.

PYP2 부터 DP2 까지의 지원자 중 영어가 모국어가 아니거나 영어 능력 수준에 대한 확인이 필요하다고 판단되는 학생은 입학 전에 영어 능력 평가와 인터뷰를 실시합니다. 영어 능력 평가는 읽기, 쓰기, 말하기, 듣기의 네 영역에 걸쳐 학생의 영어 능력을 평가합니다. KG1~KG2 지원자는 별도의 공식적인 영어 능력 평가를 실시하지 않습니다. 신입생의 영어 능력은 지원하는 학년 수준에 맞는 평가 도구를 사용하여 평가합니다.

학교는 전체 학생의 대다수가 교실 수업에서 사용되는 인지적·학문적 영어를 이해할 수 있는 학습 환경을 유지하기 위해, 내부 평가 결과를 기준으로 영어 능력이 낮은 수준에 해당하는 학생의 수를 다음과 같이 제한합니다:

- KG1 & KG2: 제한 없음
- PYP1: 별도 제한은 없으나, 최대 학급 정원의 50% 를 넘지 않는 것을 원칙으로 함
- PYP2-MYP2: 최대 학급 정원의 25%
- MYP3 이상 : ELA 지원이 필요한 학생의 입학 여부를 학생별로 개별 심사하여 결정

학교가 자체적으로 설정한 기준 범위를 벗어나는 종합 영어 능력 수준을 보이는 학생은 공식적으로 ELA 학생으로 분류되지 않으며, 영어를 모국어로 사용하는 학생들에게 일반적으로 제공되는 지원 외에 별도의 추가 영어 지원은 제공되지 않습니다.

입학 지원 및 등록 절차

입학 지원자 모두에게는 입학 지원 서류가 제공되며, 일반적으로 이와 함께 학교장 및 / 또는 해당 교장과 인터뷰를 진행하여 학교의 교육 철학, 교육과정 및 캠퍼스에 대한 안내를 받습니다. 학교가 입학 서류를 접수하면 접수일과 지원 코드를 부여합니다. 서류에는 학생의 최근 2 년간의 학교 성적 및 학업 기록 사본이 포함되어야 하며, 번역된 서류의 경우 공증을 받아야 합니다. 또한 표준화 학업성취도 평가 결과와 별도의 학업 또는 심리 평가를 받은 기록이 있는 경우 해당 자료도 함께 제출해야 합니다. 이후 해당 교장은 모든 지원 학생과 인터뷰를 진행하며, ELA 지원이 필요한 학생에게는 영어 능력 평가를 실시합니다. 필요한 경우 수학 평가도 실시할 수 있습니다. 이러한 평가의 목적은 담당 교사가 신입생 개개인의 학습 요구를 보다 정확하게 파악하고 효과적으로 지원할 수 있도록 하기 위한 것입니다. 평가 결과 또는 학생의 이전 학교 기록을 검토한 결과, 해당 학생이 IST 의 교육과정을 원활하게 이수하고 충분한 교육적 혜택을 받을 수 있을지에 대한 우려가 있는 경우, 학교의 개별 학습 지원 담당 교사 (Individual Needs Teacher) 가 추가 평가를 실시할 수 있습니다.



인터뷰 및 평가 절차가 완료되면 입학 가능 여부가 결정됩니다. 앞서 설명한 ELA 입학 정책에 따른 초급 수준 ELA 학생 수 제한과 학급 정원에 따라 결정됩니다. 자리가 없는 경우에는 지원서 접수일을 기준으로 대기자 명단에 등록됩니다.

모든 신입생은 최근 6개월 이내에 실시한 건강검진 결과를 제출해야 합니다. 건강 보고서와 신체 검사 보고서는 다른 신청서와 함께 제공됩니다. 모든 학생은 학교에 등교하기 전에 입학 지원 서류를 빠짐없이 작성하여 제출해야 합니다. 이에 대한 예외는 매우 제한적으로 허용되며, 개별 사안에 따라 검토됩니다. 또한 특정 학생에 대한 입학 결정이 이후 다른 학생의 입학 결정에 선례로 적용되지는 않습니다.

현재 IST에 재학 중인 학생들은 4월 중 다음 학년도 재등록을 하게 됩니다. 신입생을 위한 일반 등록은 5월 첫째 주에 시작되며, 이때부터 다음 학년도 등록비를 납부가 가능합니다.

학년 및 학급 배정

학생의 연령, 이전 학교 교육 이력, ELA 및 개별 학습 지원 제공과 관련한 학교의 입학 정책은 앞서 17~21 페이지에 명시되어 있습니다. 학생의 학년을 배정할 때 학교는 학생 개개인의 학업 능력, 연령, 신체적·사회적 발달 수준 및 이전 학업 성취도를 종합적으로 고려합니다. 일반적으로 학교는 학생의 실제 연령에 해당하는 학년보다 높은 학년으로 배정하는 것이 학생의 학업 발달이나 사회·정서적 적응에 도움이 된다고 보지 않습니다. 따라서 상위 학년으로의 조기 진급(Advanced Placement)은 원칙적으로 허용하지 않습니다. IST와 학사 일정이 다른 교육제도의 학교에서 전학 오는 학생의 경우에도 예외적인 상황에서만 상위 학년 배정을 허용합니다.

학생의 특정 반 배정은 학교가 결정합니다. 어떤 학급에 배정될지 결정하는 데는 아래와 같은 기준이 적용됩니다:

다양한 배경과 능력을 고려한 학급 편성

각 학급에 다양한 학업 능력 수준과 여러 국적 및 문화적 배경을 가진 학생들이 고르게 구성되도록 노력합니다. 또한 남학생과 여학생의 비율도 가능한 한 균형을 이루도록 합니다.

영어 사용의 역할 모델

각 학급에 일정 수의 영어를 모국어로 쓰는 학생이 포함되도록 학급을 편성합니다. 이 학생들은 ELA 학생들이 영어를 습득하고 사용하는 데 있어 언어적 역할 모델이 됩니다.

사회적 요인

학생들의 사회적 관계를 고려하여 경우에 따라 특정 두 학생을 서로 다른 학급에 배정하는 것이 바람직할 수 있습니다. 반대로 상황에 따라서는 두 학생을 같은 학급에 배정하는 것이 더 적절할 수도 있습니다.

특별 고려 사항

일부 학생의 경우 특정한 교습 방식에 의한 특별 학습 또는 사회적 요구를 필요로 합니다.

학교는 자녀의 학급 배정과 관련하여 학부모의 의견이나 요청을 받을 수 있습니다. 다만 이러한 요청은 특정 교사에 대한 선호가 아니라 학생의 구체적인 학습 필요에 초점을 두어야 합니다. 학교는 학부모의 요청을 신중하게 고려하지만, 모든 요청을 반드시



수용할 수 있는 것은 아닙니다. 학교는 특정 학급에 학생을 배정하는 문제를 학교 전체의 교육 환경과 학급 구성 등을 종합적으로 고려해야 하는 사안으로 보고 있습니다. 따라서 최종적인 학급 배정은 학교가 결정합니다.

학기 중 입학

일 년 중 언제든 학생의 입학을 유연하게 허용하고 있습니. 학생의 학년 배정은 개별적으로 검토되며, 학교가 학부모와 협의하여 결정합니다. 학년 배정 시에는 학생의 연령, 이전 학교에서의 학년, 입학 시기, 이전 학교의 학업 기록 및 영어 습득 수준 등을 종합적으로 고려합니다. 8월부터 이듬해 6월까지의 학사 일정을 따르지 않는 학제에서 전학 오는 학생은 일반적으로 해당 학년 과정의 일부를 다시 이수해야 합니다.

유급

IST에서 유급은 일반적이지 않지만 때로는 학생을 위해 필요할 때가 있습니다. 유급을 고려하는 경우 교장과 담당 교사들이 해당 학생의 학부모와 충분히 협의합니다. 유급에 대한 최종 결정은 교장이 학교장과 협의하여 내립니다.

학부모 텐진에서의 부재

학교 이사회의 별도 승인이 있는 경우를 제외하고, 부모 중 최소 한 명이 텐진에 상시 거주하지 않는 경우 학생은 IST에 재학할 수 없습니다. 부모 모두 출장이나 휴가 등의 이유로 텐진을 떠날 예정인 경우, 보호자의 성명, 연락처 및 주소를 서면으로 학교 사무실에 반드시 알려야 합니다. 가정 내 도우미는 학생이 집에 있는 동안 항상 함께 머무르는 경우가 아니면 보호자 역할을 할 수 없으며, 이 경우에도 사전에 학교의 승인을 받아야 합니다. 부모 모두 텐진을 떠나는 경우 학교에 반드시 알려주시기 바랍니다. 이러한 정보는 학교가 학생의 상황을 이해하고 적절히 지원하는 데 큰 도움이 됩니다. 또한 부모가 타지에 있는 동안 학생이 다쳐 응급 치료가 필요한 상황이 발생할 수 있으므로, 보호자에

다음 학년도 재등록

학생들은 매년 4월에 학교에서 제공하는 재등록 양식을 작성하여 다음 학년도 재등록을 진행합니다.

전학

학교를 떠나는 학생의 경우, 가급적 전학 3주 전까지 입학 행정 담당 매니저에게 서면으로 알려주시기 바랍니다. 또한 학교 사무실에서 제공하는 전학 신청서를 작성하여 제출해야 합니다. 학생이 학교를 떠날 때 요청에 따라 재학증명서와 학교 성적 및 학업 보고서를 각각 최대 3부까지 제공합니다. 추가 발급 시 비용은 다음과 같습니다.

a) 재학증명서 : 1부당 RMB 5

b) 연간 학교 성적 및 학업 보고서 : 1부당 RMB 5

고등부 학생에게는 성적증명서(Transcript) 3부가 제공되며, 추가 발급을 원하는 경우 1부당 RMB 5의 비용이 부과됩니다. 공식 성적증명서(Official Transcript)란 학교 행정 담당자가 정식으로 서명하고 학교 직인을 날인한 성적증명서를 말합니다. 여기에는 성적증명서 발급일을 기준으로 학생이 이수한 과목과 각 과목에서 받은 성적이 기재됩니다. 학교에 납부해야 할 모든 비용이 완납되기 전에는 어떠한 학교 기록이나 성적증명서도 발급되지 않습니다. 성적증명서가 필요한 경우 최소 5일 전에 학교에 신청해 주시기 바랍니다. 학부모의 요청이 있는 경우, IST는 학생의 학업 기록, 건강 기록 및 각종 평가·시험 기록을 학생이 다니게 될 새 학교로 전달할 수 있습니다.

FedEx와 같은 속달 서비스를 이용하여 대학 지원에 필요한 서류를 보내기도 하며 이 경우 학부모가 비용을 부담해야 합니다.

학기 중 전학

IST 프로그램은 전체 36주의 교육 과정으로 되어 있습니다. 일상적인 학습 요건들이 예정보다 빨리 완수될 수도 있지만 학생이 교실에서 다른 학생, 교사들과 상호 작용을 가질 때 비로소 최대 효과가 나타납니다:

중도 전학 시 다음과 같은 어려움들이 생겨날 수 있습니다:

- 필수적인 학습 능력 및 기술을 충분히 습득하지 못할 수 있음
- 학교생활의 연속성이 단절되고, 한 학년을 충분히 마무리하거나 친구들과의 관계를 원만하게 정리할 기회를 갖지 못할 수 있음
- 학교에 남아 있는 다른 학생들의 학습 분위기와 사기에 부정적인 영향을 줄 수 있음
- 중도 전학생을 지원하는 교사에게 과도한 업무와 부담이 발생할 수 있음



이러한 이유로 학교는 학부모님께서 여름 일정 및 휴가 계획을 세우실 때 자녀가 해당 학년도의 모든 학사 일정을 마칠 수 있도록 일정을 조정해 주실 것을 권장합니다. 학부모님들의 일정 계획에 도움을 드리기 위해 다음 학년도의 주요 학사 일정은 전년도 12월에 미리 안내됩니다. 자녀가 학년도 종료일 전에 학교를 떠날 예정인 경우, 예정된 마지막 등교일로부터 최소 3주 전에 중도 전학에 필요한 사유를 설명하는 서면 요청서를 학교장에게 제출해야 합니다. 요청서에는 자녀가 다음 학년도에 IST로 복학 예정인지, 또는 영구 전학을 하는 것인지 명시해 주시기 바랍니다. 또한 학생의 이름, 학년, 담임교사 및 마지막 등교일을 포함해야 합니다. 어떠한 경우든 조기 출국 시에는 학년 배정, 교과과정 이수 여부 및 학점 인정과 관련하여 학교가 내린 결정을 학부모님께서 충분히 이해하고 확인하는 것이 중요합니다.

대부분의 경우 성적표는 해당 학년도 마지막 출석일에 받을 수 있습니다.

학생 기록

IST의 학생 기록 관리 규정은 다음과 같습니다.

학생 기록

학교는 각 학생별로 누적 학생 기록 파일을 관리하며, 여기에는 입학 지원서, 건강 관련 서류, 시험 성적, 성적표 사본 및 교사가 작성한 학생 관련 관찰 기록 등이 포함되어 학교 행정실에 보관됩니다. 또한 각 학생의 의료 기록 사본은 학교 보건실에 별도로 보관됩니다. 상담교사(Counsellor)는 상담이 의뢰된 학생에 대한 기록을 별도로 관리합니다.

학생 기록 열람

본교에 재학 중인 학생의 부모 또는 법적 보호자는 해당 학생과 직접적으로 관련된 기록을 열람하고 검토할 권리가 있습니다. 부모 또는 보호자가 기록 열람을 요청할 경우, 학교는 합리적인 기간 내에 열람할 수 있도록 조치합니다. 기록 열람은 부모 또는 보호자 본인이 직접 하거나, 지정된 학교 관리자가 입회한 가운데 진행할 수 있습니다.

학생 기록에 접근할 수 있는 교직원은 법적으로 "학교와 계약 관계에 있으며, 학교의 정의적 또는 인지적 교육 목표 달성을 위해 직접적으로 업무를 수행하는 자"로 규정됩니다. 본교에서는 이를 다음과 같은 관계자로 해석합니다. 학생에 관한 교육적 의사결정에 참여하는 모든 전문 교직원, 학교장이 학생 기록 관리를 위해 특별히 지정한 지원 인력, 그리고 학생의 입학 또는 재학 허용 여부에 대한 최종 결정이 이사회에 회부된 경우 해당 사안을 심의하는 이사회 구성원이 이에 해당합니다.

상담교사가 관리하는 상담 기록은 기밀 사항입니다. 학생의 안전이 우려되는 상황에서 관련 내용을 반드시 알아야 할 필요가 있는 경우에 한하여 해당 교장과 학교장만 이 기록에 접근할 수 있습니다.

학생 기록 또는 정보의 제공

교사, 관리자, 교직원 또는 이사회(Board of Governors) 구성원은 본교에 재학 중인 학생의 개인정보를 외부에 제공할 수 없습니다. 단, 정보를 제공받는 사람이 다음 중 하나에 해당하는 경우는 예외로 합니다.

- 학생에 대한 법적 양육권을 가진 부모 또는 보호자
- 부모 또는 보호자로부터 서면으로 권한을 위임받아 그들을 대신하는 사람
- 학생이 이전에 재학했거나 향후 입학할 예정인 공립, 사립 또는 종교계 학교의 관계자

부모 또는 보호자가 요청하는 경우 학생 기록 사본을 별도의 비용 없이 제공합니다. 단, 앞서 명시된 「전학 학생(Leaving Students)」 관련 규정의 조건이 적용됩니다.

학생이 입학할 예정이거나 이미 입학한 학교에는 학생 기록의 사본을 제공하며, 경우에 따라 원본 기록을 전달할 수도 있습니다. 학생이 새로운 학교로 원활하게 전학할 수 있도록 부모 또는 보호자가 직접 기록을 전달하는 것도 허용될 수 있습니다. 학생 기록은 부모 또는 보호자, 또는 학생을 받는 학교의 요청에 따라 제공됩니다. 특수교육 관련 기록 등 기밀 정보를 제공하는 경우에는 부모 또는 보호자의 서면 동의가 필요합니다. 동의서에는 어떤 기록을 누구에게 제공하는지를 명시해야 합니다.

정부 또는 정부 기관이 법률에 따라 정보 제출을 요구하는 경우를 제외하고, 학교는 어떠한 외부 기관에도 학생에 관한 정보를 제공하지 않습니다.

정보 제공에 대한 모든 동의 및 승인 서류는 해당 학생의 누적 기록 파일에 보관하며, 이를 통해 어떤 기록이, 어떠한 목적으로, 누구에게 제공되었는지 확인할 수 있도록 합니다.

외부 단체 또는 개인이 학교에 제출하는 설문조사, 질문지 및 연구 제안서는 반드시 학교장(Director)의 검토를 거쳐야 합니다. 학생 기록이 연구 목적으로 사용되는 경우에는 외부에 제공하기 전에 학생의 신원을 확인할 수 있는 모든 정보와 자료를 삭제하여 익명으로 처리해야 합니다.

학교를 떠나는 학생의 각종 기록이나 성적증명서(transcript)는 모든 학비가 완납되고, 학교 물품의 분실 또는 파손으로 인해 부과된 벌금 및 기타 비용이 학교가 모두 정산된 경우에만 발급 또는 제공됩니다.

학생 이름 및 사진 등의 게시

학부모 또는 보호자가 자녀를 IST에 등록하고 Application Form C (Parental Agreement, 학부모 동의서)에 서명하면, 자녀의 이름과 사진 등의 이미지가 앨범(Yearbook), 학교 웹사이트, 학교 홍보물 및 소셜 미디어 등 학교가 발행하거나 운영하는 매체에 게재되는 것에 동의한 것으로 간주됩니다.



학비

학비 납부 및 환불 규정

학교의 원활한 운영을 위해서는 학비가 정해진 기한 내에 납부되는 것이 매우 중요합니다. 이에 따라 이사회 (Board of Governors) 는 회사 또는 학부모의 학비 납부가 지연되는 경우 다음과 같은 기준을 적용하고 있습니다.

다음 학년도의 모든 학비는 해당 학년도 시작 전 7 월 31 일까지 전액 납부해야 합니다. 여기에는 등록비 (Registration Fee), Component A 및 최소한 1 학기분의 Component B 가 포함됩니다.

학기 중에 입학하는 경우에는 입학 후 4 주 이내에 학비 전액을 납부해야 합니다.

1 학기 또는 2 학기 시작 후 첫 20 일의 수업일이 지난 뒤 입학하는 학생의 경우, 해당 학기의 Component B 는 그 학기에 남아 있는 수업일 수를 기준으로 일할 계산 (pro-rated) 하여 부과됩니다.

학비 납부가 1~2 주 연체된 회사 또는 개인에게는 학교 재무과에서 연체 안내문을 발송합니다.

학비 납부가 1 개월 이상 연체된 회사 또는 개인에게는 연간 Component B 의 10% 를 기준으로 연체 기간에 따라 일할 계산한 연체료가 부과됩니다.

학교에 다닌 지 2 개월이 지난 후에도 학비가 전액 납부되지 않은 학생은 학비가 완납될 때까지 등교가 정지될 수 있습니다.

IST 를 떠났다가 일정 기간 후 다시 입학하는 학생에게는 등록비 (Registration Fee) 가 면제됩니다.

등록비와 Component A 는 환불되지 않습니다. 다만, 특정 학년도에 한 학생을 위해 이미 납부한 Component A 는 해당 학생이 학교를 떠난 이후 같은 회사 또는 가족에 속한 새로운 학생이 입학하는 경우, 그 학생에게 이전하여 적용할 수 있습니다.

통상적인 상황 * 에서는 각 쿼터 (학교 학사 일정에 명시된) 가 시작된 첫째 주 이내에 전학가는 경우 Component B 를 일할 계산하여 환불합니다. 해당 쿼터의 첫째 주가 지난 후 학교를 떠나는 경우에는 그 쿼터에 해당하는 Component B 는 환불되지 않습니다. 다만, 해당 쿼터의 남은 기간에 해당하는 Component B 는 Component A 와 마찬가지로 새로운 학생에게 이전하여 적용할 수 있습니다. 이후 쿼터에 해당하는 Component B 를 이미 납부한 경우에는 해당 금액을 전액 환불합니다.

불가항력 (force majeure) 으로 인해 학교 또는 캠퍼스가 폐쇄되거나, 학교가 합리적으로 예측하거나 통제할 수 없는 기타 불가피한 상황이 발생하는 경우에는 학교 폐쇄가 발표된 날 이후의 학비는 환불되지 않습니다. IST 의 불가항력 정책이 시행되면 이후 쿼터의 환불 규정을 포함하여 기존의 학비 환불 관련 정책은 적용되지 않습니다. 단, 학교 폐쇄가 발표되기 전에 해당 학생의 전학 의사가 공식적으로 전달된 경우는 예외입니다.

불가항력으로 인한 휴교로 발생한 수업 손실일은 교직원의 고용계약 조건에 위배되지 않고, 학교장 (Director) 이 교육 목표 달성을 위해 필요하다고 판단하는 경우에 한하여 보충 수업일로 재조정됩니다.

30 일 이하의 기간 동안 입학하는 학생의 경우, 해당 재학 기간에는 공식적인 평가 (Formal Assessment) 또는 학업 진척도 보고서 (Progress Report) 가 제공되지 않는다는 점을 전제로 입학하게 됩니다. 이러한 단기 재학 기간이 입학 전에 미리 명시된 경우에 한하여 수업료 (Tuition Fees) 를 재학 기간에 따라 일할 계산합니다.

Component A 는 연간 부과되는 비용이므로 원칙적으로 일할 계산되지 않으며 환불도 불가합니다. 다만, 다음의 경우에는 예외적으로 Component A 를 일할 계산할 수 있습니다.

해당 학년도의 첫 번째 쿼터에 학교를 떠나는 학생 또는 해당 학년도의 마지막 쿼터에 입학하는 학생으로서, 해당 재학 기간이 입학 전에 미리 명시된 경우입니다.

* 통상적인 상황 : 이사회가 정의한 기준에 따름

IST 2026–2027 학년도 학비

	Component A [Non-Refundable]	Component B [Pro-Rated]	Total [Component A+B]
REGISTRATION FEE [NEW STUDENTS ONLY]			RMB 2,000
ANNUAL TUITION FEES			
KINDERGARTEN: PYP EARLY YEARS			
• KG1			
o KG1a [Half-day Program]	32,300	51,600	**RMB 83,900**
o KG1b [Full-day Program]	37,900	114,800	**RMB 152,700**
• KG2	37,900	114,800	**RMB 152,700**
ELEMENTARY SCHOOL			
• PYP1	37,900	149,700	**RMB 187,600**
• PYP2-6	51,300	203,000	**RMB 254,300**
SECONDARY SCHOOL			
• MYP1-5	51,300	214,500	**265,800**
• DP1-2	51,300	219,300	**270,600**
ADDITIONAL TUITION FEES: Component C - Mother Tongue [Pro-Rated]			
• GERMAN			
o KG2-DP2 (DP Standard Level)			**RMB 27,000**
o DP1-2 (DP Higher Level)			**RMB 40,000**
• FRENCH			
o PYP1-DP2 (DP Standard Level)			**RMB 27,000**
o DP1-2 (DP Higher Level)			**RMB 40,000**
IB DIPLOMA EXAM FEE PAYABLE TO IBO* (DP2: based on IB subjects opted by the students)			**RMB 4,000 to 6,200**

참고 사항 :

1. IST 의 학비에는 매일 제공되는 정규 급식 (점심) 과 Week Without Walls 및 기타 교외 체험 학습 비용이 포함되어 있습니다.
2. Component A 학비는 연간 부과되는 비용으로, 원칙적으로 일할 계산되지 않으며 환불되지 않습니다. 단, 학년도 1 분기 중에 학교를 떠나는 학생 또는 입학 시 해당 입학 시기가 사전에 확정된 상태에서 학년도 마지막 분기에 입학하는 학생의 경우에는 예외적으로 Component A 학비를 비례 산정할 수 있습니다. Component A 학비는 학교 시설의 지속적인 유지 · 보수 및 시설 개선을 지원하기 위한 비용입니다.
3. 한 가정에서 세 자녀가 동시에 재학하는 경우, 셋째 자녀의 Component B 학비에 20% 할인이 적용됩니다. 네 명 이상의 자녀가 재학하는 경우에는 넷째 자녀부터 Component B 학



비에 30% 할인이 적용됩니다 .

4. Component C 프랑스어 모국어 수업료는 회사의 지원을 받는 Airbus 소속 학생에게는 부과되지 않습니다 .

학비 납부 안내 :

1. 2026–2027 학년도에 등록한 학생의 학비 청구서는 2026 년 5 월 초 학비 납부자에게 발송됩니다 .

2. 연간 Component A 학비 전액과 최소 Component B 학비의 1 학기분은 2026 년 7 월 31 일까지 납부해야 합니다 . 서면으로 요청하는 경우 , 학교장은 Component B 학비를 분기별로 납부할 수 있도록 승인 여부를 검토할 수 있습니다 . 이 경우 신청자의 회사에서



발행하고 확인한 서신을 함께 제출해야 하며 , 해당 서신에는 신청자가 학비 납부에 대한 모든 책임을 부담하며 회사로부터 해당 학비를 별도로 지원받지 않는다는 내용이 명확하게 기재되어 있어야 합니다 . 그 밖의 특별한 사정이 있는 경우에도 서면 요청을 통해 이사회의 검토를 거쳐 Component B 학비의 분기별 납부가 허용될 수 있습니다 . 이러한 요청은 매년 서면으로 새롭게 신청해야 합니다 . ※ 본 정책의 적용 기준은 IST 이사회에서 매년 검토하며 변경될 수 있습니다 .

3. 학비 조기 납부를 장려하기 위해 , 2026 년 6 월 5 일까지 Component B 학비 1 년분 (두 학기) 을 일시에 납부하는 경우 Component B 학비의 2% 를 할인해 드립니다 . 학생이 학년 전체를 재학하지 않더라도 이미 적용받은 할인 금액은 환불되지 않습니다 . 본 할인은 Component B 학비의 두 학기분을 한 번에 납부하는 경우에만 적용됩니다 .

4. 학비는 중국 위안화 (RMB) 또는 미국 달러 (USD) 로 납부할 수 있습니다 . USD 로 납부하고자 하는 경우 , 학교에서 적용하는 RMB/USD 환율을 학교 재무과에서 확인하시기 바랍니다 .

- 중국 내 은행에서 RMB 로 송금하는 경우 :

  PAY TO: 中国光大银行天津分行

  BANK CODE: 303110075525

  BENEFICIARY: 天津经济技术开发区国际学校

- 해외 은행에서 USD 로 송금하는 경우 :

  BENEFICIARY: International School of Tianjin

  BENEFICIARY BANK: CHINA EVERBRIGHT BANK TIANJIN BRANCH

  (Swift: EVERCNBJTJ1)

* IB 시험 응시료는 현재의 IB 시험 응시료 체계를 기준으로 산정된 예상 금액이며 , 2026–2027 학년도 중 IB 의 응시료가 변경될 경우 이에 따라 조정될 수 있습니다 . IB Diploma 또는 IB Certificate(s) 가 아닌 IST Diploma 를 선택한 학생에게는 IB 시험 응시료가 부과되지 않습니다 . IB Diploma 시험 응시를 취소하고자 하는 경우 , 겨울방학 전 마지막 수업일까지 학교에 서면으로 취소 의사를 통보하면 IB Diploma 시험 응시료 전액을 환불받을 수 있습니다 . 해당 날짜 이후에는 IB Diploma 시험 응시료가 환불되지 않습니다 .

IB Diploma 재시험은 11 월 또는 5 월 시험 세션에 응시할 수 있습니다 . 재시험에 응시하는 학생은 다음 두 가지 비용을 납부해야 합니다 . IB 재시험 응시료는 IB 에 납부하는 비용으로 IST 가 이를 수납하여 IB 에 납부하며 , IST 수수료는재시험 등록 및 관련 행정 업무에 대한 학교 수수료입니다 .

관련 비용은 IB 등록 마감 일정에 따라 달라질 수 있으며 , IST 수수료는 조기 등록 시 RMB 1,200, 후기 등록 시 RMB 2,400 입니다 .

장학금 프로그램

IST 는 졸업 전 마지막 2 학년 (DP1-2) 에 재학하는 학생들을 대상으로 장학금 및 학비 지원 프로그램을 운영하고 있습니다 . 본 장학금 프로그램은 뛰어난 재능과 역량을 갖추고 있으며 경제적 지원이 필요한 학생들 중 매년 제한된 인원을 선발하여 우수한 교육의 기회를 제공하는 것을 목적으로 합니다 . 자세한 내용은 학교 웹사이트를 확인하거나 학교장에게 문의하시기 바랍니다 .

수업 시간 및 학생 출결

수업 시간

학교 정문은 오전 7 시 30 분에 개방되며, 이때부터 학생들이 교내에 들어올 수 있습니다. 등교한 학생들은 지정된 집합 장소로 이동하여 대기해야 하며, 오전 7 시 50 분에 감독 교사의 안내에 따라 이동합니다.

정규 수업은 오전 8 시 10 분에 시작되며, 하루 일과는 홈룸 (Homeroom), 쉬는 시간, 점심시간 및 40 분씩 총 8 교시의 수업으로 구성됩니다.

Elementary Schedule			Secondary Schedule		
Period	Mon/Tues/ Thurs/Fri	Wed	Period	Mon/Tues/ Thurs/Fri	Wed
Homeroom	8:10-8:25		Homeroom	8:10-8:20	
1	8:25-9:05		1	8:25-9:05	
2	9:05-9:45		2	9:05-9:45	
Recess	9:45-10:05		Recess	9:45-10:05	
3	10:05-10:45		3	10:05-10:45	
4	10:45-11:25		4	10:45-11:25	
5	11:25-12:05		5	11:30-12:10	
Lunch	12:10-1:05	12:10-12:50	6	12:10-12:50	
6	1:10-1:50	12:50-1:30	Lunch	12:50-1:50	12:50-1:30
7	1:50-2:30	1:30-2:10	7	1:50-2:30	1:30-2:15
8	2:30-3:10	No period	8	2:30-3:15	No period
Homeroom	3:10-3:15	2:10-2:15	No End of Day Secondary Homeroom		

학교 수업은 수요일을 제외하고 오후 3 시 15 분에 종료됩니다. 방과 후 활동에 참여하는 학생을 제외한 모든 학생은 수업 종료 후 귀가합니다. 스쿨버스는 오후 3 시 25 분에 출발하며, 방과 후 활동에 참여하는 학생들을 위한 오후 4 시 30 분 스쿨버스도 운행됩니다. 스포츠 활동의 연습 시간에 따라 추가 버스가 운행될 수도 있습니다.

수요일은 단축 수업일로, 수업은 오후 2 시 15 분에 종료되며 스쿨버스는 오후 2 시 25 분에 출발합니다. 수요일 단축 수업은 교사들에게 협력 회의 및 공동 업무를 위한 추가 시간을 제공하기 위해 운영됩니다. 수요일에는 전체 일과를 조정하여 압축된 시간표에 따라 수업이 진행되므로 수업 시수에는 차질이 없습니다.

KG1a 오전 프로그램은 반일 과정으로 정오 12 시에 종료되며, 학생들은 프로그램 종료 후 귀가합니다. KG1b 전일제 프로그램은 선택 과정으로, 해당 학년도 9 월 30 일까지 만 3 세가 되는 학생이 참여할 수 있습니다. 또한 KG1a 학생 중 9 월 30 일 이후부터 2 학기 시작 전까지 만 3 세가 되는 학생도 KG1b 전일제 프로그램에 참여할 수 있습니다 .KG2 는 전일제 프로그램으로 운영됩니다.

정규 수업 시간 외 학생 캠퍼스 사용 규정

체크인 / 체크아웃 절차 :

- 스포츠 연습 이외의 사유로 정규 하교 시간 이후에도 교내에 머무는 모든 중고등부 학생은 학생증을 사용하여 Secondary Office 에서 체크인해야 합니다.
- 학생증이 없는 학생은 교내에 머무를 수 없습니다.
- 학생들은 귀가 시 경비실에서 IST 학생증을 사용하여 체크아웃해야 하며, 늦어도 오후 4 시 30 분까지 교내에서 나가야 합니다.

스포츠 연습 :

- 스포츠 연습에 참여하는 중고등부 학생은 체육관에서 IST 학생증을 사용하여 체크인해야 합니다.
- 스포츠 연습이 끝난 후 귀가할 때에는 경비실에서 체크아웃해야 합니다.

DP1/DP2 학생 :

- 다음 조건을 충족하는 경우 오후 4:30 까지 머무를 수 있습니다 :
  - 귀가를 위한 교통편 마련
  - 지정된 장소에 머무름
  - 중고등부 교장 또는 IB 디플로마 코디네이터 허가
- IST 스쿨버스 이용 시 정식 버스 이용 학생을 위해 배정된 좌석을 우선적으로 이용할 수 없습니다.

주말 및 공휴일 교내 출입 규정 :

- 학생은 교사 또는 학부모가 동행하지 않는 한 주말이나 공휴일에 교내에 출입하거나 머무를 수 없습니다.

IB DIPLOMA 미술 과목 학생(DP1/2 학생):

- 적절한 감독이 가능한 경우, IB Diploma 미술 과목을 수강하는 DP1/DP2 학생은 방학 기간 중 교내에서 미술 프로젝트 작업을 하는 것이 허용될 수 있습니다.
- 학생은 반드시 학생증을 지참해야 하며, 출입 시 경비실에서 체크인 및 체크아웃을 해야 합니다.

그 외 학생 :

- 그 밖의 학생은 다음의 경우에만 오후 3 시 30 분 이후 교내에 머무를 수 있습니다 .:
  - 학부모가 동행하는 경우
  - 교사의 감독하에 방과 후 활동 또는 학교 공식 행사에 참여하는 경우
- 학생들은 활동이나 행사가 종료되는 즉시 귀가해야 합니다.
- IST 가 주관하는 스포츠 및 행사를 관람하는 학생은 참석하는 IST 스태프의 허가와 감독을 받아야 합니다.

결석 및 지각

학생이 결석하는 경우, 학부모는 결석 당일 담임교사 또는 학교 사무실에 전화하여 결석 사유를 알려야 하며, 또는 학교에 복귀할 때 서면으로 결석 사유를 제출해야 합니다. 정확한 출결 기록 관리를 위해 서면 사유서 제출이 필요합니다. 학생이 장기간 결석할 예정인 경우, 학부모는 학교 오피스에 연락하여 교사에게 관련 내용을 알리고 결석 기간 동안 놓친 학습 내용을 보충할 수 있도록 필요한 조치를 취해야 합니다. 심한 질병, 전염성 질환 또는 부상으로 인해 6 일 이상의 수업일을 연속으로 결석한 경우에는 의사의 소견서를 제출해야 합니다. 소견서에는 학생이 수업에 복귀해도 된다는 내용과 함께, 신체 활동에 제한이 있는 경우 해당 사항이 명시되어야 합니다.

학생들은 제시간에 등교해야 합니다. 지각은 수업 진행에 방해가 될 뿐만 아니라 중요한 학습 내용을 놓쳐 성적에도 영향을 줄 수 있습니다. 지각한 학생은 교실로 가기 전에 메인 로비 안내 데스크에서 지각 확인서를 발급받아야 합니다. 또한 조퇴 역시 결석 시간으로 누적됨을 유의해 주시기 바랍니다. IST 규정에 따라 1~4 교시를

빠진 경우 반일 결석으로 처리되며 5교시 이상을 빠진 경우 전일 결석으로 처리됩니다. 또한 중고등부 학생이 보건실을 방문한 후 40분 이내에 수업에 복귀할 수 없는 경우에는 귀가 조치되며, 최소 반일 결석으로 처리됩니다.

결석 시 학업 보충 규정

학교는 질병 등의 사유로 학생이 불가피하게 등교하지 못하는 경우가 있습니다. 교사는 학생이 결석으로 인해 놓친 과제를 제공하며, 과제는 온라인으로 제공될 수도 있습니다. 3일을 초과하여 결석하는 경우, 교사와 사전에 시간을 정하여 과제를 받아갈 수 있습니다. 교사가 수업 중 학생의 과제를 준비할 시간이 충분하지 않을 수 있으므로 최소 하루 전에 미리 알려주시기 바랍니다.

중국에서 생활하다 보면 여행으로 인한 결석이 불가피한 경우도 있지만, 학교에서는 가급적 학교가 정한 방학 기간을 이용하여 여행 일정을 계획할 것을 적극 권장합니다. 학교에서 서면 과제를 제공할 수는 있으나, 이는 교실에서 이루어지는 토론과 상호작용을 대신할 수 없습니다. 부득이하게 학기 중 자녀가 학교를 빠져야 하는 경우에는 최소 일주일 전에 교사에게 알려주시기 바랍니다. 그러면 교사가 학생이 해야 할 주요 과제를 미리 준비할 수 있습니다.

중고등부 학생이 학기 중 부모와 함께 여행하는 경우, 학기 시험 또는 기타 주요 시험 일정과 겹치지 않는지 반드시 확인해야 합니다. 주요 시험 일정은 학교 캘린더에서 확인할 수 있습니다. 특별히 참작할 만한 사유가 없는 한, 학기 시험에 결석한 학생에게는 해당 시험을 다시 치러 성적을 인정받을 기회가 주어지지 않습니다.

교사들은 일반적으로 일주일 단위로 세부 수업 계획을 세웁니다. 따라서 학생이 일주일 이상 결석하더라도 사전에 일주일 분량을 초과하는 학습 과제가 제공되기는 어렵습니다. 결석 기간 중 놓친 주요 과제는 학생이 학교에 복귀한 후 제공됩니다.

학생이 한 학년도 동안 20일 이상 결석한 경우, 다음 학년도에 같은 학년을 다시 반복해야 할 수 있습니다. 이는 장기간의 결석으로 인해 학생이 해당 학년의 필수 교육과정 요건을 충분히 이수하기 어렵거나, 다음 학년의 학습에 성공적으로 참여하는 데 상당한 영향을 받을 수 있다는 학교의 판단에 따른 것입니다. 이러한 결정을 내릴 때에는 결석 기간 동안 다른 학교에서 학습한 기간, 학교 시스템의 차이 및 학교별 수업일정 등을 종합적으로 고려합니다. 유급 및 진급에 관한 최종 결정은 해당 교장과의 협의를 거쳐 학교장이 내립니다.

건강상의 사유로 장기간 결석한 경우의 학습 보충은 담당 교사 및 관련 학교 운영진과 협의하여 진행해야 합니다. 결석 사유와 관계없이 학생은 놓친 모든 학습 및 과제를 보충할 책임이 있습니다. 다만, 무단결석 후 보충하여 제출한 과제에 대해서는 학점 또는 성적이 인정되지 않습니다.

전염병 또는 팬데믹의 발생이나 발생 위험, 보안 경보 등과 같은 예외적인 상황에서는 학교장이 이사회와 협의하여 학생의 결석, 학점 이수 요건, 교과과정 이수, 유급 및 진급과 관련한 임시 규정을 적용할 수 있습니다.

무단결석

학생은 정규 수업일 동안 모든 수업에 출석해야 합니다. 학부모 또는 학교의 허가 없이 학교에 결석하거나, 개별 수업 또는 현장학습과 같은 공식 학교 활동에 참여하지 않는 경우 무단결석으로 간주됩니다.

무단결석을 한 학생에게는 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 또한 학교 운영진의 판단에 따라 상담 및 지도 프로그램에 참여하도록 요구할 수 있으며, 필요한 경우 학부모도 함께 참여할 수 있습니다.



무단결석이 반복되는 경우, 학교장은 해당 학생을 퇴학 조치할 수 있습니다.

교내 또는 학교 행사 장소 이탈

학교는 학생이 등교하여 교내에 들어온 시점부터 정규 수업일 종료 후 학교를 떠날 때까지 학생의 안전과 관리·감독에 대한 책임을 집니다. 학생은 수업 시간 중 학교장 또는 해당 교장과 학부모(또는 보호자)의 허가 없이 교외로 나갈 수 없습니다. 학생이 학부모 또는 학교에 등록된 학생의 운전기사와 함께 학교를 떠나는 경우에도 학부모의 서면 허가서가 제출되어야 합니다. 마찬가지로 교외에서 진행되는 학교 주관 행사에 참여하는 학생은 담당 교사의 허가 없이 행사 장소를 이탈할 수 없습니다.



절차

질병으로 인한 수업 결석 및 지각

수업 중 학생이 몸이 좋지 않은 경우, 담당 교사에게 알리고 보건실 방문을 요청해야 합니다.

학생이 쉬는 시간이나 점심시간에 보건실을 방문한 후 수업에 참석하지 못하게 된 경우, 보건교사는 해당 학생이 빠진 수업의 담당 교사에게 이메일을 보내거나 확인서를 발급합니다. 보건교사의 확인 후 귀가하도록 안내받은 경우에는 해당 교장과 출결 담당자에게 이를 알려야 합니다. 이후 출결 담당자가 관련 교사들에게 해당 사실을 전달합니다.

학생이 보건실을 방문한 후 수업에 돌아갈때 보건교사가 발급한 확인서가 필요합니다.

중고등부 학생의 경우 보건실 방문 후 40분 이내에 수업에 복귀할 수 없을 정도로 몸 상태가 좋지 않다면 귀가 조치되며, 최소 반일 결석으로 처리됩니다.

질병으로 인한 주요 과제 및 시험 결석 / 지각

학생이 질병으로 인해 공식적으로 예정된 시험에 응시하지 못하거나 과제 제출 기한을 지키지 못한 경우, 해당 시험에 다시 응시하거나 과제를 추후 제출할 기회를 받으려면 해당 날짜의 의사 진단서를 반드시 제출해야 합니다.

학생 – 교사 상담으로 인한 수업 지각

학생이 교사와의 상담이나 회의로 인해 수업에 늦게 도착하는 경우, 지각 사유를 확인할 수 있도록 해당 교사가 발급한 확인서를 받아야 합니다.



가정과 학교 간의 커뮤니케이션



가정과 학교 간의 소통

자녀의 학교생활은 가정이 학교의 다양한 소식과 활동에 대해 잘 알고 적극적으로 참여할 때 더욱 풍요로워집니다. IST는 학부모님들이 교실 및 학교 행사와 관련된 정보를 충분히 접할 수 있도록 다음과 같은 다양한 방법으로 정보를 제공하고 있습니다.

주간 뉴스레터

매주 금요일, 학교장 뉴스레터인 'Blaze'가 모든 가정에 이메일로 발송되며, 학교 웹사이트와 공식 위챗 계정에도 게시됩니다. 또한 학교장은 전체 뉴스레터의 주요 내용을 간략하게 정리한 주간 영상 'Blaze in Brief'를 학교 위챗 채널을 통해 제공합니다. 해당 영상에는 AI를 활용한 다국어 번역도 포함되어 있습니다. 뉴스레터에는 주요 학교 간행물뿐만 아니라 예정된 학교 행사에 관한 안내문 등이 함께 첨부되는 경우가 많습니다.

학교 웹사이트 :

WWW.ISTIANJIN.ORG

학교 웹사이트는 학부모 및 학교에 관심 있는 분들에게 중요하고 최신의 정보를 전달하는 주요 수단입니다. 최근 진행된 학교 행사에 대한 소식과 사진도 확인할 수 있으며, 주간 뉴스레터 'BLAZE' 역시 웹사이트에 게시됩니다. 학부모님께서는 일주일에 한두 차례 학교 웹사이트를 방문하여 새로운 소식을 확인하시기를 권장합니다.

학교 공식 소셜미디어

학교는 페이스북, 트위터, 인스타그램, 위챗, 유투브에 공식 계정을 운영하고 있으며, 교내외에서 진행되는 각종 행사와 활동에 관한 최신 정보를 정기적으로 업데이트하고 있습니다. 소셜미디어는 현재 IST의 다양한 학교생활과 소식을 학교 구성원에게 전달하는 주요 소통 채널 중 하나로 자리 잡았습니다

토들 (TODDLE)

Toddle은 학교에서 사용하는 온라인 교육과정 관리 플랫폼입니다. 모든 학부모와 학생은 입학 시 로그인 정보를 제공받습니다. 중고등부에서는 Toddle이 교사와 학생 간의 주요 소통 수단으로 활용됩니다. 과목별 일반 정보와 과제, 총괄평가 성적 등을 Toddle에서 확인할 수 있으며, 학기 성적표 작성 과정 또한 Toddle을 통해 이루어집니다.

긴급 전자 알림

학교는 비상 상황 발생 시 중요한 소통 채널로 학부모 대상 'IST Parent Emergency Notifications' 위챗 그룹을 운영하고 있습니다. 이를 통해 학교 전체에 긴급 공지사항을 신속하게 전달할 수 있으며, 특히 아침에 짙은 안개로 시야 확보가 어려워 스쿨버스가 학생들을 안전하게 등교시킬 수 없는 'FOG DAYS(안개 낀 날)'에 중요한 역할을 합니다. 입학이 확정되면 학부모님께 해당 위챗 그룹에 참여할 수 있도록 안내해 드립니다.

필요한 경우 학교는 이메일(또는 학생을 통해)을 이용하여 가정에 긴급 전자 메시지를 추가로 전달합니다.

초등부 숙제장

초등부에서는 매주 숙제가 가정으로 안내되며, 숙제 배부 및 제출 방식은 학년별로 다를 수 있습니다. 예를 들어 일부 학년에서는 월요일에 숙제를 내어주고 금요일까지 제출하도록 할 수 있으며, 다른 학년에서는 수요일에 내어주 다음 주 화요일까지 제출하도록 할 수 있습니다.



중고등부 홈워크 로그

모든 교사는 학생들과 소통하는 수단으로 온라인 플랫폼을 활용합니다. 숙제 안내 및 관련 소통은 Toddle을 통해 이루어집니다. 또한 모든 학생에게 학습 및 일정 관리를 위한 숙제 기록장(홈워크 로그)이 제공됩니다. '학습 접근 방법(Approaches to Learning, ATL)'의 일환으로 담임교사는 학생들이 효과적으로 학습하는 방법을 익히고 스스로 학습을 체계적으로 관리할 수 있도록 다양한 학습 관리 전략을 지도합니다.

PFO 커뮤니케이션

학부모교직원회(Parent Faculty Organization, PFO)는 Blaze 뉴스레터를 통해 예정된 행사 및 기타 관심 사항에 관한 정보를 학부모님께 전달합니다. 또한 PFO는 가정과 학교 간의 소통을 강화하기 위해 'Homeroom Mother(학급 학부모 대표)' 제도를 운영하고 있습니다. 모든 학부모님은 매월 열리는 PFO 학부모 회의에 참여하실 수 있습니다.

학교 캘린더

다음 학년도(8월~6월)의 주요 일정을 담은 연간 기본 학사일정은 매년 12월에 발표됩니다. 학사일정 사본은 각 가정에 전달되며, 학교 웹사이트와 본 핸드북 앞부분에도 게시됩니다. 학교의 각종 활동과 행사를 포함한 전체 일정은 새 학년이 시작될 때 안내됩니다.

THE INTERNATIONAL[IST] (학교 앨범)

The Internationalist는 한 해 동안의 학교생활을 다채롭게 담아 매년 6월에 발행하는 학교 앨범입니다. 모든 학생에게 한 부씩 제공되며, 비용은 학비에 포함되어 있습니다.

위에서 안내한 다양한 소통 방법 외에도 학교에서는 학부모-교사 상담, 오픈하우스, 교육과정 설명회를 비롯하여 다양한 정보 안내 모임과 특별 행사를 개최합니다.

이러한 행사에 관한 정보는 학교 행사 일정표, BLAZE 뉴스레터 및 학교 웹사이트를 통해 사전에 안내됩니다.



설문조사

학교는 학교 전체뿐만 아니라 초등부와 중고등부를 대상으로 정기적으로 다양한 설문조사를 실시합니다. 여러 설문조사의 결과는 학교의 사명과 핵심 교육 철학에 대한 실천을 지속적으로 점검하고 개선하기 위해 학교 구성원들과 공유됩니다.

시간		대상
8 월	신임 교사 – IST 에 새로 부임한 모든 교사는 학교의 신임 교사 오리엔테이션의 질적인 면과 IST 공동체 구성원이 되면서 겪은 전반적인 경험을 평가하는 일련의 설문조사에 참여합니다. 학교장이 조사 결과를 모아 필요할 경우 학교 운영진과 공유합니다. 설문 결과를 또한 신임 교사들과도 공유하고 그다음 해 신임 교사 채용을 위한 교사 오리엔테이션 가이드북에도 수록됩니다. 학교장은 모든 신임 교사 대상으로 적응 설문조사도 실시합니다.	교사
9 월	신입생 학부모 – 모든 신입생 가정은 학교의 신입생 가정 오리엔테이션 프로그램의 효율성, 학교의 사명이 얼마나 충실히 실천되고 있는지, 그리고 IST 에서 새 학년을 시작하는 전반적인 경험을 평가하기 위한 일련의 설문에 참여하도록 안내받습니다. 설문 결과는 학교장이 취합하여 고위 리더십팀 및 이사회와 공유합니다. 또한 학교장은 필요하고 적절하다고 판단되는 경우 관련 내용을 교직원 및 학부모와 공유할 수 있습니다.	학부모
9 월	학생 관심사 조사 (초등 & 중고등부) – 학생회는 학생들의 전반적인 관심사와 주요 사안을 파악하기 위한 설문조사를 실시합니다. 이후 학교 고위 행정진과 후속 회의를 갖고 설문 결과를 함께 논의하고 검토합니다.	학생
10 월	교사 – 학교장이 다음 학년도 교직원 인사 및 급여 · 복리후생 관련 안건을 이사회에 제안하기에 앞서, 교사들을 대상으로 전반적인 직무 만족도와 재직 지속에 영향을 미치는 주요 요인에 관한 설문조사를 실시합니다. 여기에는 교직원 사기, 삶의 질, 전문성 개발 (PD), 급여 및 복리후생 등이 포함됩니다.	교사
10 월	교사 (초등부) – 초등부 교직원은 매 분기마다 특별 행사와 특정 프로그램의 효과성 및 초등부의 전반적인 분위기와 환경을 검토하는 설문조사에 참여합니다.	교사
11 월	학교 공동체 분위기 설문조사 (Community Climate Survey) – 모든 학부모는 CIS 공동체 설문을 바탕으로 구성된 일련의 문항에 응답하도록 안내받습니다. 이 설문은 학교가 사명을 얼마나 충실히 실천하고 있는지, 교육 프로그램의 질, 그리고 학생 보호 및 웰빙을 위한 학교의 지원과 체계를 평가하기 위한 것입니다. 설문 결과는 학교장이 취합하여 학교 운영진 및 이사회와 공유합니다. 또한 학교장은 필요하고 적절하다고 판단되는 경우 관련 내용을 교직원 및 학부모와 공유할 수 있습니다.	학부모
11 월	교수 접근법 – 중고등부 학생과 교사는 항상, 대부분, 가끔, 드물게, 전혀의 등급으로 문항을 평가합니다. 교사도 동일한 설문조사에 응합니다. 학교장이 결과를 취합하고 이를 전년도 결과와 비교합니다. 설문조사에는 학생들에 교사에 대한 의견을 교장에게 직접 제시하고 문제를 제기할 수 있는 추가 섹션이 있습니다.	학생 & 교사
1 월	교수 접근법 : 초등부 교장과 부교장은 수업 참관을 실시하여 초등부의 전략적 목표와 관련된 자료를 수집합니다. 수집된 자료는 기준 자료로 활용되며, 4 월에 진행되는 목표 검토 및 수정에 반영됩니다.	학생

1 월	학생 웰빙 (중고등부 & 초등부) – 중고등부 학생회는 학생들의 웰빙과 학교생활 및 학교 문화에 대한 의견을 파악하기 위해 학생들로부터 직접 피드백을 수집합니다. 학생회는 연간 네 차례 열리는 고위 행정진과의 회의 중 한 차례에 설문조사 결과를 보고합니다.	교사
3 월	초등부 학생회 임원진 역시 학생들의 웰빙과 학교 문화에 대한 의견을 수렴합니다. 학생회는 분기별로 열리는 고위 행정진과의 회의에서 설문조사 결과를 보고합니다.	학생 & 교사
3 월	교사 (초등부) – 초등부 교직원은 매 분기마다 해당 분기에 진행된 특별 행사와 특정 프로그램의 효과성, 그리고 초등부의 전반적인 분위기와 환경을 검토하는 설문조사에 참여합니다.	교사
4 월	교직원 – 학교장이 다음 학년도의 인력 운영 및 급여 · 복리후생 관련 안건을 이사회에 제안하기에 앞서, 교직원들을 대상으로 전반적인 직무 만족도와 재직 지속에 영향을 미치는 주요 요인에 관한 설문조사를 실시합니다. 여기에는 직원 사기, 전문성 개발 (PD), 급여 및 복리후생 등이 포함됩니다.	교직원
4 월	교수 접근법 – 초등부 교장과 부교장은 수업 참관을 실시하여 초등부 전략적 목표와 관련된 자료를 수집합니다. 이 자료는 11 월에 수집된 자료와 비교하여 초등부 전략적 목표를 향한 진행 상황과 성과를 확인하는 데 활용됩니다.	학생
5 월	Middle Years University – 중고등부 학생들은 자신이 선택한 학습 단원에서의 학습 성과를 평가하고 향후 학습 단원의 개선을 위한 의견을 제시하는 설문조사에 참여합니다. MYP 코디네이터는 설문 결과를 취합하여 학년 말에 MYP 교사들과 함께 검토하며, 다음 학년도 프로그램을 계획하고 검토하는 데 이를 반영합니다.	학생
5 월	IST 를 떠나는 교사들은 학교를 떠나는 이유와 IST 공동체 및 교직원의 일원으로서 경험한 사항에 대한 의견을 묻는 설문조사에 참여하도록 안내받습니다. 학교장은 필요한 경우 설문에서 제기된 특정 사안을 학교 운영진 및 이사회와 논의할 수 있습니다. 또한 학교장은 학교를 떠나는 모든 교직원을 대상으로 인터뷰를 실시합니다.	교사
5 월	스포츠 및 활동 – 학부모들은 학교가 적절한 스포츠 행사와 교과 외 활동을 제공하고 운영하는 데 얼마나 효과적인지 평가하는 설문조사에 참여합니다. 스포츠 디렉터는 설문 결과를 분석하여 다음 학년도에 제공할 스포츠 행사 및 교과 외 활동을 결정하고 계획하는 데 활용합니다.	학부모
5 월	수행 성과 설문조사 – 이사회, 학교장 또는 각 부문 교장은 필요에 따라 학교 공동체 구성원들을 대상으로 학교장, 각 부문 교장 또는 Band 3 교사 리더들의 전반적인 업무 수행에 대한 인식과 평가를 파악하기 위한 설문조사를 실시할 수 있습니다.	학생, 학부모
6 월	초등부 교사 – 초등부 교직원은 매 분기마다 해당 분기에 진행된 특별 행사와 특정 프로그램의 효과성, 그리고 초등부의 전반적인 분위기와 환경을 검토하는 설문조사에 참여합니다.	교사



학부모 참여 및 방문

IST 의 학교 문화와 사명의 중심은 가족 의식과 공동체 의식이며 우리는 가정과 학교 간의 긴밀한 유대감을 키워나가기 위해 노력합니다. IST 의 문은 누구에게나 열려 있으며 학부모와 방문객을 언제나 환영하며, 학부모들이 학교의 일상과 발전에 적극적인 참여를 격려합니다. 학부모 – 교사 협의회 (PFO) 의 일원, 학급 봉사자, 학교의 각 종 친목 행사 및 스포츠 행사에 자원봉사자로 참여하는 등 다양한 방법으로 함께할 수 있습니다. 또는 방과 후 자녀를 데리러 오는 것만으로도 학교 공동체의 소중한 일원이 될 수 있습니다. 학부모님의 학교 어셈블리 및 각종 행사 참여를 환영합니다. 또한 자녀의 교실을 방문하여 학교의 교육 프로그램이 실제로 어떻게 운영되는지 참관하실 수도 있습니다. 다만 사전 연락 없이 방문하여 수업에 지장을 주는 일이 없도록, 교실 방문을 원하시는 경우 먼저 학교 사무실로 전화하여 방문 시간을 조율해 주시기 바랍니다.

모든 학부모는 IST ID 를 사용하여 경비실에서 교내 출입 등록을 해야 합니다. 방문객은 경비실에서 방문 등록을 한 후 안내 데스크로 오셔야 합니다. 사무실 직원들이 방문객을 친절히 맞이하고 필요한 사항을 안내해 드립니다.

통번역 서비스

IST 는 학교 전체 학생의 20% 이상을 차지하는 비영어권 언어 공동체를 대상으로 번역 및 통역 서비스를 제공합니다.

한국어 통번역 지원은 Caroline Park 에게 문의해 주시기 바랍니다.

이메일 : caroline_park@istianjin.org.cn

학부모 교사 협의회 (PFO)

IST 공동체는 우리 학생들이 삶의 다양한 도전과 놀라운 기회에 잘 준비될 수 있도록 돕는 데 깊은 책임감을 가지고 있습니다. IST 가 오늘날의 명성을 쌓을 수 있었던 것은 학생들의 높은 학습 의욕, 교사진과 교직원들의 뛰어난 역량과 전문성, 그리고 학부모 공동체의 적극적인 참여 덕분입니다. IST 에는 활발하게 운영되는 학부모 – 교사 협의회가 있으며, 자발적인 참여와 봉사는 IST 공동체 정신을 보여주는 중요한 특징입니다. IST 에서 우리는 단지 성취를 목표로 하는 데 그치지 않고 실제로 성취하며, 이는 공동체 구성원 모두가 함께 일하고, 배우고, 행동함으로써 이루어집니다. PFO 의 목표는 다음과 같습니다 :

- 학교가 양질의 교육을 제공할 수 있도록 지원한다.
- 가정과 학교 간의 협력 관계를 강화한다.
- 공동체 의식을 함양한다.
- 학교 정책과 관련된 사안에 대해 의견을 제시하고 논의할 수 있는 장을 마련한다.
- 학교 정책과 관련된 사안에 대해 의견을 제시하고 논의할 수 있는 장을 마련한다.

PFO 위원회 회의 (PFO Committee Meeting) 는 학부모 회의가 열리기 한 주 전 수요일에 진행됩니다.

회의에서 논의하기를 원하는 안건이 있으시면 해당 커뮤니티 연락 담당자에게 전달하여 다음 회의 안건에 포함해 달라고 요청해 주시기 바랍니다.

WORKING LEARNING ACTING TOGETHER

지난 여러 해 동안 PFO 는 기금 마련을 통해 학생들의 대학 진학을 지원하고, 다양한 커뮤니티 행사를 주최해 왔으며, 암벽등반 시설, 에어바운스, 무대, 유아용 자전거 등 학생들의 교육 경험을 풍부하게 하는 학교 시설과 장비 구입을 지원해 왔습니다.

2026–2027 학년도 PFO 주최 및 지원 예정 행사 :

- 신입생 학부모 환영 모임 및 모닝 커피 – 8 월
- IST 학교 피크닉 – 9 월
- UN Day 행사 참여 – 10 월
- 기금 마련 행사 – 추후 안내
- IST 교사 / 교직원 감사의 날 – 5 월
- DP2 졸업식 지원

PFO 활동에 대해 궁금한 점이 있거나 자원봉사로 참여하고 싶으신 분은 IST_PFO@istianjin.org.cn 으로 언제든지 연락해 주시기 바랍니다.

자세한 내용은 학교 웹사이트의 Parent Faculty Organization(PFO) 페이지에서도 확인하실 수 있습니다 :

https://www.istianjin.org/parent-faculty-organization-pfo/



등하교 및 스쿨버스

학생 등 · 하교

학교 정문은 매일 오전 7 시 30 분부터 학생 등교를 위해 개방되며 , 학교에서는 가급적 오전 7 시 45 분에서 8 시 사이에 등교할 것을 권장합니다 . 학생을 태운 차량이나 버스는 학생 출입구에서 학생을 내려준 후 학교 남쪽 출구를 통해 바로 나가야 합니다 . 교내 주차장을 이용하는 경우는 예외입니다 . 학생 출입구 앞에서는 주차하거나 대기할 수 없습니다 . 운전자가 대기해야 하는 경우에는 Qin 빌딩 앞 주 진입로의 교통을 방해하지 않도록 학교 북쪽 또는 동쪽 (웨이샨루 방향) 주차장을 이용해야 합니다 . 하교 시간에는 학생 픽업 허가를 받은 차량만 Qin 빌딩 앞 도로를 이용할 수 있으며 , 해당 구역의 주차 공간은 학교 차량 전용입니다 . 그 외 모든 차량은 안전을 위해 교내 주차장을 이용해 주시기 바랍니다 .

스쿨버스 서비스

학교는 2026–2027 학년도에 희망자를 대상으로 유료 스쿨버스 서비스를 제공합니다 .

톈진 시내 : 연간 RMB 14,200 / 학기당 RMB 7,100

TEDA: 연간 RMB 15,300 / 학기당 RMB 7,650

스쿨버스를 이용하는 학생은 버스 이용 규칙을 준수해야 합니다 . 버스 서비스는 외부 업체를 통해 운영되므로 , 이용을 원하는 학부모는 학교의 책임 면책 동의서에 서명해야 합니다 . 모든 버스에는 안전벨트가 설치되어 있으며 , 학생들의 안전한 승 · 하차와 이동을 돕는 버스 도우미 (ayi 가 탑승합니다 . 학부모는 학교 메인 오피스에서 발급한 버스 탑승 허가증이 없는 경우 스쿨버스를 이용할 수 없습니다 . 하차 지점에는 학부모 또는 지정된 보호자가 나와 학생을 인계받아야 합니다 . 단 , 버스 정류장에서 학생이 혼자 귀가해도 된다는 내용의 학부모 서면 동의서를 제출한 경우에는 예외입니다 . 스쿨버스 이용 신청 또는 관련 문의는 학교 오피스 (2859-2001) 로 연락해 주시기 바랍니다 . 스쿨버스 이용 신청 처리에는 최대 5 영업일이 소요될 수 있습니다 . 또한 비상 상황이나 예상치 못한 운행 지연 시 신속하게 연락을 받을 수 있도록 자녀가 이용하는 스쿨버스의 WeChat 그룹에 가입해 주시기 바랍니다 .

스쿨버스 이용 규칙

IST 의 모든 학생 행동 방침과 규정 및 지침은 학교 스쿨버스뿐만 아니라 외부 업체에서 제공하는 버스를 이용할 때에도 동일하게 적용됩니다 . 이와 함께 다음 규칙을 준수해야 합니다 :

- 학생은 항상 안전벨트를 착용하고 버스 이용 규칙을 준수해야 합니다 .
- 버스 도우미 (ayi) 와 운전기사의 안내에 따라야 합니다 .
- 버스 안에서 시끄럽게 대화하거나 행동해서는 안 됩니다 .
- 운행 중에는 손이나 팔을 창밖으로 내밀어서는 안 됩니다 .
- 버스 도우미 (ayi) 의 안내에 따라 안전하게 승 · 하차해야 합니다 .

학생 자전거 이용

학생은 자전거로 통학할 수 있으며 , 자전거는 학교가 지정한 장소에 보관해야 합니다 . 자전거는 등 · 하교 시에만 이용할 수 있으며 , 교사의 지도하에 진행되는 활동을 제외하고



교내에서는 자전거를 탈 수 없습니다 . 방과 후 교내에서 여가 활동으로 자전거 , 스케이트 또는 스쿠터를 이용하는 학생은 반드시 헬멧을 착용하고 주변 사람들의 안전에 유의해야 합니다 .

학생 운전

유효한 중국 운전면허증을 소지한 만 18 세 이상의 학생은 중고등부 교장에게 서면으로 차량 통학 허가를 신청할 수 있습니다 . 허가를 받은 이후라도 필요한 사유가 있을 경우 중고등부 교장이 이를 취소할 수 있습니다 . 중고등부 교장은 차량 통학 허가의 승인 , 거부 또는 취소와 관련된 모든 사항을 학교장에게 보고합니다 .

학생 차량 주차

차량 통학 허가를 받은 학생은 중고등부 교장이 지정한 장소에 주차해야 합니다 . 차량은 차량 소유자의 책임하에 주차하며 , 학교는 차량 또는 차량 내 물품의 분실이나 손상에 대해 책임지지 않습니다 .

방과 후 스쿨버스 이용

오후 3 시 25 분 이후 (수요일은 오후 2 시 25 분 이후) 운행되는 스쿨버스는 정식으로 CCA(Co-Curricular Activities) 에 등록하지 않았거나 학교의 요청으로 방과 후에 남아 있는 경우가 아닌 학생에게는 이용이 보장되지 않습니다 . CCA 참여 학생과 학교의 요청으로 남아 있는 학생에게 스쿨버스 이용 우선권이 주어집니다 . 그 외 학생은 등록 학생들의 좌석이 우선 배정된 후 남은 좌석에 한해 선착순으로 탑승할 수 있습니다 . 버스에 남은 좌석이 없는 경우 , 미등록 학생은 본인 부담으로 별도의 귀가 방법을 마련해야 합니다 . 단 , 초등학생을 보호자 없이 학교에 남겨두거나 스스로 귀가 교통편을 마련하도록 하는 일은 없습니다 .

캠퍼스 보안

학생 및 교내 보안

일찍 등교하거나 방과 후 늦게까지 학교에 남아 있는 학생(30 페이지 참조)은 항상 학생증(ID Card)을 소지해야 하며, 교사나 교직원의 요청이 있을 경우 이를 제시해야 합니다. 학생증을 소지하지 않은 학생은 즉시 귀가 조치될 수 있습니다. 위 규정을 위반할 경우 학교 규정에 따른 징계 조치가 적용될 수 있습니다. 수업 시간 중 초등학생이 조기 하교하는 경우, 학부모 또는 보호자는 초등부 오피스에서 허가서를 작성한 후 학교를 나갈 때 경비실에 제출해야 합니다. 보호자 없이 도보 또는 자전거로 혼자 귀가하는 초등학생 역시 사전에 허가서를 제출해야 합니다. 허가된 학생의 명단은 경비실에 전달되며, 해당 학생은 보호자 동행 없이 학교를 나갈 수 있습니다. 초등학생은 CCA 에 등록되어 있거나, 교사의 별도 지도·감독을 받거나, 학부모와 함께 있는 경우를 제외하고 방과 후 교내에 남아 있어서는 안 됩니다. 학부모와 학생은 다음의 교내 출입 지침을 준수해 주시기 바랍니다.

학생 방문객

모든 방문객은 먼저 경비실에서 신분증을 제시하거나 방문자 등록을 한 후 리셉션 데스크로 이동해야 합니다. 사무실 직원이 방문객을 안내하고 필요한 도움을 제공합니다.

학생이 친구나 지인을 학교에 초대하여 하루 동안 함께하고자 할 경우, 사전에 해당 부서 교장의 허가를 받아야 하며, 방문객과 함께 수업에 참여하려는 경우에는 해당 수업 교사의 사전 허가도 필요합니다. 모든 방문은 교장과 해당 교사에게 최소 24 시간 전에 알려야 하며, 방문객의 학교 방문은 일반적으로 최대 2 일까지 허용됩니다.

위 절차를 따르지 않는 방문객이 교내에서 발견될 경우 학교 밖으로 나가도록 조치할 수 있으며, 해당 방문객을 초대한 학생에게도 학교 규정에 따른 징계 조치가 적용될 수 있습니다.

IST Campus and Buildings: Guidelines for Access		
정규 수업 시간 외에는 학생이 반드시 학부모의 보호·감독하에 있어야 합니다. 학생과 학부모는 주말에는 학교 건물 내부에 출입할 수 없습니다.		
Venue	Days	Spring & Summer Months: April to September
Campus Grounds	Monday – Friday	07:30AM - 5:15PM
Qin and Han Buildings	Monday – Thursday	07:30AM - 4:30PM
	Friday	07:30AM - 3:30PM
Library	Monday – Thursday	07:30AM - 4:30PM
	Friday	07:30 - 3:30PM
PFO Community Room	Monday – Thursday	07:30 - 4:30PM
	Friday	07:30 - 3:30PM
K-1 Playroom	Monday – Friday	***The playroom is open after school so children can collect school bags after CCAs. No other access from 3:15PM.***

예외 사항:

1. IST 교사 / 교직원이 학생과 동행하는 경우
2. 학교 운영진 (학교장 또는 교장) 의 사전 서면 승인을 받은 활동인 경우
3. 주말

• IST 가족은 주말 오전 8 시부터 오후 5 시까지 교내 야외 공간을 이용할 수 있습니다.
• 주말에는 학생들이 건물 내 화장실을 포함한 학교 건물 내부에 출입할 수 없습니다.

야외 화장실은 Dragon Arena 체육관 뒤편의 육상 트랙 북쪽 끝과 학교 남동쪽 출구 인근에 마련되어 있습니다. 교내에 있는 동안 자녀는 반드시 학부모의 보호·감독을 받아야 합니다.



ID 카드

학교는 다음 대상자에게 ID 카드를 발급합니다:

- 학생
- 직원 (교사 / 교직원)
- 학부모
- 개인 기사
- 도우미 (Ayis)

일반 방문객

학생을 제외한 위 대상자는 학교 및 교내 건물에 출입할 때 발급받은 RF-ID 카드를 이용해 출입 등록을 해야 하며, 교내에서는 항상 ID 카드를 착용해야 합니다. ID 카드가 없는 경우에는 경비실에서 방문자 등록을 하고 방문자용 ID 카드를 착용해야 합니다.

ID 카드를 분실한 경우 학교 메인 행정 사무실 (Main Administrative Office) 에 재발급을 신청해야 합니다.



학부모 ID 카드

- 학부모 ID 카드는 메인 행정 사무실에서 발급합니다.
- 최초 발급은 무료이며, 카드를 분실하거나 훼손한 경우 RMB 40 의 재발급 비용이 부과됩니다. 비용 납부 후 메인 행정 사무실에서 새 카드를 신청할 수 있습니다.
- 학부모가 교내에 출입할 때에는 경비원에게 ID 카드를 제시한 후 카드를 스캔하여 입장 등록을 해야 합니다. 학교를 나갈 때에도 카드를 스캔하여 등록을 해야 합니다.
- 교내에서는 신원 확인이 가능하도록 항상 ID 카드를 착용해 주시기 바랍니다.
- 자녀가 졸업하거나 전학 또는 기타 사유로 학교를 영구적으로 떠나는 경우에도 학부모는 ID 카드를 반납하지 않고 보관할 수 있습니다.
- 카드를 분실했거나 가져오지 않은 경우, 학부모는 학교에 출입하기 전에 방문자용 카드를 발급받아야 합니다.
- ID 카드는 항상 양호한 상태로 관리해야 하며, 다른 사람에게 대여할 수 없습니다.

학생 ID 카드

- 모든 학생 ID 카드는 학교 사무실 (Main Administrative Office) 에서 확인 후 발급합니다.
- 최초 발급은 무료입니다. 카드를 분실하거나 훼손한 경우 40 위안의 재발급 비용이 부과되며, 비용 납부 후 학교 행정실에서 새 카드를 신청할 수 있습니다.

- ID 카드는 항상 양호한 상태로 관리해야 하며, 다른 사람에게 대여할 수 없습니다.

개인기사 / 도우미 ID 카드

- 모든 개인기사 / 도우미 (Ayi) 의 ID 카드는 학교 사무실에서 확인 절차를 거쳐 발급됩니다.
- 개인기사 / 도우미 ID 카드 발급 비용은 10 위안이며, 보증금 200 위안을 별도로 납부해야 합니다. 비용 납부 후 영수증과 신분증을 제시하여 학교 사무실에서 ID를 신청할 수 있습니다. IST ID 카드를 분실하거나 훼손한 경우에는 40 위안의 재발급 비용이 부과되며, 비용 납부 후 학교 사무실에서 새 ID 카드를 신청할 수 있습니다.
- ID 카드를 소지한 개인기사는 학교 정문을 출입이 가능하며, 교내 출입 시 반드시 정문에서 ID 카드를 제시해야 합니다. 운전기사는 원칙적으로 건물 내부를 출입할 수 없습니다. 단, KG1-2 학생의 경우에는 특별 허가를 받은 개인기사에 한해 학생을 교실까지 데려다줄 수 있습니다.
- 개인 기사 / 도우미는 교내서 신분 확인이 가능하도록 항상 ID 카드 착용해야 합니다.
- ID 카드를 분실했거나 지참하지 않은 경우에는 교내에 들어오기 전에 방문증을 발급받아야 합니다.
- ID 카드는 훼손되지 않도록 잘 관리해야 하며, 다른 사람에게 대여할 수 없습니다.
- 학교를 영구적으로 떠나는 가정은 개인기사 / 도우미의 ID 카드를 반드시 학교에 반납해야 합니다.
- 개인기사 / 도우미가 더 이상 해당 가정에서 근무하지 않는 경우, ID 카드와 보증금 납부 영수증 원본을 반납하면 보증금 200 위안을 환불받을 수 있습니다.

귀중품

학생이 귀중품을 학교에 가져오는 경우 이에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다. 소유자를 쉽게 확인할 수 있도록 이름을 표시하는 것이 좋습니다. 귀중품을 사용하지 않을 때에는 교사에게 맡겨 보관하거나, 사물함에 안전하게 보관해야 합니다. 담당 교사가 보관 중인 경우를 제외하고, 학교는 분실된 귀중품에 대해 책임을 지지 않습니다.

초등부 사물함

초등부 학생들에게는 학교생활 중 가방을 보관할 수 있도록 사물함이 제공됩니다. 학생은 본인의 사물함만 사용할 수 있으며, 사물함에 귀중품을 보관해서는 안 됩니다.

중고등부 사물함

중고등부 학생들에게는 귀중품 및 개인 소지품을 보관할 수 있도록 사물함이 제공됩니다. 제공된 사물함은 항상 잠금 상태로 유지해야 합니다. 학교는 잠겨 있지 않은 사물함에 방치된 물품을 수거하여 보관할 수 있으며, 자신의 소지품을 안전하고 책임감 있게 보관하지 않고 반복적으로 사물함을 잠그지 않는 학생에 대해서는 사물함 사용을 제한할 수 있습니다.

학생, 학부모 및 방문객 소지품의 분실 또는 파손

학교는 교내에서 발생한 학생, 학부모 및 방문객의 소지품 (자동차 포함) 의 분실 또는 파손에 대해 책임을 지지 않습니다. 학생들은 고가의 물품을 학교에 가져오지 않도록 합니다.

분실물

교내에서 발견된 분실물은 분실물 보관함에 보관됩니다. 분실물을 찾고자 하는 경우 사무실 직원에게 문의하여 분실물 보관함을 확인하시기 바랍니다. 분실물 보관함에 보관되기 전에 물품의 주인을 확인할 수 있도록, 학부모님은 의류를 비롯한 자녀의 개인 소지품에 이름을 표시해 주십시오. 또한 분기별로 분실물을 한곳에 모아 학생들이 자신의 물건을 확인 후 찾아갈 수 있도록 합니다.

금연규정

IST 는 교내 전 구역이 금연 구역입니다. 모든 사람은 교내에서 항상 금연 규정을 준수해야 합니다.

비상 대피 및 휴교 절차

IST 는 비상 상황 발생 시 학생과 교직원이 학교 건물에서 안전하게 대피할 수 있도록 상세한 비상 대피 절차를 마련하고 있습니다. 학생들은 정기적으로 화재 및 지진 대피 훈련에 참여합니다. 비상 상황으로 건물에서 대피해야 하는 경우, 교사와 학생들은 각 교실과 층별로 게시된 대피 절차에 따라 이동합니다. 건물 대피 후 학생들이 학교를 나가야 할 상황이 발생하면, 교사들은 각자의 학급 학생들과 함께 대기하며 보조교사와 교직원이 학부모에게 연락하여 학생들을 데리러 오도록 안내합니다. 학생들이 지체 없이 학교를 떠나야 하는 경우에는 스쿨버스를 이용하여 학교가 지정한 외부 비상 대피 장소인 Tianjin International School(TIS) 로 이동합니다. 이후 학부모에게 연락하여 TIS 캠퍼스에서 자녀를 데려갈 수 있도록 안내합니다. IST 는 비상 상황 발생 시 학부모에게 즉시 연락할 수 있도록 비상 전화 연락망을 활용한 비상 연락 체계를 마련하고 있습니다. 따라서 학교에서 요청할 경우 학부모는 반드시 최신 정보가 기재된 비상 연락처 양식을 학교 사무실에 제출해야 합니다. 이후 전화번호가 변경되는 경우 즉시 학교에 알려주시기 바랍니다.

대기질 지수 (AQI) 대응 절차, 대피 절차 (화재), 지진 대피 절차, 교내 봉쇄 (Lockdown) 절차 및 IST 감염병 대비 계획에 대한 자세한 내용은 학교 웹사이트의 비상 절차 안내 페이지를 참고하시기 바랍니다.





안개 낀 날

톈진에서는 이른 아침 짙은 안개로 인해 학생들이 안전하게 등교하기 어려운 날이 있습니다. 이러한 경우 학교는 'IST Parent Emergency Notifications' 위챗 그룹을 통해 다음과 같이 안내합니다. "오늘은 Fog Day 입니다. 학교 수업은 평소보다 정확히 2 시간 늦은 오전 10 시 15 분에 시작하며, 이에 따라 스쿨버스도 평소보다 정확히 2 시간 늦게 학생들을 픽업합니다." '안개 낀 날'이 발표된 이후에는 어떠한 이유로도 해당 결정 번복되지 않습니다.

안개가 계속되어 수업 시작 시간을 2 시간 이상 늦춰야 하는 경우, 교장은 오전 8 시 30 분까지 위챗 그룹을 통해 추가 안내를 전달합니다.

'안개 낀 날'에는 별도의 특별 시간표가 운영됩니다. 모든 수업과 점심시간이 평소보다 단축되며, 오전 쉬는 시간은 운영되지 않습니다. 이를 통해 늦게 수업을 시작하더라도 당일 예정된 모든 수업을 정상적으로 진행할 수 있습니다.

학교 급식 서비스

학교는 Aimashi 케이터링 업체와 계약을 맺고 있으며, 모든 학생에게 학비에 포함된 정식 급식 서비스를 제공합니다. 학생들은 ID 카드를 이용해 충전 후 추가로 간식이나 식품을 구매할 수도 있습니다. 원하는 경우 가정에서 점심과 음료를 가져올 수 있으며, 카페테리아에는 음식을 데울 수 있는 전자레인지가 마련되어 있습니다. KG1-2 학생들에게는 매일 간식과 과일 주스도 제공됩니다.

건강 식품 이용 규정

학교에서 자녀가 먹을 간식과 식사를 선택하고 준비하는 것은 각 가정의 권리이지만, IST는 학생들의 건강과 학습에 도움이 되는 건강한 식품을 제공하는 것이 중요하다고 생각합니다. 이에 따라 학부모님께서는 사탕이나 탄산음료와 같이 건강에 좋지 않은 간식을 자녀에게 제공하는 것을 가급적 삼가 주시기 바랍니다. 또한 학급의 다른 학생들과 나눌 간식이나 음식은 사전에 교사 또는 학교 운영진 협의한 경우에만 제공할 수 있습니다. 초등부에서는 담임교사와 미리 협의한 후 반 친구들과 생일을 축하할 수 있습니다. 이 경우 학부모가 음식과 음료뿐만 아니라 접시, 냅킨, 숟가락 등 필요한 물품을 모두 준비해야 하며, 컵케이크와 음료를 함께 나누는 정도로 10~15분 이내의 간단한 방식으로 진행해 주시기 바랍니다. 학교는 또한 특별한 행사를 위해 학교 관리자의 공식 승인을 받은 경우를 제외하고, 학생들에게 사탕, 초콜릿, 탄산음료 및 기타 당분이나 염분 함량이 높은 식품을 판매하는 것을 금지합니다. IST는 교사와 학부모가 학생들에게 좋은 본보기가 되어야 한다고 생각하며, 학교 내 모든 성인이 건강한 식습관을 실천함으로써 학생들에게 모범을 보여줄 것을 적극 권장합니다.



보건 서비스

IST는 전문 자격을 갖춘 간호사가 상주하는 보건실을 운영하며, 수업 시간은 물론 학교의 특별 행사에서도 학생들에게 필요한 의료 지원을 제공합니다. 학생이 몸이 좋지 않아 수업이나 학교 활동에 참여하기 어려운 경우, 간호사가 학부모에게 연락하여 귀가할 수 있도록 합니다. 자녀가 아플 때에는 빠른 회복을 위해, 그리고 다른 학생과 스태프에게 영향을 주지 않도록 가정에서 쉴 수 있게 해 주십시오. 건강상의 이유로 조퇴한 학생은 보건교사의 확인을 받은 후에만 다시 등교할 수 있습니다. 자세한 내용은 아래의 '감염성 질환 (Communicable Diseases)' 항목을 참고하시기 바랍니다.

학생이 심각하게 아프거나 부상을 입어 건강 상태가 우려되는 경우, 학교는 즉시 학부모에게 연락합니다. 이후 학부모가 학교로 와서 학생을 데려가거나, 학부모가 지정한 병원에서 학생 및 학교 담당자와 만날 수 있도록 조치합니다. 학부모와 연락이 되지 않는 경우에는 일반적으로 학생을 Tianjin Family United Hospital (TFUH)로 이송합니다. 아프거나 부상을 입은 학생의 병원 이송 여부는 학교 간호사가 결정하며, 이때 가장 우선적으로 고려하는 것은 학생의 건강과 안전입니다.

IST는 학생이 학교 내에서 또는 학교가 주관하는 활동이나 교외 활동 중 부상을 입는 경우에 대비하여 PICC 학생 상해 및 학교 배상책임보험 (Student Accident and School Liability Insurance)에 가입되어 있습니다. 진료 및 치료 비용은 학부모가 먼저 전액 지불한 후, 필요한 모든 서류를 제출하여 PICC에 환급을 청구할 수 있습니다. 청구 양식은 학교 재무실 (Finance Office)에서 받을 수 있습니다. PICC의 보험금 지급에는 엄격한 조건이 적용되므로, 학부모께서는 다음의 '상해 보험 (Accident Insurance)' 항목에 안내된 기본 보장 조건을 반드시 숙지하시기 바랍니다. 또한 자녀가 충분한 의료 보장을 받을 수 있도록 개인 의료보험에 별도로 가입할 것을 적극 권장합니다.

자녀가 학교 일과 중 약을 복용해야 하는 경우, 모든 약은 학교 간호사가 보관하고 투약해야 합니다. 학생이 교내에서 약을 직접 소지하거나 스스로 복용하는 것은 허용되지 않습니다. 학교에서 약을 투여하려면 학부모가 클리닉에서 제공하는 투약 요청서 (Medical Request Form)를 작성해야 합니다. 약물 복용이나 기타 건강 관련 사항에 대해 문의가 있는 경우, 학부모께서는 보건실로 직접 전화하여 학교 간호사와 상담하시기 바랍니다. 또한 자녀가 단기 또는 장기적으로 약을 복용하고 있는 경우 반드시 학교 간호사에게 알려야 합니다.

중대한 질병, 전염성 질환 또는 부상으로 인해 6일 이상 연속으로 결석한 경우에는 의사의 소견서가 필요합니다. 소견서에는 학생이 수업에 복귀해도 된다는 내용과 함께, 신체 활동에 제한이 있는 경우 해당 사항이 명시되어야 합니다.

학교가 의료 응급 상황에 효과적으로 대처할 수 있도록 모든 학부모는 건강정보 양식 E와 F를 작성하여 학교에 신속히 제출해야 하며, 해당 정보는 매년 갱신해 주시기 바랍니다. 또한 자녀의 건강 상태에 변화가 있는 경우 반드시 학교 간호사에게 알려야 합니다.



상해보험

학교는 모든 학생을 대상으로 PICC 학생 상해 및 학교 배상책임보험에 가입하고 있습니다. 이 보험은 수업 시간 중 또는 학교가 주관하는 행사나 여행 중 발생한 우발적 사고로 인해 영구적인 장애 또는 사망에 이르는 경우 최대 RMB 150,000까지 보장합니다. 또한 사고로 인한 부상의 치료 과정에서 발생한 의료비에 대해서도 최대 RMB 100,000까지 제한적으로 보장됩니다. 단, 보험 혜택을 받기 위해서는 다음 조건을 충족해야 합니다:

- 사고 발생 후 24 시간 이내에 병원을 방문해야 합니다 .
- 같은 24 시간 이내에 학교 간호사에게 사고 사실을 알려야 합니다 .
- 진료를 받는 병원은 PICC 가 지정 · 승인한 병원이어야 합니다 .

PICC 는 대부분의 경우 TFUH 와 같은 국제병원 및 클리닉에서 경미한 부상으로 인해 발생한 초진 및 외래 진료비를 보장합니다 . 그러나 입원 치료나 수술이 필요한 경우에는 반드시 사전에 PICC 의 승인을 받아야 합니다 . 보험 적용 요건에 대한 확인이 필요한 경우 , 보험금 청구 업무를 담당하는 IST 재무 담당자 , 학교 간호사 또는 학교 메인 오피스로 문의하시기 바랍니다 .

- Cindy Li (IST 재무과): 138-207-36303
- ZHANG Hongman (IST 간호사): 138-207-05530
- IST 학교 사무실 : 2859-2001

학생 간 고의적이고 부적절한 행동으로 인한 부상 (싸움 포함) 은 IST 보험의 보장 대상에 포함되지 않습니다 . 이 경우 발생하는 의료비는 해당 학부모가 부담해야 합니다 .

예방 / 면역 접종

학부모는 중화인민공화국 정부가 지정한 예방접종을 포함하여 , 자녀에게 필요한 예방접종이 적절히 이루어지도록 할 책임이 있습니다 . 또한 학교에서 제공하는 의료정보 양식 (Medical Information Form) 에 자녀의 예방접종 관련 정보를 기재하여 제출해야 합니다 .

유행병이나 팬데믹을 포함한 의료 비상 상황이 발생할 경우 , 학교장은 이사회 (Board of Governors) 와 협의하여 학부모에게 자녀가 필요한 예방접종을 받았음을 증명하는 자료의 제출을 요구할 수 있습니다 . 이때 예방접종 기준은 학교가 승인한 외부 의료기관의 권고 및 / 또는 중국 중앙정부나 지방정부의 권고 또는 의무 지침에 따릅니다 .

전염성 질환

전염성 질환에 관한 학교 정책은 해당 학생을 적절히 보호하는 동시에 학생과 스태프 사이에서 질병이 전파되는 것을 예방하고 확산을 방지하는 것을 목적으로 합니다 .

자녀가 전염성 질환에 걸린 경우 , 학부모는 질병 및 회복 기간 동안 자녀를 가정에서 돌보아야 합니다 . 가벼운 기침이나 감기를 제외하고 자녀가 전염성 질환에 걸린 경우에는 학교 의료 담당자에게 반드시 알려야 합니다 . 또한 관계 당국에 신고해야 하는 법정 신고 대상 질환의 경우 , 학부모는 해당 지방정부 기관에도 이를 신고해야 합니다 .

학생이 학교에서 기침이나 감기를 포함한 전염성 질환의 증상을 보이는 경우 , 먼저 다른 학생들과 분리 조치한 후 학교 의료 담당자의 판단에 따라 귀가 조치할 수 있습니다 . 학교 간호사가 자녀를 데리러 와 줄 것을 요청하는 경우 , 학부모는 이에 협조해야 합니다 . 독감 , 홍역 , 수두 등 심각한 전염성 질환의 경우에는 학교에 복귀하기 전에 학교 의료 담당자의 확인 및 승인을 받아야 합니다 .

전염성 질환의 지역적 유행 또는 팬데믹이 발생하거나 그 위험이 있는 경우 , 학교는 모든 정부 지침을 준수하며 질병의 예방과 확산 방지를 위한 별도의 규정과 절차를 마련합니다 . 이러한 특별 규정은 인쇄물 및 전자문서 형태로 IST 커뮤니티에 안내됩니다 .

전염성 질환과 관련한 학교 정책을 학부모가 지속적으로 준수하지 않는 경우 , 학교장은 해당 학생의 재학을 종료할 권한을 갖습니다 .

학생 건강 검진

학교 의료 담당자는 모든 학생을 대상으로 매년 기본 건강검진을 실시합니다 . 검진 항목에는 키 , 체중 , 시력 및 청력 검사가 포함됩니다 . 검진 결과는 서면으로 학부모에게 전달되며 , 필요한 경우 추가 검사 또는 치료에 대한 권고 사항도 함께 안내됩니다 . 이후의 추가 검사 및 치료에 대해서는 학교가 책임지지 않습니다 .



IST 커리큘럼 : 국제 바칼로레아

International School of Tianjin(IST) 은 IB 전 과정을 운영하는 IB World School 로서 자부심을 가지고 있으며 , 톈진의 국제학교 중 유일하게 IB 로부터 초등과정 (PYP), 중등과정 (MYP), 디플로마 과정 (DP) 의 세 가지 IB 프로그램 모두를 운영할 수 있도록 정식 인증을 받은 학교입니다 .

참고 : 아래 내용의 상당 부분은 IB 에서 직접 제공한 자료를 바탕으로 작성되었습니다 .



IB MISSION

IBO 의 교육 철학은 1996 년에 채택되고 2003 년에 개정된 다음의 미션 선언문에 잘 나타나 있습니다 :

> '국제 바칼로레아는 상호 문화에 대한 이해와 존중을 통해 더 나은 , 더 평화로운 세상을 만드는 데 기여하는 탐구심 있고 , 지식이 풍부하며 , 배려할 줄 아는 젊은이들을 양성하는 것을 목표로 합니다 .
>
> 이를 위해 IBO 는 학교 , 정부 및 국제기구와 협력하여 도전적인 국제교육 프로그램과 엄격한 평가 체계를 개발합니다 .
>
> 이러한 프로그램은 전 세계 학생들이 서로의 다름을 인정하고 다른 사람의 생각 역시 옳을 수 있음을 이해하며 , 적극적으로 참여하고 타인을 배려하는 평생 학습자로 성장하도록 장려합니다 .'

International Baccalaureate(IB) 는 전 세계 학교를 대상으로 수준 높은 국제교육 프로그램을 제공하는 비영리 교육재단입니다 . 현재 약 160 개국 , 6,000 개 이상의 학교에서 약 120 만 명의 학생들이 IB 교육을 받고 있습니다 . IB 프로그램을 운영하고자 하는 학교는 인증 (Authorization) 이라 불리는 엄격한 절차를 거쳐야 하며 , 일반적으로 각 IB 프로그램의 인증을 받는 데 약 2 년이 소요됩니다 .

IB 의 역사

인터내셔널 바칼로레아 (IB) 는 1968 년 스위스 제네바에서 설립되었습니다 . 처음에는 전 세계 대학에서 인정받을 수 있는 교육과정과 자격을 학교에 제공함으로써 학생들이 국가 간에 이동하며 학업을 이어갈 수 있도록 지원하는 것을 목적으로 시작되었습니다 . 처음에는 디플로마 과정 (DP) 으로 출발했지만 , 이후 발전을 거듭하여 현재는 3 세 ~ 19 세까지의 학생들을 대상으로 유아교육 단계부터 대학 진학 전 단계까지 아우르는 세 가지 프로그램을 제공하고 있습니다 .

IB 초등과정 (PYP) 은 3 세부터 12 세까지의 학생들을 대상으로 하며 , 학생들이 교실 안에서뿐만 아니라 교실 밖의 세상에서도 스스로 탐구하는 전인적 학습자로 성장할 수 있도록 하는 것에 중점을 둡니다 .

IB 중등과정 (MYP) 은 11 세부터 16 세까지의 학생을 대상으로 하며 , 학생들에게 학문적으로 도전적인 교육의 틀을 제공합니다 . 학생들이 전통적인 교과목과 실제 세상 사이의 연관성을 이해하고 , 비판적이고 성찰적인 사고를 하는 학습자로 성장하도록 장려합니다 .

IB 디플로마 과정 (DP) 은 16 세부터 19 세까지의 학생들을 대상으로 하는 도전적이면서도 균형 잡힌 교육과정입니다 . 최종 시험을 포함하며 , 학생들이 대학에서의 학업과그 이후의 삶에도 잘 준비될 수 있도록 돕습니다 .



대학에서의 IB 인정

IB 디플로마(IB-DP)는 세계 유수의 대학들로부터 널리 인정받고 높은 평가를 받고 있으며, IB 학생들이 비(非)IB 학생들보다 대학 및 고등교육 과정으로 진학하는 비율이 더 높다는 자료도 있습니다. IB-DP는 학생들이 폭넓고 깊이 있는 지식을 갖추는 동시에 신체적·지적·정서적·윤리적으로 균형 있게 성장할 수 있도록 하는 것을 목표로 합니다.

IST의 IB-DP 졸업생들은 매년 세계 각국의 우수 대학에 꾸준히 진학하고 있습니다. 최근 합격 대학에는 코넬 대학교(미국), 서울대학교(한국), 홍콩과기대, 홍콩대(홍콩), 멜버른 대학교(호주), 캠브리지 대학교(영국) 등이 있습니다.

지난 20년 동안 IST 졸업생들은 IB 디플로마 합격률과 평균 점수 모두에서 지속적으로 세계 평균을 크게 웃도는 성과를 보여 왔습니다. 전체 합격률은 96%로 세계 평균 79%를 상회했으며, 평균 디플로마 점수 역시 45점 만점에 36점으로 세계 평균 30점보다 높았습니다.

특히 지난 5년간 IST 학생들의 평균 합격률은 100%, 평균 점수는 37점이었으며, 이 기간 동안 6명의 학생이 45점 만점을 기록했습니다. 이는 IST에서는 약 15명 중 1명이 만점을 받은 것으로, 세계 평균인 약 200명 중 1명과 비교해 매우 높은 수준입니다. 이러한 결과는 IST의 학업 성과가 세계적인 우수 학교들과 견줄 만한 수준임을 보여줍니다. 현재 IST는 전 세계 3,500개 이상의 IB Diploma School 가운데 70위, 중국 내 164개 학교 가운데 4위에 올라 있습니다.



중고등부 및 중고등부 교육과정에 대한 자세한 내용은 학교로 직접 문의하시거나, IST 웹사이트에서 다운로드할 수 있는 학부모·학생 핸드북을 참고하시기 바랍니다. 인쇄본은 학교에서도 받아보실 수 있습니다.

IB 중등과정(MYP)과 IB 디플로마 과정(DP)에 대한 추가 정보는 IB 공식 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.

초등부 교육과정 : IB 초등과정 (PYP)

IST 초등부는 KG1(3세)부터 PYP6(11세)까지의 학급으로 구성되며, 다음 세 단계로 나뉩니다: 유치부/Early Years(KG1-KG2), 초등 저학년부(Lower Elementary, PYP1-3), 초등 고학년부(Upper Elementary, PYP4-6). 초등부 교실은 주로 Qin Building에 위치하고 있으며, 초등부 학생들은 Han Building에 있는 도서관, 블랙박스, 강당, 음악실 등의 시설도 적극적으로 이용합니다.



초등부 교육과정

IST 초등부는 International Baccalaureate Primary Years Programme(IB-PYP)의 교육과정 체계를 바탕으로 교수·학습을 운영합니다. IST는 IB로부터 정식 인증을 받은 IB-PYP 학교로, 2003년 8월부터 국제적으로 높은 평가를 받고 있는 이 초등교육 프로그램을 성공적으로 운영해 오고 있습니다.

PYP란?

PYP(Primary Years Programme)는 International Baccalaureate(IB)가 개발한 3세부터 11세까지의 학생들을 위한 국제 교육과정입니다. PYP 교육과정은 여러 국가의 교육 체계에서 축적된 우수한 연구와 교육 사례를 국제학교의 풍부한 지식 및 경험과 결합하여, 학생들에게 의미 있고 흥미로우며 학문적으로도 수준 높은 교육의 틀을 제공하는 것을 목표로 합니다. PYP는 학생의 학업적 성장을 넘어 사회적·신체적·정서적·문화적 필요를 아우르는 전인적인 성장과 발달에 중점을 둡니다.

학교의 미션은 IB 학습자상과 IST 학습자 성취목표 특성을 행동과 인성을 통해 실천하는 국제적 소양을 갖춘 학생을 양성하는 것입니다. 초등부 학생들은 이와 함께 PYP 태도와 학습 접근 방법을 중점적으로 배우고 실천합니다.

IST는 학생들이 가장 효과적으로 학습하는 방법에 관한 IB-PYP의 교육 철학을 바탕으로 다음과 같은 교수·학습 방식을 적용합니다:

- 구성주의적 교수·학습 접근법 – 학생들은 새로운 지식을 기존에 알고 있는 지식과 연결하고, 사전 지식에 대한 평가를 바탕으로 세심하게 계획된 학습 활동을 통해 스스로 새로운 의미와 이해를 형성해 나갑니다.
- 탐구 중심 학습 – IST는 모든 교과에서 탐구 중심의 교수·학습 방식을 주요 교수법으로 활용합니다. 학교 전체가 Kath Murdoch의 연구를 바탕으로 한 공통 탐구 모델인 IST 탐구 사이클을 적용합니다.

IST 교육과정은 언어, 수학, 사회, 과학, 예술 그리고 체육, 개인과 사회 교육의 IB 지정 6개 교과 영역을 포함합니다. 다음 도표는 PYP 교육과정 틀의 핵심 요소를 요약한 것입니다.

홈룸 (담임 수업)

담임교사는 수학과 영어 및 문해력을 지도하며 , 과학과 사회는 해당되는 경우 초학문적 탐구 단원과 연계하여 통합적으로 지도합니다 . 일반적인 주간 수업 기준으로 담임교사는 수학을 최소 6 교시 (한 교시당 40 분), 문해력 수업을 최소 10 교시 , 철자법 및 필기 수업을 2 교시 이상 진행합니다 .

스페셜리스트 (교과 전담 수업)

학생들은 체육 (Physical Education), 음악 (Music), 미술 (Art), 영어 이외의 언어 과목을 교과 전담교사에게 배웁니다 .

아래 표는 각 과목의 주당 수업 시수를 나타냅니다 (각 수업은 40 분 기준)

Grade	Chinese/WL	PE/Fitness	Music	Art	Library/ Info Lit	STEM
Kindergarten KG1/KG2	3 (KG2)	2	2	N/A	1	N/A
PYP1-3	4	3	2	1.5	1	2
PYP4-6	4	3	2	2	1	2
Taught by	Specialist teacher				Specialist & homeroom teacher	

과학 · 기술 · 공학 · 수학 (STEM) 및 정보기술 (IT)

STEM/IT 교사는 담임교사와 협력하여 일부 탐구 단원을 계획하고 지도하며 , 이와 별도로 기술 개발 및 프로젝트 기반 학습도 진행합니다 . 과학은 탐구 단원에 통합되어 지도되지만 , 탐구 단원 외에도 다양한 STEM 학습 기회가 제공됩니다 . STEM/IT 교사는 다음 영역에서 추가적인 학습 지원을 제공합니다 :

- 모든 교과 영역에서의 IT 활용 능력
- 탐구 단원과 연계된 STEM 프로젝트
- 디자인 및 메이커 스페이스 활동 등 독립적으로 진행되는 STEM 프로젝트
- 로봇 및 코딩

도서관 및 정보 문해력

초등부 정보 문해력 전문교사이자 사서는 탐구 단원을 개발하는 과정에서 담임교사와 협력하며 , 학생들의 정보 문해력 향상에 핵심적인 역할을 합니다 . 사서는 다음 영역에서 추가적인 학습 지원을 제공합니다 :

- 도서 선택 및 대출
- 도서관 이용 능력
- 다양한 정보 출처에 대한 소개
- 정보 문해력 향상

언어

학교는 학생들이 모국어를 지속적으로 배우고 유지하는 것의 중요성을 인식하고 있으며 , 초등부에서는 중국어 대신 독일어 또는 프랑스어 모국어 수업을 선택할 수 있도록 하고 있습니다 . KG2 부터 PYP6(Y6/G5) 까지 중국어 수업은 기초부터 모국어 수준까지 학생들의 언어 능력에 따라 단계별로 제공됩니다 .

참고 : 중국어 이외의 세계 언어 수업은 학교에 충분한 교원 인력이 확보된 경우에 한해 KG2 학생들에게 제공됩니다 .

지역사회 참여 및 봉사

각 학년에서는 중고등부의 지역사회 참여 및 봉사 (Community and Service) 프로그램을 준비하는 단계로 , 학생들이 지역사회에서 실천 활동에 참여할 수 있는 탐구 단원을 선정합니다 . 이를 통해 학생들은 실천이란 무엇인지 , 실천을 어떻게 계획하는지 , 그리고 의미 있는 실천이란 어떤 것인지 되돌아보는 방법을 배웁니다 . 지역사회 참여 및 봉사 활동은 매년 달라질 수 있으며 , 다음과 같은 활동이 포함될 수 있습니다 :

- 작은 생물들이 서식하기 좋은 정원을 조성하고 매일 물을 주며 가꾸기
- 인간의 행동이 특정 생태계에 미치는 영향에 대해 인식하고 변화 만들어 가기
- 매일 도움을 주는 교직원들에게 감사의 뜻으로 중국 설날 작은 선물 준비하기
- 다양한 종교적 배경을 가진 사람들과 교류하는 활동을 포함하여 , 톈진 지역의 다양한 문화와 신념에 대해 배우기
- PYP 전시회와 연계하여 문제에 대한 인식을 높이고 , 기금을 모금하며 , 지역사회에 긍정적인 변화를 만들어 가는 실천 프로젝트에 참여하기

지속가능발전교육 (ESD)

학생들이 환경 문제에 대한 인식을 높이고 지속가능한 방식으로 문제를 해결하는 방법을 배울 수 있도록 , 매년 하나의 탐구 단원에 앳키슨 컴퍼스 모델 (Atkisson Compass Model) 을 통합하여 운영합니다 .



학생 리더십 – 학생회

학생들은 매 학년도 초에 초등부 학생회 (Elementary Student Council, ESC) 를 선출합니다 . ESC 는 PYP5~6 학생 중에서 선출된 임원진과 PYP3~6 각 학급의 대표 학생들로 구성됩니다 .

ESC 는 교내 학생들을 위한 다양한 행사를 기획하고 운영합니다 . 또한 더 넓은 지역사회의 다양한 필요와 문제에 대한 인식을 높이고 , 이를 지원하기 위한 실천 활동과 모금 행사를 기획 · 운영합니다 .



학생 지원

영어 학습 지원

학생들은 입학 시 영어 능력 평가를 받습니다 . 평가 결과에 따라 지원팀 (Support Team) 이 학생에게 필요한 다양한 지원 방안을 결정하며 , 이 과정에는 해당 학생이 배정된 학급의 담임교사도 참여합니다 . 모든 학생의 학습 및 발달 상황은 학년도 전반에 걸쳐 지속적으로 관찰하고 점검합니다 . 지원팀은 담임교사 , 언어 전문교사 , 교장 및 / 또는 부교장 , 개별 학습 지원 교사 (Individual Needs Teacher) 로 구성됩니다 .

초등부 평가 및 학습 결과 보고

의미 있는 평가는 PYP 교육의 핵심 요소이며 , IST 가 추구하는 높은 수준의 아동 중심 교육에서도 매우 중요한 부분입니다 . 이에 따라 학생 개개인이 경험을 이해하고 학습하는 방식이 다양하고 복합적이라는 점을 고려하여 여러 가지 평가 방법을 활용합니다 .

IST 에서는 모든 교과 영역에서 관찰 평가 , 형성평가 (Formative Assessment), 총괄평가 (Summative Assessment) 등 다양한 방법을 통해 학생들의 학습을 평가합니다 . 이 밖에도 점수가 부여되는 과제 , 가정 및 교실 학습 활동 , 학교 차원의 공식 평가 , 그리고 특정 학년에서 실시하는 MAP 평가 등을 활용합니다 . 또한 PYP 와 IST 는 학생과 교사 모두의 자기평가와 성찰을 중요하게 여깁니다 .

학생의 학습 과정 보고

학생의 학습 및 성장 과정은 다음과 같은 다양한 방법을 통해 학부모에게 전달됩니다 :

- 비공식 면담 및 소통
- 학부모 – 교사 상담 (Parent-Teacher Conferences) 및 학생 주도 상담 (Student-Led Conferences)

공식 성적표 : 학생의 학습 진척도는 매년 두 차례 , 1 학기와 2 학기 말에 공식적으로 학부모에게 보고됩니다 . 학생에게는 학업 학습 목표 또는 '학년별 성취 기준'에 도달해 가는 정도를 바탕으로 성취 수준 (Levels of Achievement, LOA) 이 부여됩니다 . 교사는 또한 서술형 의견을 통해 학생의 노력 정도를 평가합니다 . 여기에는 PYP 교육과정의 틀과 학교의 교육 철학 및 목표에 따라 , 학생의 효과적인 성장과 학습에 도움이 된다고 학교가 정한 학습 태도와 인성적 특성을 학생이 얼마나 지속적으로 보여주고 있는지에 대한 평가가 포함됩니다 .



중고등부 교육과정 : IB 중등과정 (MYP) 및 디플로마 과정 (DP)



중고등부는 MYP1 부터 DP2 까지로 구성됩니다 . MYP1~3 은 중학교 과정 (Middle School), MYP4~DP2 는 등학교 과정 (High School) 으로 구분합니다 . 각 학년은 두 개의 담임 학급으로 구성되며 , 각 반은 담임교사의 성의 첫 글자를 사용하여 표시합니다 . (예 : 12S 는 Mr. Schaff 가 담임을 맡은 학급을 의미) 학교는 Week A 와 Week B 가 번갈아 운영되는 10 일 주기 시간표를 운영합니다 . 디자인 (MYP1~3), 혁신 및 기업가정신 과정 , 시각미술 , 체육을 제외한 모든 교과 수업은 Han Building 에서 진행됩니다 .

IST 는 2001 년 8 월 부터 IB MYP 와 IB DP 공식 인증학교로서 , 높은 평가를 받는 두 국제 교육과정을 성공적으로 운영해 오고 있습니다 . 중고등부는 중고등부 교장이 총괄하며 , IB MYP 코디네이터 , IB 디플로마 코디네이터 및 각 교과 과목 대표가 이를 지원합니다 .

일반적인 소통

중고등부 교장은 필요에 따라 발송되는 안내문뿐만 아니라 PFO 모임을 통해 학부모와 소통합니다 . Toddle 은 학교의 온라인 학습 및 소통 플랫폼으로 , 모든 학부모와 학생은 입학 시 로그인 정보를 받습니다 . Toddle 은 교사와 학생 간의 주요 소통 채널로 , 이를 통해 교과 정보 , 과제 및 평가 결과를 확인할 수 있습니다 . 학기별 성적표 역시 Toddle 을 통해 작성됩니다 . 학부모는 언제든 자녀의 교사에게 이메일로 연락할 수 있으며 , 상담을 원하는 경우 중고등부 비서 Louisa Wang(내선 8070) 에게 연락하거나 louisa_wang@istianjin.org.cn 으로 이메일을 보내 시간을 예약할 수 있습니다 .

학생의 학습 성과 보고

학부모 – 교사 – 학생 상담 (PTC) 은 매 학기 중간에 실시됩니다 . 상담이 필요한 경우 학부모에게 이메일로 안내하며 , 별도의 안내가 없는 경우에도 학생이 교사와 직접 상담 일정을 잡을 수 있습니다 . 공식 성적표는 매 학기 말에 발행되며 , 총괄평가 성적 , 교사 의견 , 출결 및 수업 참여 기록 등이 포함됩니다 . 각 상담 기간에 앞서 학부모에게 분기별 학습 성과 보고서 (Quarter Report) 가 이메일로 발송됩니다 . 이 보고서에는 성적이 기재되지 않으며 , 학생의 현재 학습 진행 상황을 점검하여 학습이 순조롭게 진행되고 있는지 (On Track) 또는 교사와의 상담이 필요한지를 안내합니다 .

IB 중등과정 (MYP1~5)

MYP 는 IB 의 공식 인증을 받은 학교에서 11 세부터 16 세까지의 학생을 대상으로 제공되는 교육과정입니다 . 학생들의 다양한 관심 분야와 능력을 포괄할 수 있도록 설계되어 있습니다 . MYP 는 선별적인 교육 방식에도 적용할 수 있지만 , 기본적으로는 학교 전체가 함께 참여하고

운영하는 교육과정을 지향합니다. 각 교과군은 연간 최소 50 시간의 수업 시간을 이수해야 합니다. MYP 4~5 학년에서는 8 개 교과군 중 6 개 교과군의 과목을 선택할 수 있어, 지역별 교육 요건과 학생 개개인의 학습 요구에 맞게 유연하게 교육과정을 구성할 수 있습니다.

또한 학생들은 매년 최소 한 차례 교과 간 통합 학습 단원에 참여하며, 이는 일반적으로 MYU(Middle Years University) 라고 불리는 기간에 진행됩니다.

MYP 학생들은 마지막 학년에 장기간에 걸쳐 개인 프로젝트(Personal Project)를 수행합니다. 이 과정에서 주제를 선택하고, 해당 주제에 대한 사전 지식을 파악한 후 앞으로 배워야 할 것을 결정한 후 제안서를 작성합니다.

맥락을 통한 교수 · 학습

학생들은 학습 경험이 자신의 삶과 관련이 있고 서로 연결되어 있을 때 가장 효과적으로 배울 수 있습니다. MYP 학생들은 글로벌 맥락을 통해 다음과 같은 주제를 탐구합니다:

- 정체성과 관계
- 개인적 · 문화적 표현
- 공간과 시간의 방향성
- 과학 · 기술 혁신
- 공정성과 발전
- 세계화와 지속가능성

개념적 이해

개념은 특정 교과뿐만 아니라 여러 교과에 걸쳐 중요하게 다루어지는 핵심적인 아이디어입니다. MYP 학생들은 이러한 개념을 활용하여 개인적 · 지역적 · 세계적으로 중요한 문제를 탐구하고, 지식을 전체적이고 통합적인 관점에서 이해합니다. MYP 는 교과 간 학습에 적용되는 16 개의 핵심 개념과 각 교과별 관련 개념을 제시하고 있습니다.

학습 접근 방법 (ATL)

학습 접근 방법은 모든 MYP 교과에 통합되어 있으며, 독립적으로 학습하고 배운 지식과 기술을 새로운 상황에 적용할 수 있는 기반을 제공합니다. 학생들은 사회적 상호작용, 비판적 사고, 조사, 의사소통, 자기관리 등의 역량을 기르면서 '학습 방법을 배우는 능력' 발전시킵니다.

지역사회 봉사를 통한 실천

실천과 지역사회 참여는 IB 공동체가 중요하게 여기는 핵심 가치입니다. 학생들은 교실에서 배운 지식과 기술을 실제 상황에 적용하여 지역사회와 환경에 긍정적인 변화를 만들어 가는 활동을 통해 이러한 가치를 실천합니다.

MYP 의 포용적 교육과 학습의 다양성

MYP 는 모든 학생의 학습 요구가 충족될 수 있도록 교육과정에서 학생 개개인의 차이를 고려한 차별화 교육을 중요하게 다룹니다. 학교는 포용적 교육 또는 특수교육 지원 정책을 마련해야 하며, 이 정책에는 학생 개개인의 학습 요구를 지원하기 위한 평가 시 지원 조치, 학습 편의 및 지원, 교육과정 조정 등에 관한 내용이 포함되어야 합니다.

참고: 위 IB 중등과정(MYP) 에 관한 정보는 국제 바칼로레아 기구(IBO) 웹사이트의 내용을 바탕으로 작성되었습니다.

MYP 는 각 교과별로 연간 최소 50 시간의 수업을 요구하며, IST 는 이 기준을 초과하는 수업 시간을 제공하고 있습니다.

IST MYP 의 주요 특징

영어, 과학, 수학은 A/B 주기당 각각 10 교시의 수업이 진행되며, 추가 언어 및 기타 교과는 각각 8 교시씩 진행됩니다. MYP1~3 학생들의 디자인 수업은 계속해서 친 빌딩의 디자인 센터에서 진행됩니다. 2026-27 학년도부터 MYP4~5 학생들은 혁신 및 기업가정신 과정에 참여합니다. 이 과정은 IST가 델라웨어대학교의 Horn Entrepreneurship 프로그램과 협력하여 자체 개발한 교육 프로그램입니다. 이 과정은 기존의 MYP4~5 디자인 과목을 대체하며, 학생들이 기업가정신과 지속가능한 디자인을 실제 상황과 연계하여 체계적으로 경험하고 학습할 수 있도록 구성되어 있습니다. 또한 과정을 통해 향후 대학에서 인정받을 수 있는 학점을 취득할 수 있는 기회도 제공됩니다.

언어

IST 는 소규모 학교임에도 다양한 언어 학습 선택지를 제공합니다. 모든 학생은 영어를 학습하며, 학생의 수준에 따라 언어와 문학(Language & Literature) 또는 언어 습득(Language Acquisition) 과정을 이수합니다.

또한 다음 언어 중 하나를 추가로 학습할 수 있습니다. 중국어: 언어와 문학 또는 언어 습득, 한국어, 프랑스어, 독일어: 언어와 문학. 보다 자세한 내용은 언어와 학습 핸드북에서 확인할 수 있습니다.

참고: 추가 언어로서의 프랑스어

- 프랑스어는 본국 귀국(Repatriation) 을 위해 프랑스어 학습이 필요한 가정을 대상으로 제공
- 추가 프랑스어 수업은 MYP2~5 의 예술(Arts) 과목을 대체
- MYP2 에서 이 과정을 시작한 학생은 MYP5 까지 또는 본국으로 귀국할 때까지 계속 이수
- MYP5 이전에 프랑스어 과정을 중단한 학생은 이후 프랑스어 과정에 다시 참여할 수 없음

MYP5 학생들에게는 개인 프로젝트 및 학교에서 지정한 기타 문해력 관련 과제를 수행하기 위해 주당 2 교시가 별도로 배정됩니다. 학생들의 예술 과목 선택은 학교에서 관리하며, 일반적으로 MYP3 및 MYP4 의 4~5 월경 다음 학년도에 선택할 수 있는 과목을 안내합니다. MYP4 와 MYP5 학생들은 예술 과목 선택과는 별도로 운영되는 혁신 및 기업가정신 과정(Innovation & Entrepreneurship Pathway) 에도 참여합니다.

예술 과목 선택

MYP4 에 진학하는 학생들은 시각미술, 음악 중에서 학기별로 서로 다른 예술 과목을 선택할 수 있습니다. MYP5 학생들은 동일한 선택 과목 중 하나의 예술 과목을 선택하여 1 년 동안 이수해야 합니다. 과목을 선택한 후에는 교장의 특별 승인이 없는 한 변경할 수 없습니다. 학교는 필요에 따라 수업 일정을 조정할 수 있습니다.

MYP 영어 습득(ELA) 학생 평가

IST 의 영어 습득(English Language Acquisition, ELA) 프로그램은 학생들이 21 세기 글로벌 환경에서 필요한 필수 의사소통 능력을 갖출 수 있도록 지원합니다. 또한 학생의 전인적 성장을 지원하고 평생학습에 필요한 역량을 기르는 것을 목표로 하며 학생들은 언어의 특성과 언어가 사용되는 과정을 이해하는 한편, 다양한 관점과 삶의 방식을 존중하고 이해하는 능력을 기릅니다.

입학 시 학생들은 다양한 언어 영역을 평가하는 표준화된 시험을 통해 영어 능력을 평가받습니다. 평가 결과에 따라 학생들은 4 단계 중 하나의 레벨에 배정되며, 가장 높은 단계는 유창하거나 유창함에 가까운 수준에 해당합니다. 학생의 학습 진도를 확인하고 다음 단계로의 진급 여부를 결정하기 위해 매 학기 말 평가를 실시합니다.

Average number of instructional periods for MYP subjects per two-week cycle	40minute periods per 2week cycle
English Language (Language and Literature or Language Acquisition)	10
Additional Language (Chinese Language Acquisition or Chinese/French/German/Korean Language and Literature)	8

Mathematics	10
Science	10
Individuals and Societies	10
Physical and Health Education	8
MYP1-5: Design + Design X MYP4-5 Innovation & Entrepreneurship Pathway EntraX	8 8
Music	4
Visual Art	4
Service Action Groups	2
Advisory + Approaches to Learning	**2**

중고등부 언어 과목 선택

다음 지침은 IST 의 MYP4~DP2 학생들이 IB MYP 및 IB 디플로마의 그룹 1 언어와 문학과 그룹 2 언어 습득 과목을 선택하고 배정받는 기준을 설명합니다. IST 는 IB 가 정한 지침을 준수하는 동시에, 학생 개개인에게 가장 적합한 교육적 결정을 내리는 것을 중요하게 생각합니다. 따라서 필요한 경우 정해진 기준과 다른 결정을 고려할 수 있으나, 반드시 IB MYP 코디네이터 및 / 또는 IB 디플로마 코디네이너, 중고등부 교장에게 공식적으로 요청하여 승인을 받아야 합니다. 중고등부 리더십팀의 과목 배정 결정에 대해 학부모가 이의를 제기하는 경우 학교장이 최종 결정권을 갖습니다.

- MYP4~5 학생들은 두 개의 언어 과목을 이수해야 하며, 그룹 1(언어 A) 에서 한 과목, 그룹 2(언어 B) 에서 한 과목을 선택합니다.
- 두 언어 모두 제 1 언어 수준의 능력을 갖춘 학생은 과목 개설 여부에 따라 두 개의 언어 A 과목을 이수할 수 있습니다. MYP 에서는 선택 가능한 언어 과목이 두 개뿐이므로, 이 경우 그중 하나는 반드시 영어여야 합니다. 반면 IB 디플로마 과정에서는 두 개의 언어를 이수하면서 영어를 언어 B 로 선택하는 것도 가능합니다.
- 학생에게 명확하게 발달된 제 1 언어가 없거나 선택 가능한 언어 A 과목이 없는 매우 예외적인 경우, 일반적으로 제공되는 언어 B 과목 중 학생에게 가장 적합한 두 과목을 선택하게 되며, 이 중 하나는 반드시 영어여야 합니다.
- MYP 코디네이터와 중고등부 교장의 판단에 따라, 학생이 처음에는 언어 B 과목으로 영어 한 과목만 수강할 수도 있습니다. 이는 학생에게 추가적인 영어 지원 수업을 제공하여 영어로 진행되는 일반 교과 학습에 보다 잘 적응할 수 있도록 하기 위한 것입니다. 다만 이러한 경우에도 IB 디플로마 과정에 등록하려면 DP1 에서 반드시 언어 A 과목을 선택해야 합니다. 해당 과목이 영어가 아닌 경우, MYP 에서 제공되지 않았던 언어를 자기주도학습 (Self-taught) 언어 A 로 선택하게 될 가능성이 높습니다.
- MYP4 또는 MYP5 에서 특정 언어 A 과목 (현재 영어, 한국어, 중국어) 을 이수한 학생은 IB 디플로마에서도 해당 언어를 그룹 1 언어와 문학 (A) 과목으로 계속 이수하는 경우에만 같은 언어를 선택할 수 있습니다. 즉, MYP 에서 그룹 1 (A) 언어로 공부한 언어를 IB 디플로마에서 그룹 2 (B) 언어로 변경하여 계속 이수할 수는 없습니다. 다만 그룹 2 의 추가 언어 선택 체계 안에서 해당 언어를 추가 언어 A 과목으로 계속 이수하는 것은 가능합니다. 이 두 언어 A 과목 중 하나가 학교에서 개설되지 않는 언어인 경우에는 자기주도학습 (Self-taught) 과정 (SL 만 가능) 으로 이수할 수 있습니다.
- IBDP 에서 두 개의 언어 A 를 공부하기를 원하지 않지만 영어와 다른 한 언어 모두에 능통한 학생은, 이 중 한 언어를 그룹 1 (A) 의 언어 A 과목으로 선택할 수 있습니다. 이 경우에는 그룹 2 (B) 에서 별도의 언어 과목을 추가로 선택해야 합니다. 해당 과목은 Pamoja 와 같은 공인 교육기관을 통한 온라인 과정이 될 수도 있으며, 이 경우 비용은 학생 가정에서 부담합니다. 참고 : 그룹 2 에서 선택하는 언어 B 과목은 MYP4 또는 MYP5 에서 이미 그룹 1 (A) 과목으로 이수한 언어여서는 안 됩니다.
- MYP4 와 MYP5 모두에서 특정 언어를 MYP Phase 4 이상 수준으로 공부하고 MYP 성적 5 점 이상을 받은 학생은 IB 디플로마에서 동일한 언어의 Ab Initio(초급) 과정을 선택할 수 없습니다. 이 경우 최소한 해당 언어의 언어 습득 B (SL) 를 선택하거나, 다른 언어의 Ab Initio 과정을 선택해야 합니다. 다른 언어의 Ab Initio 과정은 Pamoja 와 같은 공인 교육기관을 통해 온라인으로 수강할 수도 있으며, 이 경우 비용은 학생 가정에서 부담합니다.
- DP1 및 DP2 학생은 과목 개설 여부에 따라 MYP(Arts) 선택 과목 대신 세 번째 언어 과목 (언어 A 또는 B) 을 선택할 수 있습니다. 이 역시 Pamoja 와 같은 공인 교육기관을 통한 온라인 과정으로 수강할 수 있으며, 이 경우 비용은 학생 가정에서 부담합니다.

참고 : IST 디플로마만 이수하는 학생의 경우, 과목 개설 여부와 IBDP 코디네이터 및 중고등부 교장의 승인을 전제로 IB MYP 및 IB 디플로마 적용되는 위 언어 과목 선택 기준과 다른 예외가 적용될 수 있습니다.

MYP 수학

MYP1-3 의 수학 수업은 학생들의 수준을 구분하지 않고 운영됩니다. MYP4 와 MYP5 에서는 학생들이 Standard 또는 Extended 수학반에 배정됩니다. MYP2 부터 모든 학생은 Texas Instruments 그래픽 계산기를 구입해야 합니다. 학교에서는 개인 계산기를 구입하지 않은 학생에게 별도로 계산기를 제공하지 않습니다.

악기 사용 규정

MYP1-3 학생들은 음악 수업에서 악기 하나를 배웁니다. 악기는 학교에서 제공하며, 학생 개인에게 대여하기도 합니다. 학생은 자신에게 배정된 악기의 안전한 운반과 올바른 사용을 포함하여 악기를 잘 관리할 책임이 있습니다. 학교 밖에서도 연습을 희망할 경우 (권장함), 학생은 악기 사용 동의서에 서명하고 소정의 보증금을 납부해야 합니다. 일상적인 악기 유지 · 관리 비용은 학교에서 부담하지만, 사용하는 동안 발생한 심각한 파손에 대한 비용은 학생과 해당 가정에서 부담합니다. MYP4 이상에서 음악을 공부하기로 선택한 학생은 개인 악기 구입을 적극 권장합니다.

지역사회 참여

모든 MYP 학생은 학생 주도의 지역사회 참여 그룹에 참여하며, 각 그룹은 담당 교사의 지도를 받습니다. 각 학기 초에 그룹별로 목표를 설정하고, 학기 말에는 진행 과정과 성과를 돌아봅니다. 각 그룹은 매주 수요일 (또는 월요일) 에 40 분간 모여 설정한 목표를 달성하기 위한 활동을 진행합니다.

체험 학습 (WEEK WITHOUT WALLS)

각 학년은 매년 중국 내에서 진행되는 4~5 일간의 Week Without Walls(WWW) 체험학습에 참여합니다. 단, 상황에 따라 일정 및 운영에 제한이 있을 수 있습니다. 이 프로그램은 학생들이 자신이 생활하고 있는 중국에 대한 이해를 넓히고, IB 학습자상의 자질을 함양하며,

IST 의 교육 철학에 부합하는 공동체 의식을 기르는 것을 목적으로 합니다 .

최근 각 학년의 WWW 활동 지역과 기간은 다음과 같습니다 :

MYP1 & MYP2	Zibo	4 days
MYP3	Qinhuangdao	5 days
MYP4	Taishan	5 days
MYP5	Qingdao	5 days
DP1	Xi'an	5 days

어드바이저리 (ADVISORY)

학생들은 매주 담임 교사 (Homeroom Advisor) 와 함께 40 분간 어드바이저리 수업에 참여하며 , 이는 Community Engagement 활동의 일부로 운영됩니다 . 이 시간에는 학생들의 학업 및 사회적 역량을 지원하고 , WWW 와 같은 체험 학습 등 예정된 학교 행사를 준비합니다 .

학습 접근 방법 (APPROACHES TO LEARNING)

MYP1~5 학생들은 정기적으로 학습 접근 방법 (Approaches to Learning, ATL) 을 위한 시간을 갖습니다 . 이 시간에는 학급 공동체 의식을 강화하고 의사소통 능력을 향상시키며 학생들이 다양한 사회적 관계와 상황에 효과적으로 대처할 수 있도록 돕기 위해 'Second Step' 프로그램을 활용하기도 합니다 . Second Step 프로그램은 상담실에서 담당합니다 . 또한 학생들은 MYP 과정 전반에 걸쳐 효과적인 학습 방법과 자기관리 및 조직 능력을 기를 수 있도록 ATL 수업에 참여합니다 . 이 수업은 중고등부 교장 , 상담교사 , 담임교사가 함께 운영합니다 .

어셈블리 (ASSEMBLIES)

학업 , 예술 , 스포츠 및 지역사회 봉사 등 다양한 분야에서 학생들이 이룬 성취를 함께 축하하기 위해 학년도 중 정기적으로 어셈블리를 실시합니다 .

IB 디플로마 프로그램 [DP1-2]

DP1 과 DP2 학생들은 전체 IB 디플로마 프로그램 (IBDP) 에 도전할 것을 권장합니다 . 그러나 IST 는 모든 학생에게 이 과정이 적합한 것은 아니라는 점을 고려하여 , 개별 IB 과목 이수 또는 미국 고등학교 졸업장과 동등한 IST 디플로마 과정 등의 대안을 제공합니다 . 전체 IB 디플로마 과정을 이수하는 학생은 자동으로 IST 디플로마 취득 요건도 충족하게 됩니다 .

각 프로그램 진입을 위한 별도의 자격 요건은 없지만 , 학생은 MYP4, MYP5 및 / 또는 DP1 에서 충분한 학점을 취득해야 합니다 .

- 지식 이론 (TOK): 학생들은 지식의 본질과 우리가 알고 있다고 생각하는 것을 어떻게 알게 되는지에 대해 성찰
- 장문 에세이 : 학생이 독립적으로 수행하는 연구 프로젝트로 , 최종적으로 4,000 단어 분량의 연구 논문
- 창의성 , 활동 , 봉사 (CAS): 창의적 활동 , 신체 활동 또는 지역사회 봉사와 관련된 프로젝트를 수행

IB 디플로마 6 개 교과군 :



- 언어와 문학 연구
- 언어 습득
- 개인과 사회
- 과학
- 수학
- 예술

학생은 예술 과목 대신 과학 , 개인과 사회 또는 언어 과목을 추가로 선택할 수도 있습니다 . 일부 과목은 상위 수준 (HL) 으로 , 나머지는 표준 수준 (SL) 으로 이수합니다 . HL 과목은 SL 과목보다 더 깊이 있는 학습을 요구하며 수업 시간도 더 많습니다 . HL 은 240 시간 , SL 은 150 시간의 학습 시간이 요구됩니다 .

IB 디플로마 프로그램 과목 선택

학생들은 다음 교과군에서 과목을 선택합니다 : 언어와 문학 , 언어 습득 , 개인과 사회 , 과학 , 수학 , 예술

학생들은 예술 과목 대신 과학 , 개인과 사회 또는 언어 교과군에서 한 과목을 추가로 선택할 수도 있습니다 .

학생들은 일부 과목을 상위 수준 (HL) 으로 , 나머지 과목을 표준 수준 (SL) 으로 이수합니다 . HL 과 SL 은 학습 범위와 깊이에서 차이가 있지만 동일한 성취도 평가 기준에 따라 평가됩니다 . HL 에서는 학생들이 보다 폭넓은 지식과 깊이 있는 이해 , 그리고 높은 수준의 역량을 보여줄 것이 요구됩니다 .

각 학생은 최소 3 과목 , 나머지 과목은 SL 로 이수합니다 .

SL 과목의 총 수업 시간은 150 시간 , HL 과목은 240 시간입니다 .

위 정보는 국제 바칼로레아 기구 (International Baccalaureate Organization, IBO) 웹사이트에서 발췌하였습니다 .

교육과정의 구성과 운영 방식은 대부분 IB 디플로마 프로그램의 요건에 따라 결정됩니다 . IB 디플로마 프로그램 자체는 하나의 정해진 교육과정이 아니라 교육과정의 틀이라는 점을 이해하는 것이 중요합니다 . 학교에서는 각 과목의 개요를 정리한 간단한 안내 자료를 통해 학생들에게 전체 교육과정에 대한 정보를 제공하고 있습니다 . 각 과목의 세부 내용은 해당 교과 부서에서 작성한 과목별 강의계획서 (Course syllabus) 를 통해 확인할 수 있으며 , 필요한 경우 관련 정보를 제공받을 수 있습니다 .

IB 디플로마 학생들은 스포츠팀 , 지역사회 및 봉사활동 그룹 , 연극 및 공연 , 음악 그룹 및 앙상블 등 교내에서 운영되는 다양한 활동에도 참여할 수 있습니다 .

또한 정규 수업 시간 외에 매주 별도의 시간을 활용하여 소논문 (Extended Essay, EE), 지식이론 (Theory of Knowledge, TOK), 창의 · 활동 · 봉사 (Creativity, Activity, Service, CAS), 대학 진학 상담 , 교과 과제 및 시험 준비 등을 진행합니다 . 이를 위해 학생들은 매주 월요일 오전 8:25~9:45 에 정해진 일정에 따라 참여하며 , 이 시간은 IB 디플로마 코디네이터가 관리합니다 .

IB 개별 과목 (IB COURSES)

전체 IB 디플로마 과정을 이수하지 않는 학생들을 위해 IST 에서는 IB 개별 과목 (IB Courses) 을 제공합니다 . 학생들은 이 과목들을 이수하고 해당 과목에 대한 IB 인증서 (Certificate) 를 취득할 수 있습니다 .

학생들이 과목을 선택한 후에는 IB 디플로마 코디네이터와 중고등부 교장의 안내에 따라 IB 시험에 등록하게 됩니다 .

학교에서는 학생들이 가능한 한 전체 IB 디플로마 취득을 목표로 할 것을 권장하고 있습니다 . 다만 개별 IB 과목을 이수하는 학생들도 TOK 를 이수하고 CAS 프로그램을 완료해야 합니다 .

IST 디플로마

학생들은 DP1 첫 번째 쿼터 동안 담당 과목 교사 , IB 디플로마 코디네이터 및 학부모의 승인을 받아 과목을 변경할 수 있습니다 . 첫 번째 쿼터 이후의 과목 변경은 개별 상황에 따라 검토됩니다 .

IST 디플로마는 MYP4 부터 DP2 까지 이수한 과목을 포함하며, 학생들은 이수 과목, 학점 및 성취 수준이 기재된 성적표 (transcript) 를 받습니다. IST 디플로마의 마지막 2 년 과정은 IB 디플로마 교과과정과 연계되어 있습니다. IB 디플로마를 이수하는 모든 학생은 IST 디플로마도 자동으로 취득하게 됩니다.

평가를 위한 특별 지원

개별적인 지원이 필요한 학생에게는 IB 지침에 따라 평가 시 필요한 특별 지원 및 조정이 제공됩니다. MYP 에서는 개별 지원 코디네이터 (Individual Needs Coordinator)



및 학부모와의 협의를 통해 지원 사항을 결정합니다. DP 에서는 필요한 경우 의료기관의 증빙 서류를 제출해야 할 수 있습니다.

졸업 요건

중고등부에 새로 입학하는 학생의 경우, 이전 학교의 성적표를 개별적으로 검토하여 인정 가능한 학점을 결정합니다.

MYP4 부터 DP2 까지의 과목은 IB 의 1~7 점 평가 척도 (7 점이 최고점) 에 따라 평가됩니다. 한 학기 동안 과목을 이수하고 3 점 이상을 받은 경우 해당 과목에 대해 0.5 학점을 취득합니다. 단, 개인 프로젝트, 지식이론, 소논문, CAS 등 일부 과정은 이수 / 미이수 (Pass/Fail) 방식으로 평가됩니다.

고등학교 졸업장 및 졸업 요건

IST 고등학교 디플로마 (High School Diploma) 는 MYP4 부터 DP2 까지 4 년에 걸쳐 이수하는 폭넓고 체계적인 학업 과정입니다. 첫 2 년은 IB MYP 의 마지막 2 년에 해당하며, 이후 2 년은 IB DP 의 전체 또는 일부를 포함하는 핵심 교육과정을 중심으로 구성됩니다. IST 고등학교 디플로마는 졸업 전 4 년 동안 이수한 과목에 대해 취득한 학점을 바탕으로 수여됩니다. 여기에는 DP1 과 DP2 의 2 년 과정뿐만 아니라 그 이전 2 년 동안 이수한 MYP 또는 이에 상응하는 다른 교육과정의 과목도 포함됩니다.

학생들은 DP2 말까지 필수 과목을 모두 성공적으로 이수한 경우 IST 고등학교 디플로마를 취득하고 졸업하게 됩니다. 중고등부에 새로 입학한 학생의 경우, 이전 학교의 성적표 및 학교생활기록을 개별적으로 확인한 후 이에 따라 학점을 인정합니다.

MYP4 부터 DP2 까지의 과목은 IB 의 1~7 점 평가 척도 (7 점이 최고점) 에 따라 평가되며, 한 학기 동안 과목을 성공적으로 이수하고 3 점 이상을 받은 경우 0.5 학점이 부여됩니다. 다만 다음 과정은 예외적으로 이수 / 미이수 (Pass/Fail) 방식으로 평가되며, 각 학년 말 해당 과정을 성공적으로 이수한 경우 학점이 부여됩니다: 개인 프로젝트 (MYP5), 지식이론 (DP1/2), 소논문 (DP1/2), CAS (DP1/2).

성적 증명서 (Academic Transcripts)

- 학교는 고등학교 디플로마 (High School Diploma) 취득과 관련한 학생들의 학업 성취 기록을 공식 성적 증명서 (transcript) 형태로 관리합니다.
- 성적 증명서는 공식 학기 성적 자료를 바탕으로 대학 진학 상담교사 (College Counselor) 가 관리하며, 중고등부 교장 및 / 또는 MYP·DP 코디네이터의 의견을 반영합니다.
- 공식 성적 증명서는 중고등부 교장실의 인증을 거쳐 대학 입학 지원을 위해 대학 진학 상담교사가 발급합니다.

졸업 이수 학점

IST 에서 MYP4 부터 DP2 까지 재학하는 학생은 IST 고등학교 디플로마 취득 및 DP2 말 졸업 요건을 충족하기 위해 총 32.5 학점을 취득해야 합니다. 취득 가능한 전체 학점은 총 35.5 학점이며, 세부 내용은 다음과 같습니다:



Subject/Course	Total Available Credits	
	G9	G10
Language A	1.0	1.0
Language B	1.0	1.0
Humanities	1.0	1.0
Science	1.0	1.0
Mathematics	1.0	1.0
The Arts	1.0	1.0
Design Technology OR Innovation & Entrepreneurship Pathway	1.0	1.0
Physical Education	1.0	1.0
Personal Project*	n/a	1.0
Approaches to Learning	0.5	n/a
TOTAL	8.5	9.0

Subject/Course	Total Available Credits	
	G11	G12
Language A	1.0	1.0
Language B	1.0	1.0
I+S	1.0	1.0
Sciences	1.0	1.0
Mathematics	1.0	1.0
The Arts / Elective	1.0	1.0
Theory of Knowledge*	0.5	0.5
CAS*	0.5	0.5
Extended Essay*	0.5	0.5
HL Bonus**	1.5	1.5
TOTAL	9.0	9.0

* 각 과목의 학점은 해당 학년에서 과목을 성공적으로 이수한 경우 부여됩니다.

** HL 과목은 해당 과목을 성공적으로 이수한 각 학년마다 0.5 학점이 추가로 부여되며, 최대 3 과목까지 적용됩니다.

IST 에서 4 년 전체 과정을 이수하지 않은 학생의 경우, 이전 학교에서의 학습 및 이수 내역을 개별적으로 검토하여 학점을 인정합니다.

학점 보충

- 매 학기 말 성적 증명서를 검토하여 학점 보충이 필요한 학생을 확인합니다.
- 학기 성적이 학점 취득에 필요한 3 점에 미치지 못한 경우, 시험 결과 등 다른 평가 자료를 근거로 성적 증명서상 3 점을 인정할 수 있습니다. 이를 뒷받침할 다른 평가 자료가 없는 경우에는 학생에게 한 차례의 학점 보충 기회가 제공됩니다.
- G9, G10 및 G11 학생에게는 매 학기 말 필요한 경우 학점 보충 기회가 제공됩니다. G12 학생에게도 필요한 경우 학점 보충 기회가 제공됩니다. 졸업식이 진행되는 시점까지 필요한 학점이 채워지지 않은 학생은 졸업식에 참여할 수 없으며, 다음 학년도 또는 여름방학 동안 해당 과목의 학점 보충 과정을 완료해야 합니다. 단, 여름방학 중 진행하는 학점 보충 과정은 중고등부 교장의 사전 승인을 받아야

합니다 .

- 모든 학점 보충 기회는 중고등부 교장의 서면 승인을 받아야 하며 , 중고등부 교장은 그 결과를 대학 진학 상담교사 (College Counsellor) 에게 전달할 책임이 있습니다 .
- 학점 보충을 위한 평가 역시 평가 범위와 성취 수준에 대한 기대치 측면에서 기존 평가와 동일한 기준과 수준을 유지해야 합니다 .

졸업

학생이 다음 요건을 충족할 경우 졸업 자격이 주어집니다 :

- MYP4 부터 DP2 까지 최소 32.5 학점을 취득해야 합니다 .
- MYP4 부터 DP2 까지 (DP2 3 쿼터 포함) 평균 출석률이 최소 80% 이상이어야 합니다 .

MYP 및 DP HONOR & HIGH HONOR ROLL

IST 의 MYP4 및 MYP5 학생은 다음 기준에 따라 매 학기 Honor Roll 또는 High Honor Roll 에 선정됩니다 :

- 학업 성적이 양호하고 , 해당 성적 산출 기간 동안 학업 또는 징계상의 경고를 받지 않아야 합니다 .
- Honor Roll: 해당 성적 산출 기간에 이수한 과목의 GPA 가 5.8 이상이어야 합니다 . Honor Roll 은 해당 학기 성적만 유효합니다 .
- High Honor Roll: 해당 성적 산출 기간에 이수한 과목의 GPA 가 6.4 이상이어야 합니다 . High Honor Roll 역시 해당 학기 성적만 유효합니다 .
- 개인 프로젝트 (Personal Project) 등 기타 필수 요건을 충족해야 합니다 .

IST 의 DP1 및 DP2 학생은 다음 기준에 따라 매 학기 Honor Roll 또는 High Honor Roll 에 선정됩니다 :

- 학업 성적이 양호하고 , 해당 학기 동안 학업 또는 징계상의 경고를 받지 않아야 합니다 .
- Honor Roll: 해당 성적 산출 기간에 이수한 6 과목의 GPA 가 5.6 이상이어야 합니다 . Honor Roll 은 해당 학기 성적만 유효합니다 .
- High Honor Roll: 해당 성적 산출 기간에 이수한 6 과목의 GPA 가 6.5 이상이어야 합니다 . High Honor Roll 은 해당 학기 성적만 유효합니다 .
- CAS 등 DP 핵심 과정의 필수 요건을 충족해야 합니다 .

양호한 학업 상태

- 학습에 대한 노력과 성취 수준 모두에서 학교가 요구하는 학업적 기대 수준을 충족
- 교내외에서 학교생활에 대해 긍정적이고 건설적인 태도
- 지속적인 발전과 성장을 위해 꾸준히 노력하는 자세

중고등부 학생 행동 규정

- 나는 매일 IST 에서 친구들과 선생님들과 함께 협력하고 , 배우고 , 실천하기 위해 노력하겠습니다 .
- 나는 IST 공동체의 모든 구성원을 친절하고 존중하며 예의 바르게 대하겠습니다 .
- 나는 IST 공동체의 어떤 구성원도 괴롭히지 않으며 , 괴롭힘이나 학대 행위를 직접 보거나 듣거나 경험한 경우 교사 또는 다른 성인에게 알리겠습니다 .
- 나는 학교 내 개인 및 공동 재산을 존중하겠습니다 . 다른 사람의 물건을 허락 없이 가져가지 않으며 , 학교 시설과 물품을 항상 소중히 사용하겠습니다 .
- 학교에서 수행하는 모든 과제는 나 자신의 노력으로 완성하겠습니다 . 다른 사람의 과제를 베껴 자신의 것처럼 제출하지 않으며 , 과제를 위해 활용한 자료의 출처를 항상 명확하게 밝히겠습니다 .
- 나는 수업에 정시에 출석하며 , 불필요하게 수업이나 학교에 결석하지 않겠습니다 .
- 나는 수업에 필요한 준비를 갖추어 등교하고 , 학습 자료를 수업에 지참하며 , 항상 학교에서 요구하는 복장 기준을 준수하겠습니다 .
- 나는 학교에서 디지털 기기를 부적절하게 사용하지 않겠습니다 . 여기에는 부적절한 콘텐츠를 스트리밍 , 다운로드 또는 시청하는 행위와 기술을 이용하여 자신이나 다른 사람에게 피해를 주는 행위가 포함됩니다 . 나는 학교에서 정한 책임 있는 기술 사용 지침을 항상 준수하겠습니다 .
- 나는 사용하는 언어와 관계없이 학교에서 적절하고 다른 사람을 존중하는 포용적인 언어를 사용하겠습니다 . 욕설이나 비속어를 사용하거나 다른 사람에게 모욕적인 표현을 하지 않겠습니다 .
- 나는 학교 내에서 뿐만 아니라 , 교회 활동 , IST 를 대표해 참여하는 활동 , 타 학교나 기관을 방문할 때에도 모든 학교 규칙을 따를 것입니다 . 나는 언제 어디서든 책임 있는 공동체 구성원으로서 지켜야 할 기준을 준수하 것입니다 .

학습 윤리

International School of Tianjin 의 모든 학생들은 IB 학습자상이 제시하는 기준을 실천하기 위해 노력합니다 . 그중 하나는 원칙을 지키는 사람 (Principled) 으로 , 성실하고 정직하게 행동하며 공정성과 정의에 대한 의식을 갖고 개인과 집단 , 공동체의 존엄성을 존중하는 것입니다 . IB 디플로마 프로그램을 시작할 때쯤에는 학생들이 원칙을 지킨다는 의미를 충분히 이해하고 , 자신의 행동과 그에 따른 결과에 책임질 수 있어야 합니다 .

모든 학생은 학업 정직성 (Academic Integrity) 을 준수해야 합니다 . 학생들은 평가를 위해 자신의 독창적인 생각을 바탕으로 작성한 과제 (서면 , 구두 또는 기타 형태) 만을 제출해야 하며 , 다른 사람의 기여나 작업을 활용한 경우 이를 적절히 밝혀야 합니다 . 학생들은 수업을 통해 출처를 올바르게 표기하고 인용하는 방법을 배우게 됩니다 .

IB 디플로마 프로그램에서 학생들은 상당한 양의 독립적인 과제를 수행하며 , 이는 평가를 위해 IB 에 제출됩니다 . 따라서 교사와 학생 간의 신뢰가 중요합니다 . 교사는 평가하는 과제가 학생 본인의 작업이며 교사와 IB 교과 지침의 기준에 따라 작성되었음을 신뢰할 수 있어야 합니다 . 학업 정직성을 유지하는 데에는 IB, 학교 운영진 , 교사 , 학부모 및 학생 모두가 역할을 하며 , 각자의 역할은 MyIB 에서 확인할 수 있는 IB 학업 정직성 정책 (IB Academic Integrity Policy) 에 명시되어 있습니다 .

IST 학업 정직성 관련 용어 정의

학업 정직성 (Academic Integrity) 은 학업 활동에서 개인의 정직성을 증진하는 가치와 역량을 의미합니다 . 이는 또래의 압력 , 문화 , 부모의 기대 , 역할 모델 및 교육을 통해 습득한 역량 등의 영향을 받습니다 .



학업 부정행위 (Academic Dishonesty) 는 부당한 학업상의 이익을 얻기 위한 의도적인 행위로 정의되며, 표절, 공모, 과제 중복 제출 등 다양한 형태가 포함됩니다.

표절

다른 사람의 생각이나 작업을 자신의 것처럼 제시하는 행위를 말합니다. 다른 사람의 지적 창작물을 적절한 출처 표기 없이 사용하는 것이므로 지적 절도에 해당합니다. 표절에는 다른 사람의 생각이나 글을 자신의 것처럼 사용하거나, 출처를 밝히지 않고 창작물을 사용하는 행위가 포함됩니다.

공모

다른 학생의 부정행위를 돕는 것으로, 예를 들어 자신의 과제를 다른 학생이 복사하거나 평가 과제로 제출하도록 허용하는 행위를 말합니다. 다른 학생의 학업 부정행위를 고의로 돕는 경우 공모에 해당합니다.

이는 협업 (Collaboration) 과는 다릅니다. 협업은 두 명 이상의 학생이 교사가 지정한 그룹 과제나 프로젝트를 함께 수행하거나, 과제를 대신해 주는 것이 아니라 다른 학생이 과제의 내용이나 수행 방법을 이해하도록 돕는 것을 의미합니다.

- 올바른 협업의 예: 세 명의 학생이 Humanities 그룹 과제를 함께 수행합니다. 각자 맡은 역할을 수행하면서 프로젝트 전체에도 의견을 제시하며, 모든 학생이 프로젝트에 공동으로 책임을 갖습니다.
- 허용되지 않는 공모의 예: 세 명의 학생이 Science 실험을 함께 수행한 후, 그중 두 학생이 구성과 개요가 같고 결과표, 결론 및 평가가 매우 유사하거나 동일한 실험 보고서를 제출합니다.

과제 중복 제출

동일한 과제를 서로 다른 평가 항목에 제출하는 것을 말합니다. 학생들은 같은 과목 또는 다른 과목의 두 평가에 동일하거나 유사한 과제를 제출해서는 안 됩니다. IB 디플로마 프로그램에서는 이를 명백히 금지하고 있습니다.

학업 부정행위의 예

다음은 학업 부정행위의 예이며, 이에 국한되지는 않습니다:

- 수업, 가정에서의 과제 또는 시험 중 다른 학생의 것을 베끼는 행위
- 시험 중 다른 학생과 답을 주고받는 행위
- 허가되지 않은 자료, 미리 준비한 답안, 메모 또는 정보를 시험에 가져가는 행위
- 과제를 구매하여 자신의 과제로 제출하는 행위
- 다른 언어로 된 자료를 복사·번역하여 자신의 과제로 제출하는 행위
- 시험지, 시험 문제 또는 채점 기준표를 훔치거나 훔치려는 행위
- 교사의 허가 없이 숙제의 답을 공유하는 행위
- 과제 수행 시 허가되지 않은 사람의 도움을 받는 행위
- 데이터를 조작하는 행위 (예: Science 실험)
- 다른 학생을 대신해 시험을 치르거나 다른 사람이 자신의 시험을 대신 치르게 하는 행위
- 문학 및 예술 작품 (소설, 시, 희곡, 음악, 회화, 이미지 등) 의 저작권을 침해하는 행위
- 자료를 그대로 복사하여 자신의 것으로 제출하는 행위 (예: 인터넷 자료를 그대로 복사하여 붙여넣기)
- 출처를 적절히 밝히지 않고 지나치게 바꾸어 쓰거나 재작성하는 행위
- 일반 상식으로 볼 수 없는 다른 출처의 자료를 인용하거나 각주로 밝히지 않는 행위
- 동일하거나 매우 유사한 과제를 서로 다른 과목에 제출하는 행위 (예: DP 에서 같은 과제를 History IA 와 History Extended Essay 로 제출)
- 다른 사람이 과제의 조사 및 / 또는 작성을 대신하도록 하는 행위 (업체 이용 포함)
- 정당한 승인 없이 공식 학업 기록을 위조하거나 변경하려는 행위

학부모 또는 튜터의 도움에 관한 안내

학부모와 튜터는 학생이 해야 할 과제를 이해하도록 도울 수 있지만, 어떤 과목에서도 학생을 대신하여 과제를 수행해서는 안 됩니다.

IST 는 AI 도구가 학습과 학업 활동의 방식을 변화시키고 있음을 인식하고 있습니다. 학교는 AI 사용을 전면 금지하거나 제한 없이 허용하지 않습니다. 대신 AI 사용 연속체 (AI Usage Continuum, Level 0–5) 를 적용하여 각 과제에서 허용되는 AI 사용 범위를 명확히 정하고 있습니다. 이는 AI 를 전혀 사용할 수 없는 단계부터 프롬프트 작성, 평가 및 성찰이 주요 평가 대상이 되는 AI 주도 과제까지 포함합니다. 중고등부의 모든 과제에는 교사가 지정한 AI 레벨이 명시됩니다. 학생은 해당 레벨을 확인하고 허용된 범위 내에서 과제를 수행할 책임이 있습니다. 허용 범위를 넘어 AI 를 사용하거나, 필요한 경우 AI 사용 사실을 밝히지 않는 것은 학업 정직성 위반으로 간주되어 그에 따라 처리됩니다. 학부모와 학생은 토들 (Toddle) 또는 중고등부 사무실에서 전체 AI Usage Continuum 을 확인할 수 있습니다.

초등부에서 (PYP) 의 학업 정직성

학업 정직성은 유아기부터 시작되어 초등학교 전 과정에 걸쳐 지속적으로 교육됩니다. 이는 조사와 탐구, 과제 수행, 기술 활용, 아이디어 전달 및 학습 성찰과 연계됩니다. IST 학생들은 원칙을 지키고 정직하게 행동해야 합니다. 학교 이념에 명시된 여러 학습자상과 함께, 독립성, 책임감 및 정직성은 학업 정직성을 실천하고 다른 사람의 작업을 존중하는 국제적 소양을 갖춘 학생을 양성하는 데 중요한 요소입니다.

KG2, PYP1 및 PYP2

교사와의 토론을 통해 아이디어와 정보의 출처를 밝히는 개념을 배우며, 그룹 과제를 발표할 때 모든 구성원의 이름을 표기하는 방법도 배웁니다. 다른 사람의 과제를 베끼거나 부모 또는 상급생에게 숙제를 대신해 달라고 해서는 안 된다는 점도 지도합니다.

PYP3–4

학업 정직성을 지키는 학생은 다음과 같이 행동합니다:

해야 할 일 (DOES)

- 부모, 상급생 및 친구에게 받은 도움을 밝힙니다.
- 학업 부정행위의 개념을 이해하고 평가 과제의 규칙을 준수합니다.
- 저자와 제목을 인용하여 간단한 참고문헌을 작성할 수 있습니다.

하지 말아야 할 일 (DOES NOT)

- 교사의 허락 없이 시험 중 노트를 사용하지 않습니다.
- 시험 중 다른 학생의 답을 베끼지 않습니다.
- 다른 학생의 숙제를 베끼지 않습니다.
- 베낀 과제를 자신의 것으로 제출하지 않습니다.
- 다른 학생의 숙제를 대신해 주지 않습니다.
- 자신의 과제를 다른 학생이 베끼도록 제공하지 않습니다.

학생들은 다음 내용을 체계적으로 학습합니다 :

- 정보 활용 능력 (Information Literacy) 을 중심으로 한 도서관 및 인터넷 활용
- 학업 부정행위에 해당하는 행위

PYP5-6

학업 정직성을 지키는 학생은 다음과 같이 행동합니다 :

해야 할 일 (DOES)

- 부모, 상급생 및 친구에게 받은 도움을 밝힙니다 .
- 책, 인터넷 및 기타 출처에서 얻은 정보를 밝힙니다 .
- 학업 부정행위에 해당하는 행위를 이해하고 관련 규칙을 준수합니다 .
- MLA 인용 방식을 사용하여 간단한 참고문헌을 작성할 수 있습니다 .

하지 말아야 할 일 (DOES NOT)

- 교사의 허락 없이 시험 중 노트를 사용하지 않습니다 .
- 시험 중 다른 학생의 답을 베끼지 않습니다 .
- 다른 학생의 숙제를 베끼지 않습니다 .
- 베낀 과제를 자신의 것으로 제출하지 않습니다 .
- 다른 학생의 숙제를 대신해 주지 않습니다 .
- 자신의 과제를 다른 학생이 베끼도록 제공하지 않습니다 .

학생들은 다음 내용을 체계적으로 학습합니다 :

- 정보 활용 능력 (Information Literacy) 을 중심으로 한 도서관 및 인터넷 활용
- Cornell Notes 를 활용한 기본적인 독립적 노트 필기법
- 출처 자료를 간단히 바꾸어 쓰고 활용하는 방법
- 전자 자료에서 얻은 정보의 출처를 밝히는 기본적인 방법
- 주요 과제의 간단한 참고문헌 작성법
- 학업 부정행위에 해당하는 행위

참고 : IST 는 학생들이 학업 정직성을 익힐 수 있도록 온라인 도구를 활용하고 있습니다 . 현재 IST 는 인용 , 참고문헌 (Works Cited) 및 본문 내 인용 작성을 돕는 온라인 학습 도구인 NoodleTools 를 사용합니다 . NoodleTools 는 PYP6 에서 처음 소개되며 이후 Secondary School 전 과정에서 활용됩니다 .

중고등학교 (MYP) 의 학업 정직성

MYP1-3

학업 정직성을 지키는 학생은 다음과 같이 행동합니다 :

해야 할 일 (DOES)

- 부모, 상급생 및 친구에게 받은 도움을 밝힙니다 .
- 직접 인용한 내용의 출처를 밝힙니다 .
- 책, 인터넷 및 기타 출처에서 얻은 정보를 밝힙니다 .
- 참고 자료를 참고문헌에 표기합니다 .
- 학업 부정행위에 해당하는 행위를 이해하고 관련 규칙을 준수합니다 .
- 교사가 안내한 모든 평가 규칙을 준수합니다 .

하지 말아야 할 일 (DOES NOT)

- 교사의 허락 없이 시험 중 노트를 사용하지 않습니다 .
- 시험 중 다른 학생의 답을 베끼지 않습니다 .
- 다른 학생의 숙제를 베끼지 않습니다 .
- 베낀 과제를 자신의 것으로 제출하지 않습니다 .
- 다른 학생의 숙제를 대신해 주지 않습니다 .
- 자신의 과제를 다른 학생이 베끼도록 제공하지 않습니다 .

학생들은 다음 내용을 체계적으로 학습합니다 :

- 정보 활용 능력 (Information Literacy) 을 중심으로 한 도서관 및 인터넷 활용
- 보다 심화된 노트 필기법
- 출처 자료를 간단히 바꾸어 쓰고 활용하는 방법
- 글과 말에서 비공식적으로 출처를 밝히는 방법
- 직접 인용 및 인용 표기의 적절한 사용
- 전자 자료에서 얻은 정보의 출처를 밝히는 방법
- MLA 인용 방식에 따른 완전한 참고문헌 작성법
- 학업 부정행위에 해당하는 행위

MYP4-5

학업 정직성을 지키는 학생은 다음과 같이 행동합니다 :

해야 할 일 (DOES)

- 정확한 개인 수업 노트를 작성하고 관리합니다 .
- 부정행위에 관한 학교 규정을 이해하고 준수합니다 .
- 다른 사람에게 받은 도움을 구체적으로 밝힙니다 .
- 외부의 도움을 받기 전에 허용 범위를 확인합니다 .
- 모든 출처에서 얻은 정보를 구체적으로 밝힙니다 .
- 시험을 한 교사가 안내한 모든 평가 규칙을 준수합니다 .

하지 말아야 할 일 (DOES NOT)

- 다른 학생의 과제를 베끼지 않습니다 .
- 자신의 과제를 다른 학생이 베끼도록 하지 않습니다 .
- 다른 학생의 숙제를 대신해 주지 않습니다 .
- 다른 학생, 부모 또는 개인 교사 등 다른 사람이 한 과제를 자신의 것으로 제출하지 않습니다 .
- 교사 또는 시험 규정에서 허용하지 않는 한 시험 중 노트를 사용하지 않습니다 .

학생들은 다음 내용을 체계적으로 학습합니다 :

- 본문 내 인용을 사용하여 직접 인용의 출처를 밝히는 방법
- 바꾸어 쓰기 (Paraphrasing) 방법
- 바꾸어 쓴 내용의 출처 및 본문 내 인용 표기 방법
- 참고 자료의 편향성 파악
- 출처, 문서 및 인터넷 사이트 평가
- 번역 자료 활용 방법
- 출처 자료를 공식적으로 표기하는 방법
- 총괄평가 과제의 TURNITIN.COM 제출

중고등부에서의 학업 정직성 (DP)

DP1-2

학업 정직성을 실천하는 학생은 다음을 준수합니다 :

해야 할 것 (DOES)

- 출처 자료를 공식적이고 적절한 방식으로 명시합니다 .
- 직접 인용을 적절하게 사용합니다 .
- 표절의 개념을 이해합니다 .
- 교내 과제와 관련된 학업 부정행위의 결과를 이해합니다 .
- eCoursework 와 관련된 학업 부정행위의 결과를 이해합니다 .
- 외부 시험과 관련된 학업 부정행위의 결과를 이해합니다 .
- 다른 사람에게 받은 도움을 명확하고 적절하게 밝힙니다 .
- 모든 시험 규정을 준수합니다 .

해서는 안 될 것 (DOES NOT)

- 다른 학생의 내부평가 (IA) 과제를 복사하지 않습니다 .
- 자신의 과제를 다른 학생이 베끼도록 하지 않습니다 .
- 교사 또는 시험 규정에서 허용한 경우를 제외하고 시험 중 노트를 사용하지 않습니다 .
- 다른 학생의 숙제를 대신 해주지 않습니다 .
- 다른 학생의 자료를 자신의 것처럼 제출하지 않습니다 .
- 다른 사람의 글을 구매하여 자신의 과제로 제출하지 않습니다 .
- 다른 학생의 에세이를 대신 해주지 않습니다 .
- 교사 또는 시험 규정에서 허용한 방식을 제외하고 , 다른 사람의 예술 / 창작 작품을 복제하여 자신의 작품으로 제시하지 않습니다 .

학생들은 다음 내용에 대해 체계적이고 종합적인 지도를 받습니다 :

- 각주 및 참고문헌 등 일반적인 기준에 따른 출처 표기 규칙
- 연구 보고서 작성 기법
- 자료 수집 기법
- 연구 과제의 계획 , 준비 및 수행
- 참고 자료에 포함될 수 있는 편향성에 대한 고려
- Turnitin.com 을 통한 과제 제출

참고 : IST 는 고등학교에서 제출되는 과제가 학생 본인의 작업인지 확인하기 위해 온라인 데이터베이스를 활용하고 있습니다 . 이러한 데이터베이스를 통해 온라인 자료와의 유사성 정도와 학생이 출처를 올바르게 인용했는지를 확인할 수 있습니다 . 현재 MYP4-DP2 학생들은 IB 가 권장하는 기관인 Turnitin.com 에 등록되어 있습니다 . 이를 통해 학교는 학생의 과제를 분석하도록 제출할 수 있으며 , 학생들도 자신의 과제에 대한 독창성을 직접 확인할 수 있습니다 .

중고등부에서의 생성형 AI

IST 의 교육 철학과 기본 지침은 새롭게 등장하는 기술과 리터러시를 윤리적으로 활용하는 것을 지향합니다 . 인공지능 (AI) 과 확장현실 (XR) 을 포함한 첨단 기술이 가져올 혁신적인 가능성을 인식하며 , 이러한 기술을 교수 · 학습에 통합하는 것이 빠르게 변화하는 세상을 살아갈 학생들을 준비시키는 데 중요한 단계라고 생각합니다 .

그러나 이러한 기술 , 특히 생성형 AI 의 사용에는 학업 정직성과 관련된 중요한 과제가 따른다는 점도 인식하고 있습니다 . 이에 따라 IST 는 AI 사용에 대한 명확한 기준을 마련하고 , 교사가 AI 를 책임감 있고 윤리적으로 활용할 수 있도록 전문성 개발 프로그램을 제공할 것입니다 . 또한 표절과 관련된 우려 , 데이터 개인정보 보호 , 그리고 높은 수준의 교수 · 학습을 유지하는 문제를 신중하게 다룰 것입니다 .

- 목적에 맞는 AI 활용 : 생성형 AI 는 학교의 미션과 교육 이념 , 양질의 학습에 대한 정의에 부합하도록 학생들의 호기심과 탐구를 장려하고 , 초학문적 학습을 지원하며 , 혁신적인 아이디어와 효과적인 의사소통을 촉진하는 데 활용되어야 합니다 .
- 학생 참여와 주도성 : 학생들은 학습에서 생성형 AI 도구를 사용하고 적용하는 과정의 의사결정에 참여하여 , 학습에 대한 주인의식과 주도성을 기를 수 있어야 합니다 .



- 윤리적 사용과 학업 정직성 : 학생들은 지적재산권을 존중하고 표절을 피하며 생성형 AI 를 윤리적으로 사용해야 합니다 . 학업 정직성의 중요성이 강조되어야 하며 , 제출하는 모든 과제는 학생 본인의 독창적인 작업으로 자신의 이해를 반영해야 합니다 . AI 도구를 사용한 경우에는 이를 적절히 밝혀야 합니다 .
- 교사의 지도 : 교사는 효과적이고 윤리적인 AI 활용 방법을 명확하게 보여주어야 합니다 . 학생들의 AI 도구 사용을 지도하고 작업 과정을 모니터링하며 , 제출된 과제가 학생 본인의 능력을 반영하는지 확인해야 합니다 .
- 학부모 참여 : 학부모가 학교의 AI 활용 철학과 정책을 이해하고 참여할 수 있도록 합니다 . 학부모는 자녀와 AI 도구의 윤리적이고 책임감 있는 사용 및 학업 정직성의 중요성에 대해 이야기하도록 권장됩니다 .
- 소통과 투명성 : 학교 공동체 내에서 AI 도구 사용에 관한 열린 소통을 장려합니다 . 여기에는 AI 도구 사용과 관련된 경험 , 학습 내용 및 어려움을 공유하는 것이 포함됩니다 .
- 데이터 개인정보 보호 및 보안 : 생성형 AI 의 모든 사용은 개인의 사생활을 존중하고 데이터 보호 규정을 준수해야 합니다 . 여기에는 개인정보의 기밀 유지 , 필요한 경우 익명화된 데이터 사용 , 데이터 보안의 중요성에 대한 인식 강화가 포함됩니다 .
- 책임감 있는 사용과 디지털 시민의식 : 학생과 교사는 생성형 AI 의 잠재적 위험과 이점을 포함하여 책임감 있는 사용 방법을 배워야 합니다 . 여기에는 AI 의 한계와 편향성을 이해하고 의사결정에 AI 에만 의존하지 않는 것이 포함됩니다 .
- 혁신적인 교수법 : 교사는 생성형 AI 를 활용하여 학생들의 학습을 향상시키고 교수법을 혁신하고 개선하도록 권장받습니다 . 여기에는 수업 계획에 AI 를 통합하거나 , 형성평가에 AI 를 활용하거나 , 학생별 맞춤형 학습 경로를 제공하는 방법 등이 포함될 수 있습니다 .
- 지속적인 평가와 개선 : 생성형 AI 의 활용은 학생의 학습 성과 , 최신 연구 및 새롭게 등장하는 기술 동향을 바탕으로 정기적으로 모니터링하고 평가하며 개선해야 합니다 .

수업에서의 AI 활용에 관한 추가 지침은 중고등부 사무실을 통해 확인할 수 있습니다 .

학업 부정행위에 따른 조치

초등부

학업 부정행위는 각 사안별로 검토하며 , 모든 학생이 서로 다른 개인임을 고려하여 개별 상황을 포함한 학생의 전반적인 여건을 바탕으로 처리합니다 . 각 사례는 학생이 올바른 과제 작성 및 제출 방법을 명확히 이해하고 앞으로 더 나은 결정을 내릴 수 있도록 지도하는 교육의 기회로 삼습니다 . 또한 학업 정직성 정책을 안내하여 학생이 자신의 위반 사항을 인식하도록 돕습니다 . 학업 부정행위가 여러 차례 발생할 경우 학부모에게 알리며 , 학교는 추가적인 조치를 취할 수 있습니다 .

중고등부

학생이 학업 정직성 정책을 위반한 것으로 의심되는 경우 다음 절차를 따릅니다 . 같은 학년도 내의 위반 사항은 과목에 관계없이 동일하게 처리되며 , 이후의 위반은 이전과 다른 과목에서 발생한 경우에도 누적하여 적용됩니다 :

- 1 차 위반 : 학생에게 관련 증거를 제시하고 해명할 기회를 주는 면담을 진행한 후 , 해당 평가 과제를 다시 제출하도록 합니다 . 또한 IST 의 학업 정직성 정책과 IB 의 기준을 다시 안내합니다 . 교장과 학부모에게 통보하며 , 위반 사항은 교장실에 기록됩니다 . 향후 과제를 모니터링하기 위해 필요한 경우 Turnitin 관련 자료 제출을 요구할 수 있습니다 .
- 2 차 위반 : 해당 과제는 0 점 처리되며 , 교장이 학부모에게 이를 통보합니다 . 추가적인 징계 조치가 이루어질 수 있으며 , 해당 위반은 2 차 학업 부정행위로 기록됩니다 .

- 3 차 위반 : 해당 학기 관련 과목의 학점을 인정받지 못하며 , 교장의 권고에 따라 자퇴 또는 퇴학 조치가 이루어질 수 있습니다 .

위반 사례가 여러 학년에 걸쳐 기록될 경우 , 교장은 추가적인 조치를 취할 수 있습니다 . 해당되는 경우 국제 바칼로레아 (IB) 가 부과하는 제재도 적용됩니다 .

참고 :

- DP 학생들에게는 외부평가 또는 내부평가 후 조정 (moderation) 대상이 되는 eCoursework 를 제출할 때 , 표절이나 학업 부정행위로 판단될 경우 외부 자격 취득에 심각한 영향을 미칠 수 있음을 명확히 안내해야 합니다 . 이러한 사안은 모두 IB 에 보고해야 하며 , 이 경우 이후의 제재 조치는 학교의 권한을 벗어날 수 있습니다 . IB 는 고의적인 학업 부정행위와 의도하지 않은 학업 부정행위를 구분하지 않는다는 점에 유의해야 합니다 .
- 모든 IB Diploma 학생은 Diploma Programme 시작 시 학업 정직성 선언서 (Academic Integrity Declaration) 에 서명해야 합니다 .
- 모든 IB Diploma 학생은 eCoursework 를 IB Diploma Programme Coordinator 에게 제출할 때 eCoursework 진위 확인서 (Declaration of eCoursework Authenticity) 에 서명해야 합니다 .
- 모든 IB Diploma 학생은 IB Diploma 시험에 응시하기 전에 시험 학업 정직성 서약서 (Examination Academic Integrity Pledge) 에 서명해야 합니다 .
- 개별 학생 또는 여러 학생이 부정행위에 가담하거나 공모하여 IB 와의 관계 또는 지역사회에서 학교의 명성을 훼손할 위험을 초래하는 심각한 경우 , 중고등부 교장은 교사 및 관리자들로 구성된 위원회를 소집하여 위반 사항을 검토하고 학교장에게 징계 조치를 권고하도록 하거나 , 해당 사안을 학교장에게 직접 회부할 수 있습니다 . 학교장은 퇴학을 포함한 최종 징계 조치를 결정합니다 .

MYP 및 DP 평가 완료 과제의 재평가

학생이 자신의 학습 성과를 다시 입증하고자 하는 경우 평가 과제를 다시 수행할 수 있습니다 . 이를 위해 교사가 다른 과제를 만들거나 학습 평가에 추가적인 시간을 할애해야 하는 부담이 있을 수 있지만 , 이는 IST 의 교수 · 학습 철학에 부합합니다 .

학생의 학습 성취도를 충분히 보여주지 못한 총괄평가 과제는 형성평가로 전환할 수 있으며 , 보충 학습 후 해당 학습 내용을 다시 평가할 수 있습니다 . 재평가가 가능한 과제와 재평가가 허용되지 않는 최초 성적의 기준은 각 교과에서 결정하여 Toddle 에 명시하고 , 그 근거를 학생들에게 명확하게 설명합니다 .

학생이 학기말 시험에 재응시할 수 있습니까 ?

- 학생이 학습 성과를 충분히 입증하지 못한 경우 학기말 시험에 재응시할 수 있습니다 . 교사는 시험 방식을 조정할 수 있으며 , 학생은 의미 있고 유용한 평가 자료로 활용할 수 있을 정도의 학습 성과를 보여주어야 합니다 . 이 경우 첫 번째 시험 점수는 형성평가 결과로 활용하거나 , 교사의 판단에 따라 반영하지 않을 수 있습니다 .

학생은 과제를 몇 번까지 다시 제출할 수 있습니까 ?

- 형성평가 과제의 경우 , 학생은 동일한 성적 산출 기간 내에 여러 차례 과제를 다시 제출할 수 있습니다 . IST 는 재제출 횟수를 일률적으로 정하지 않으며 , 교사는 수업 시간과 실제 교실 상황을 고려하여 재량에 따라 결정합니다 . 모든 경우에 교사는 주임 교사 , 프로그램 코디네이터 또는 교장과 협의하여 보충 학습 및 과제 재제출 방안을 마련하도록 권장됩니다 .

좋은 성적을 받은 학생도 더 높은 성적을 받기 위해 과제를 다시 제출할 수 있습니까 ?

- IST 는 단순히 성적을 높이기 위한 학생의 재제출을 권장하지 않습니다 . 5 점 이상을 받았지만 학습을 더욱 발전시키고자 하는 학생의 경우 , 교사는 학생이 자신의 지식과 이해를 확장할 수 있도록 수준별 심화 학습 과제를 제공하도록 권장됩니다 . 이러한 과제는 형성평가의 성격으로 진행되어야 합니다 .



학생 지원 서비스

IST 는 모든 학생이 자신에게 적합한 교육을 받을 수 있어야 하며, 이를 통해 각자의 잠재력을 최대한 발휘할 기회를 가져야 한다고 믿습니다.



IST 의 학생 지원 서비스

IST 의 학생 지원 서비스 (Student Services) 부서에는 영어 습득 지원 (ELA), 개별 학습 지원 (I.N.), 상담 (Counseling), 아동 보호 (Child Protection) 가 포함됩니다.

학생 지원 부서는 영어를 추가 언어로 학습하는 학생 과 개별적인 학습 또는 정서·사회적 지원이 필요한 학생들이 학교의 다양한 학업 및 관련 사회활동 프로그램에 충분히 참여할 수 있도록 지원합니다.

IST 는 모든 학생이 각자의 필요에 적합한 환경에서 자신의 지식과 이해를 보여줄 기회를 가져야 한다고 믿습니다. 이를 위해 전문 지원 인력, 수업 내 지원, 소규모 수업, 학생의 필요에 맞게 구성된 수업 등 다양한 지원을 제공합니다.

학습 및 / 또는 행동상의 어려움을 겪는 일부 학생들은 명확한 장애나 어려움으로 진단되지 않았거나, 개별적인 교육적 필요를 충족하기 위해 별도의 학습 지원이 필요하지 않을 수 있습니다. 이러한 경우에는 개별 학습 지원이나 전문적인 진단 없이도 정규 교육 프로그램을 조정하여 학생의 구체적인 필요를 지원합니다. 보다 전문적인 지원이 필요한 경우에는 학생 지원팀 (Student Support Team) 에 의뢰합니다.

IST 의 통합교육

IST 에 재학 중인 모든 학생은 학교 수업 시간의 대부분을 일반 학급에서 함께 학습하는 것을 원칙으로 합니다. IST 의 통합교육은 각 학생의 필요에 맞춘 차별화된 지원 프로그램을 통해 모든 학생의 학습 접근성과 참여도를 높이는 것을 목표로 합니다. 이를 위해 모든 구성원 간의 협력을 중시하고 존중하는 문화를 조성하여 IST 의 모든 학생이 최선의 교육적 지원을 받을 수 있도록 합니다.

IST 의 ELA (영어 언어 습득)

언어 교육 철학

우리 학교는 교실 안팎에서 언어의 가치를 중요하게 생각합니다. 언어는 사고하고 학습하는 수단이며, 다른 사람과 소통하고 그들의 문화를 이해하며 모든 활동에 함께 참여하도록 하는 수단입니다. 또한 언어는 창의성을 발휘하는 수단이기도 합니다. 우리는 다양하고 풍부한 표현을 통해 언어를 사용하는 데서 얻는 즐거움 역시 중요하게 생각합니다.

우리 학교의 모든 교사는 언어 교사입니다. 교사들은 학생들이 학교의 공용어인 영어를 자신 있게 사용할 수 있도록 함께 지원합니다. 또한 학생마다 학습하는 방식이 다르다는 점을 이해하고 다양한 교수 방법을 활용합니다. 영어뿐 아니라 다른 세계 언어도 가르칩니다. 여기에는 학교가 위치한 중국의 언어를 비롯하여 아시아 및 그 밖의 지역에서 사용되는 다양한 언어가 포함됩니다. 학부모 역시 언어 교육에 중요한 역할을 합니다. 학교의 지원과 함께 학부모는 자녀가 모국어를 지속적으로 발전시킬 수 있도록 돕습니다.

학생, 교사 및 학부모는 자신감 있고 존중하는 태도로 언어를 사용하는 것이 우정과 배려의 마음으로 다른 사람에게 봉사하는 데 도움이 된다는 것을 이해합니다. 우리는 언어를 통해 자신의 감정을 표현하고 다른 사람의 관점을 이해합니다. 이를 통해 서로를 통해 배우고 더 나은 평화로운 세상을 만드는 데 기여할 수 있습니다.

초등 ELA (영어 습득 지원 프로그램)

영어 능력이 제한적인 PYP2~6 학생들은 교내 평가를 통해 확인된 영어 수준에 따라 별도 수업 (Pull-out) 과 협력 수업 (Co-teaching) 을 통한 정규 수업 내 지원을 받습니다. IST 의 ELA 프로그램은 학생들이 가능한 한 빨리 정규 교육과정에 참여할 수 있도록 학업에 필요한 영어 능력을 향상시키는 데 중점을 둡니다. ELA 교사들은 담임 및 교과 전담 교사들과 긴밀히 협력하여 학생들을 지원합니다.

- 별도 수업 지원 (Pull-out Support): 영어 능력이 부족한 학생들은 정규 언어 및 문해력 수업 시간에 별도 수업을 통해 기초 영어 교육을 받습니다.
- 협력 수업 지원 (Co-teaching Support): 영어 능력이 부족한 학생들은 정규 교실에서도 ELA 교사의 지원을 받습니다. 일정 수준의 영어 능력을 갖추었지만 교육과정을 충분히 이해하는 데 추가 지원이 필요한 학생들은 다양한 협력 수업 방식을 통해 교실 내 지원을 계속 받습니다. 필요한 경우 특정 학습 내용을 보충하기 위해 별도 수업을 받을 수도 있습니다.

중등 ELA (영어 습득 지원 프로그램)

중 등 ELA(English Language Acquisition) 프로그램은 MYP 및 DP 영어 습득 과목과 연계하여 운영됩니다. 학생들의 영어 능력은 MAP 평가를 통해 확인합니다. MYP1~3 학생들은 영어 능력 단계에 따라 세 개의 반 중 하나에 배정되며, MYP4 학생들은 두 그룹으로 나뉩니다. MYP5 에서는 DP 과정 준비를 위해 하나의 영어 습득 반만 운영합니다. 영어 능력이 충분히 향상되어 영어 습득 과정을 마칠 수 있는 학생들은 영어 언어와 문학 (English Language and Literature) 과목으로 이동합니다.

MYP1~3 ELA 학생들은 정규 인문학 (Humanities) 과목과 병행하여 운영되는 HEAL(Humanities for English as an Additional Language) 수업에도 참여하며, 이 수업은 ELA 교사가 담당합니다.

개별 학습 지원 프로그램 (Individual Needs Program)

IST 의 개별 학습 지원 프로그램은 특별한 학습 요구가 있어 학교 교육과정에 참여하기 위해 추가적인 지원이 필요한 학생들을 대상으로 합니다.

개별 학습 지원이 필요한 학생들은 일반 학급에 배정되며, 학교의 학업 및 사회성 교육과정을 따르는 것을 원칙으로 합니다. 지원은 학생 개개인의 필요에 따라 정규 수업 내 지원이나 소그룹 또는 개별 별도 수업 (Pull-out) 형태로 제공됩니다. 별도 지도를 위해 교실 밖에서 수업을 받을 수도 있지만, 대부분의 시간은 일반 학급에서 또래 학생들과 함께 보냅니다.

현재 IST 는 경도에서 중등도의 학습 어려움이 있는 학생들을 받아들이고 있습니다. 특별한 학습 지원이 필요한 학생의 학부모는 입학 전에 학교에 연락하여 자녀의 학습 지원 필요 사항을 상담할 것을 권장합니다.

학생 지원팀 (Student Support Team, SST)

학생 지원팀 (SST) 은 초등 또는 중고등 교장, 학생 지원 코디네이터 및 / 또는 개별 학습 지원 교사, 상담 교사로 구성됩니다. 필요에 따라 특정 회의에 다른 관계자가 참여할 수도 있습니다. IST 의 학생 지원팀은 학생들이 정규 학급에서 성공적으로 학습할 수 있도록 협력하여 지원합니다. 필요한 경우 단기 실행 계획과 장기적인 개별 학습 계획 (Individual Learning Plan, ILP) 을 수립합니다. ILP 는 상당한 수준의 학습 지원이 필요한 학생을 위해 마련됩니다.



상담 프로그램 (Counseling)

IST의 학교 상담 프로그램은 학업, 개인·사회성, 진로 및 글로벌 관점의 영역에서 포괄적이고 예방 중심의 접근성 높은 상담 서비스를 제공하여 PYP1 ~ DP2 학년 학생들의 전반적인 건강과 웰빙을 증진하도록 돕습니다.

상담 서비스 (Counseling Services Offered)

IST에서 제공하는 상담 서비스는 다음과 같으며, 이에 국한되지 않습니다.

학업 발달

- 학습 기술 개발
- 학습 유형 이해
- 체계적인 학습 관리 능력
- 개인 지도 연계
- 성적 향상
- 발표 기술
- 목표 설정
- 의사 결정 능력

진로 개발

- 진로 탐색 자료 제공
- 학급별 진로 지도
- 대학 진학 및 졸업 후 진로 계획
- 학부모 대상 대학 진학 워크숍
- 개별 대학 진학 상담
- PSAT/SAT 시험
- 대학 관계자 방문
- 면접 기술

개인·사회성 발달

- 개별 상담
- 학부모 상담
- 그룹 상담
- 의사 결정 능력
- 상실과 슬픔에 대한 대처
- 학급별 상담 및 지도 수업
- 또래 간 갈등 해결
- C&S 그룹별 주제 지원 수업
- 실천 그룹 활동 (Action Groups)
- 신입생 오리엔테이션
- 학부모 워크숍
- 목표 설정

상담 교사의 책임

명백하고 임박한 위험

상담 과정에서 임박한 위험이 드러나고 상담 교사가 이를 확인한 경우, 해당 문제에 즉각 대응해야 합니다. 학생이 자살 또는 타인에게 해를 끼칠 위험이 있음을 밝힌 경우, 즉시 학교 관리자에게 보고하고 학부모에게 연락합니다. 학생이 수업에 복귀하려면 의사, 면허를 소지한 심리학자 또는 정신과 전문의의 전문적인 평가와 복귀 허가를 받아야 하며, 학교 교장 및 상담 교사와의 복귀 면담을 거쳐야 합니다.

서비스 범위 및 외부 전문기관 연계

학교 상담 분야의 석사 학위 자격을 갖춘 전문 상담 교사는 학생들의 학업, 사회성 및 진로 관련 문제를 지원하기 위한 전문 교육을 받았습니다. 다양한 상담 기법에 대한 훈련을 받았지만, 심리적 또는 의학적 진단을 내릴 수는 없습니다. 공식적인 진단은 면허를 소지한 심리학자, 정신과 전문의 또는 의사를 통해 받을 수 있습니다.

IST의 상담 서비스 및 관련 정책에 대한 자세한 내용은 학교 웹사이트에서 확인할 수 있습니다:https://www.istianjin.org/learning-support

학생 활동

현장 체험학습 (FIELD TRIPS)

IST는 학생들의 다양한 학습 경험을 위해 현장 체험학습을 실시합니다. 학부모는 자녀의 최초 입학 시, 수업 시간 중 톈진 시내에서 진행되는 모든 현장 체험학습에 대한 참가 동의서에 서명합니다. 톈진 외 지역이나 숙박을 동반하는 체험학습의 경우 별도의 학부모 동의서가 필요합니다.

초등부에서는 수족관, 자연사 박물관, 소방서, 도시계획 전시관, 지역 종교시설, 전통시장, 고문화거리, 디저트 공장 등 톈진 시내의 다양한 장소에서 당일 체험학습을 진행합니다. 또한 PYP5 학생들은 매년 10월 베이징에서 2일간 예술 체험학습에 참여하며, PYP6 학생들은 매년 5월 톈진에서 북쪽으로 약 2시간 거리에 있는 지시엔에서 3일간 야외 체험활동을 합니다.

중고등부에서는 매년 MYP1부터 DP1 학생들을 대상으로 'Week Without Walls(WWW)' 야외 교육 프로그램을 운영합니다(제한 조치가 없는 경우). 이 프로그램은 IB 학습자상을 중심으로 학생들이 교실에서 배운 내용을 주변 세계와 연결할 수 있도록 구성됩니다. 학년별로 서로 다른 목적지와 맞춤형 프로그램을 통해 학생들의 학습 경험을 극대화하며, 일반적으로 학년도 1쿼터에 실시됩니다. 또한 WWW는 학급의 공동체 의식을 높이고 학생들이 한 해 동안 이어질 유대감을 형성하는 기회를 제공합니다.

방과 후 활동

IST는 모든 학생의 전인적 성장을 중요하게 생각하며, 정규 교육과정을 보완하고 학생들의 다양한 관심사와 발달 단계에 맞추어 폭넓은 방과 후 활동을 제공합니다.

방과 후 활동은 스포츠, 사회, 문화, 봉사 및 예술 분야를 균형 있게 포함하며, 밴드, 합창단, 연극, 모의유엔(Model United Nations), 스포츠, 미술·공예, 학생 신문 등 다양한 프로그램으로 구성됩니다. 모든 IST 교직원은 매 학년도 최소 한 차례, 10주간 진행되는 방과 후 활동을 지도합니다.

일반 활동은 오후 3시 25분부터 4시 25분까지, 중등 스포츠 활동은 오후 3시 25분부터 5시까지 진행됩니다. 수요일에는 교사들의 방과 후 회의로 인해 제한된 수의 활동만 운영됩니다. 학생과 학부모가 연간 활동을 계획할 수 있도록 학년도 첫 주에 활동 일정표를 가정에 안내합니다.

모금 활동

IST는 학생들이 학교의 승인을 받은 목적을 위해 모금 활동을 기획하고 운영하도록 장려합니다. 모금 활동은 학교 관련 행사 및 활동뿐 아니라 기타 승인된 목적을 위해서도 진행할 수 있습니다. 이러한 활동은 지원 대상에 도움을 제공하는 동시에 학생들의 사회적 책임감을 기르는 데 목적이 있습니다.

스포츠

IST는 학생들이 다양한 스포츠 활동에 참여할 수 있는 기회를 제공합니다. 중고등 스포츠팀은 베이징·톈진 국제학교 체육협회(ISAC), 중국·몽골 국제학교 협회(ACAMIS), 톈진 국제학교 협의회(ISCOT)가 주관하는 리그와 대회에 참가합니다. 경기는 방과 후 또는 주말에 진행됩니다. IST 중등 스포츠팀에 참여하려면 학업 성적과 학습 태도가 양호해야 합니다. 학업 진도가 뒤처진 학생은 부족한 학습을 따라잡을 때까지 팀 활동 참여가 제한될 수 있습니다. 초등 스포츠팀 역시 다양한 종목의 ISCOT 및 ISAC 대회에 참가하며, 가능한 경우 대회는 정규 수업 시간 중에 진행됩니다. 자세한 내용은 학교 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

https://www.istianjin.org/athletics/

학생 발행물

IST는 학생들이 학교가 후원하는 다양한 매체의 발행물을 통해 자신의 의견을 표현하도록 장려하지만, 책임 있는 언론 활동의 원칙을 준수해야 합니다. 따라서 명예훼손, 외설적 표현, 허위 사실, 인종·종교적 편견이나 증오, 폭력, 법률 또는 학교 규정 위반을 조장하는 내용, 교육 활동을 방해할 목적으로 작성된 내용은 허용되지 않습니다. 학생 발행물의 지도 교사는 출판 전 내용을 검토하고, 학생들의 표현 능력 향상을 지원하며, 부적절하거나 오해의 소지가 있는 내용, 허위 정보, 신중하지 못한 표현, 편견 또는 명예훼손에 해당할 수 있는 내용을 식별하고 제외할 책임이 있습니다.

학교가 후원하는 발행물의 내용을 출판 전에 검토하는 것은 검열이 아니라 교육 과정의 일부입니다. 전문 언론인과 마찬가지로 학생들에게도 발행 주체(이 경우 학교)는 무엇을 출판할지 결정할 자유가 있음을 설명할 수 있습니다.

그러나 위에서 정한 기준 내에서 학생들이 자유롭게 의견을 표현할 권리는 충분히 존중되고 보호되어야 합니다. 따라서 발행 과정에서는 '공식 승인'보다 내용 검토에 중점을 두어야 하며, 학교 관계자가 발행을 승인하지 않는 경우 그 결정은 본 정책의 첫 번째 및 두 번째 문단에 명시된 기준에만 근거해야 합니다.

학생회

초등학교와 중등학교 모두 선거를 통해 선출된 학생회(Student Council, StuCo)를 운영합니다. 학생회는 학생들의 의견을 교사와 학교 운영진에게 전달하는 대표 기구입니다. 또한 학교 운영 방식의 개선에 참여하고, 다양한 지역사회 봉사활동과 학생 친목 행사를 기획하고 운영합니다.

지역사회 및 봉사활동

IST는 친구, 학급, 지역사회 또는 더 넓은 세계를 위한 봉사활동이 모든 학생에게 필수적인 학습 경험이자 국제교육을 통해 길러야 할 중요한 자질이라고 생각합니다. IST의 교육 철학은 공동체 형성과 봉사학습에 대한 헌신이 국제적 소양(International Mindedness)을 실천하는 핵심 요소이자 교육 프로그램의 필수적인 부분임을 강조합니다. IST는 KG1부터 고등학교 졸업까지 모든 학생이 자신의 지식과 이해, 기술을 활용하여 사회에 기여하는 실천 활동에 참여하고 있다는 점을 자랑스럽게 생각합니다.

봉사학습은 세 가지 IB 프로그램에서 다음과 같은 형태로 이루어집니다:

- PYP: 실천 (Action)
- MYP: 봉사와 실천 (Service and Action)
- DP: 창의성·활동·봉사 (Creativity, Activity and Service, CAS)

자세한 내용은 IST 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

https://www.istianjin.org/overview/



학생의 권리와 책임 및 행동 관리 정책과 지침

학생의 권리와 책임 소개

우리 학교의 모든 학생은 다른 학생, 교사, 교직원 및 학교 내 모든 성인으로부터 존중과 예의, 배려를 받을 권리가 있습니다. 또한 학교 규정을 알 권리가 있으며, 부당한 대우를 받았다고 느끼거나 공정한 의견 청취의 기회가 주어지지 않았다고 판단될 경우 상급 책임자에게 이의를 제기할 권리가 있습니다.

그러나 학급과 학교 운영을 책임지는 교사나 교직원은 모든 구성원의 이익과 안전을 위해 불필요한 논쟁 없이 업무를 수행할 권한을 가져야 합니다. 학생이 특정 규정이나 결정이 부당하다고 생각할 경우 해당 교사에게 이의를 제기할 수 있으며, 만족스러운 해결에 이르지 못할 경우 교장에게 문제를 제기할 수 있습니다.



학생의 적법 절차에 따른 권리

모든 학생은 학교를 통해 자신을 발전시키고 개인적으로 성장할 기회와 권리를 가집니다. 이를 위해 학생은 다른 학생들도 동일한 기회를 누릴 수 있도록 행동해야 하며, 타인의 개인적·집단적 권리를 제한하거나 침해해서는 안 됩니다.

학교는 자유로운 탐구와 표현의 권리, 결사의 자유, 행정적 적법 절차에 따른 권리를 포함하여 모든 교사, 교직원과 학생의 권리를 적극적으로 보호하고자 합니다.

이와 함께 학교의 교육 철학과 기본적인 보호 원칙에 따라 학생의 행동에 관한 규정을 정하고 지도할 권리 역시 중요합니다.

이러한 권한을 행사함에 있어 각 교장은 교사, 교직원 및 학생들과 협력하여 학생의 권리, 행동 및 징계와 관련된 학교 이사회(Board of Governors)의 정책과 행정 규정에 명시된 목표와 절차를 준수하도록 노력합니다.

목표

가장 중요한 목표는 학생의 권리를 올바르게 인정하고 보호하는 것입니다:

- 표현의 자유 (Freedom of Expression) – 학생은 자신의 견해를 자유롭게 표현할 수 있습니다. 단, 다른 학생에게 동일한 표현 방식에 동참하도록 강요하거나 학교 일과 중 타인의 권리를 침해해서는 안 됩니다.
- 용모와 복장 (Personal Appearance) – 학생의 머리 모양이나 복장에 대한 제한은 학생의 건강과 안전에 명백하고 현존하는 위험이 있거나, 학습 활동을 방해하거나, 학급 또는 학교의 질서를 저해하는 경우에 적용됩니다. 자발적으로 참여하는 활동의 특성에 따라 특정 용모 및 복장 기준이 요구될 수 있습니다. 학교 복장 규정은 본 핸드북 82 페이지에 명시되어 있습니다.
- 청원 (Petition) – 학생은 언제든지 학교 행정 담당자에게 청원서를 제출할 수 있습니다. 단, 청원서의 서명 수집은 등교 전과 하교 후에만 허용됩니다.

  청원서에 서명했다는 이유만으로 학생에게

어떠한 징계도 부과되지 않습니다. 다만 청원서에는 외설적인 표현, 명예훼손성 발언, 인신공격 또는 정상적인 학교 교육 활동을 방해할 우려가 있는 선동적 내용이 포함되어서는 안 되며, 합리적인 행동의 범위 내에서 이루어져야 합니다.

- 개인 물품 및 보관 공간 (Property) – 학생의 사물함과 책상은 원칙적으로 임의로 열어 검사할 수 없습니다. 다만 금지 물품이 보관되어 있다고 의심할 합리적인 근거가 있어 교장이 승인한 경우에는 검사가 가능합니다.

  교장의 결정에 따라 사물함 정리 및 점검이 실시될 수 있습니다. 이는 폐기물 처리, 분실된 도서 및 학교 물품 회수, 기타 교장이 인정하는 정당한 사유를 목적으로 합니다. 이러한 점검을 실시하기 전에는 학생들에게 충분한 사전 안내를 제공하는 것이 권장됩니다.

적법 절차

- 모든 학생은 학교를 통해 자신을 발전시키고 개인적으로 성장할 기회와 권리를 가집니다. 이를 위해 학생은 다른 학생들도 동일한 기회를 누릴 수 있도록 행동해야 하며, 타인의 개인적·집단적 권리를 제한하거나 침해해서는 안 됩니다.
- 적 법 절 차 (Due Process)

  학생의 권리를 보호하기 위해 행정적 적법 절차를 이용할 수 있는 명확한 절차가 마련되어야 합니다. 학생은 학교 공동체의 구성원으로서 개인적으로 또는 집단적으로 학교 운영에 참여할 수 있으며, 이에 따른 권리와 함께 자신과 다른 학생들의 올바른 행동에 대한 책임도 가집니다.
- '적법 절차 (Due Process)'란 개인의 권리를 보장하고 보호하기 위해 정해진 규칙과 원칙에 따라 진행되는 법적 절차를 의미하며, 이는 두 당사자 간의 모든 분쟁에 적용되는 개념입니다.
- 적법 절차의 원칙에 따라 학생은 다음과 같은 권리를 보장받습니다:

  학교 규정을 알 권리;

  자신에게 제기된 혐의나 문제에 대해 통보받고, 이에 대해 소명할 기회를 가질 권리;

  상담 및 조언을 받을 권리;

  해당 사안에 대한 결정에 불복하여 상급 책임자에게 이의를 제기할 권리;

  증거를 통해 결백하거나 해당 사안에 관여하지 않았음이 입증될 경우, 관련 혐의나 징계 기록의 삭제를 요구할 권리
- 적법 절차를 진행하는 과정에서 학생은 자신의 인격적 가치가 의심받거나 부정당한다고 느껴서는 안 됩니다. 문제가 되는 것은 학생의 인격이 아니라 행동입니다. 모든 학교 규정과 징계 조치의 목적은 학생이 자신의 행동에 책임을 져야 한다는 점을 이해하도록 돕는 데 있습니다.





학생의 책임

학교 이사회 (Board of Governors)는 누구도 타인이나 타인의 재산 및 시간을 침해할 권리가 없다는 원칙을 지지합니다. 학교는 공동체의 삶의 질을 높이기 위해 학생 개개인이 책임감을 갖도록 지도하고 장려해야 합니다.

학생에게 기대되는 행동 규범은 세 가지 기본 원칙에 바탕을 둡니다. 자기 자신에 대한 존중, 타인에 대한 존중, 자신과 타인의 재산에 대한 존중입니다. 학교의 세부 규정과 통학버스 이용 규칙 등은 모두 이 세 가지 기본 원칙을 바탕으로 하며, 학생들에게도 이러한 취지에 따라 설명됩니다.

학생 생활지도 및 징계

대부분의 학생은 일상적인 학교생활에서 위에 명시된 기본 행동 규범을 준수할 것으로 기대됩니다. 그러나 때로는 학생들에게 자신과 학교에 대한 책임을 상기시켜야 하거나 징계 절차가 필요한 상황이 발생할 수 있습니다.

학생의 행동 문제가 발생할 경우, 학교 이사회 정책에 따라 학교 행정팀이 마련하고 학교장이 시행하는 규정에 의거하여 처리됩니다. 생활지도 및 징계 규정과 위반 시 조치에 관한 자세한 내용은 본 핸드북 제5장에서 확인할 수 있으며, 각 교장실을 통해 추가 안내를 받을 수 있습니다.

스포츠맨십

학교와 관련된 모든 스포츠 활동에 선수 또는 관중으로 참여하는 학생은 올바른 스포츠맨십을 실천해야 합니다. 바람직한 행동은 앞서 제시한 세 가지 기본 원칙에 바탕을 두며, 학생은 자신과 타인을 존중하고 자신과 타인의 재산을 소중히 여겨야 합니다.

학교 관련 활동 중의 행동 및 징계에 관한 세부 규정은 학교 행정팀이 마련하고 시행합니다.

기본 행동 지침

예절 및 행동

학생은 가정과 학교, 자신이 속한 문화 공동체를 대표합니다. 따라서 학교 안팎에서 항상 예의 바르고 모범적인 태도로 행동해야 합니다. 학교는 공식적·비공식적인 다양한 상황에서 학생들의 긍정적인 태도와 바람직한 행동을 적극적으로 인정하고 장려합니다.

교실 내 행동 수칙

- 실내에서는 조용히 대화해야 합니다. 큰 소리로 떠들거나 소란스럽게 행동하는 것은 실외 또는 사전에 계획된 활동에서만 허용됩니다.
- 이동할 때는 목적에 맞게 질서 있게 행동하고 타인을 배려해야 합니다.
- 과제 제출 기한을 준수하고 매일 주어지는 과제를 책임감 있게 수행해야 합니다.
- 모든 서면 과제는 깔끔하고 읽기 쉽게 작성하며, 자신의 능력을 충분히 발휘한 결과물이어야 합니다.
- 다른 학생이나 교사가 학급 전체를 대상으로 이야기할 때는 주의 깊게 경청해야 합니다.
- 항상 타인을 존중하고 예의 바르며, 서로 돕고 타인의 감정과 재산을 배려해야 합니다.
- 바른 언어를 사용하고 욕설이나 비속어를 삼가야 합니다.
- 학교를 깨끗하고 정돈된 상태로 유지하는 데 함께 책임을 져야 합니다 (예: 껌 씹기 금지, 쓰레기 줍기)
- 교사의 허락 없이 학급을 이탈해서는 안 되며, 항상 학급과 함께 행동해야 합니다.

- 학생들은 각 교실에서 정한 모든 규칙을 준수해야 합니다 .
- 학생들은 영어가 IST 공동체의 포용과 소통을 위한 언어임을 인식하고 , 수업 시간에는 가능한 한 영어를 사용하며 , 교실 밖에서도 서로 다른 문화적 배경을 가진 학생들 간의 교류에 도움이 되는 경우 영어를 사용하도록 노력해야 합니다 .

교실 밖에서의 행동 수칙

- 학생들은 건물 내 계단과 복도에서 항상 걸어야 합니다 .
- 계단에서는 항상 오른쪽으로 통행해야 합니다 .
- 계단에서는 조용히 대화해야 합니다 .
- 놀이터 시설은 용도에 맞게 안전하게 사용해야 합니다 .
- 학생들은 교장 (Director) 의 특별 허가를 받거나 교사와 동행하는 경우를 제외하고 , 수업 시간 중 학교 밖으로 나갈 수 없습니다 .
- 개인용이 아닌 오디오 기기 , 스케이트보드 , 장난감 및 게임 도구는 담당 교사의 특별 허가 없이 학교에 가져와 사용할 수 없습니다 .
- 공연 및 전체 어셈블리 : 마이크 앞에 선 진행자는 행사의 시작과 관객이 조용히 해야 함을 알립니다 . 공연 중에는 자리를 이동하지 않음으로써 공연자를 존중해야 하며 , 공연장 출입은 순서와 순서 사이에만 가능합니다 . 강당 내 음식물 및 음료 반입은 금지됩니다 . 이러한 기본 수칙을 준수하면 모두가 더욱 쾌적하게 공연을 즐길 수 있습니다 .

수업 보조 교사 및 현지 직원

IST 는 학교 내 학생 지도 및 행정 업무 등 다양한 역할을 담당하는 현지 교육을 받은 수업 보조 교사들을 고용하고 있습니다 . 학생들은 모든 상황에서 수업 보조 교사에게도 교사 및 관리자와 동일한 수준의 존중과 예의를 갖추어야 합니다 . 이는 IST 에 근무하는 모든 현지 직원에게도 동일하게 적용됩니다 .



학교 환경 존중

IST 는 아름다운 캠퍼스를 갖추고 있지만 , 때때로 쓰레기 문제가 발생합니다 . 모든 학생은 쉬는 시간이나 점심시간 후 자신이 사용한 테이블을 정리하는 등 학교 환경을 깨끗하게 유지할 책임이 있습니다 . 쓰레기 처리를 위해 교내에 쓰레기통이 마련되어 있으며 , 학교 환경을 소중히 관리하지 않는 학생에게는 그에 따른 조치가 적용됩니다 .

교실 내 음식물 , 음료 및 껌

학생들은 교내에서 껌을 씹을 수 없으며 , 학교가 특별히 승인한 파티나 모임을 제외하고 교실 내에서 음식물이나 음료 (물 제외) 를 섭취할 수 없습니다 .

복장 규정

학생과 학교 공동체 구성원은 편안하면서도 학습과 교육 활동에 적합한 복장을 착용함으로써 학교와 중국의 문화 및 관습 , 국제학교 공동체의 다양한 문화적 배경을 존중해야 합니다 . 다음 복장 규정은 교내 및 학교가 주관하는 모든 행사와 현장학습에서 초등 및 중등 학생에게 적용되는 공통 기준을 명확히 하기 위한 것입니다 :

초등부 복장 규정

학생들은 편안한 옷과 신발을 착용하도록 권장됩니다 . 일상적인 학교 활동에는 활발한 신체 활동이나 옷이 더러워질 수 있는 놀이가 포함되므로 , 옷에 대한 걱정 없이 자유롭게 활동할 수 있어야 합니다 . 옷과 개인 소지품에 이름을 표시하면 분실 시 되찾는 데 도움이 됩니다 .

현재 IST 에는 별도로 정해진 복장 규정이 없지만 , 특히 고학년 학생들은 교내 및 학교 주관 행사와 현장학습에서 단정하고 적절한 복장을 착용해야 합니다 . 모든 학생은 IST 체육복 구매해야 하며 , 체육 수업이 있는 날에는 적절한 운동화를 착용해야 합니다 .

중고등부 복장 규정

IST 는 학교 공동체 구성원들의 다양한 견해와 의견을 존중하면서 복장 규정을 효과적으로 적용하는 것이 쉽지 않다는 점을 충분히 인식하고 있습니다 . 동시에 학교는 개별 구성원의 선호와 관계없이 학교 전체의 품위와 이미지를 유지하기 위한 복장 및 행동 기준을 적용할 권리를 갖습니다 .

IST 는 중국에 위치한 국제학교로서 현지 문화와 관습을 존중하기 위해 교사 , 교직원과 학생 모두에게 비교적 보수적인 복장 기준을 적용합니다 . 다만 학생과 교사와 교직원은 서로 다른 구성원 집단이므로 복장 규정이 완전히 동일하지는 않습니다 . 따라서 학생에게 금지되는 일부 사항이 교사나 교직원이나 다른 성인에게는 다르게 적용될 수 있으며 , 그 반대의 경우도 있습니다 .

학생들은 편안한 옷과 신발을 착용하도록 권장되며 , 교내 및 학교가 주관하는 모든 행사와 현장학습에서 단정하고 적절한 복장을 갖추어야 합니다 .

모든 학생에게 적용되는 공통 복장 기준

- 옷은 구멍이나 찢어진 부분 없이 깨끗하고 단정해야 합니다 .
- 속이 비치거나 신체 특정 부위의 윤곽을 지나치게 강조하는 옷은 허용되지 않습니다 .
- 속옷이 겉으로 드러나거나 몸에 밀착되는 겉옷을 통해 속옷의 윤곽이 뚜렷하게 보여서는 안 됩니다 .
- 상의의 밑단은 하의의 윗부분을 덮어야 하며 , 남녀 학생 모두 복부가 드러나는 복장은 허용되지 않습니다 .
- 안전한 움직임을 방해하는 옷은 착용할 수 없습니다 . (디자인 센터를 이용하는 MYP 1~3 학년 학생들은 옷이 기계에 끼이지 않도록 주의해야 합니다 .)
- 의복이나 액세서리에 외설적 (욕설 또는 의도적으로 자극적인 표현 등) 이거나 선정적인 디자인 , 불쾌감을 주거나 노골적인 정치적 메시지를 담은 문구 및 그림 , 마약이나 음주 관련 문구 및 그림을 사용해서는 안 됩니다 .
- 교실 , 사무실 및 전체 어셈블리에서는

선글라스나 모자를 착용할 수 없습니다.

- 항상 신발을 착용해야 하며, 고무 소재의 해변용 슬리퍼(쪼리)는 허용되지 않습니다.

머리 및 수염

- 수염은 깨끗하게 면도해야 합니다. 다만 종교적 관습이나 의식에 따라 수염을 기르는 경우는 예외로 하며, 이 경우에도 단정하게 다듬어야 합니다.
- 머리카락은 이나 기타 기생충 감염을 예방할 수 있도록 항상 청결하고 단정하게 관리해야 합니다.
- 학생들은 염색하거나 다양한 헤어스타일을 선택할 수 있습니다. 다만 다음과 같은 일부 헤어스타일은 학교와의 협의 후 변경을 요청받을 수 있습니다:

1. 드레드록(Dreadlocks): 특정 문화나 민족 집단과 관련된 헤어스타일
2. 모히칸(Mohawks): 특정 문화나 민족 집단과 관련된 헤어스타일
3. 펑크 스타일의 뾰족하게 세운 머리(Punk spikes): 허용되지 않음

기타 고려 사항

- 전 세계적으로 모피 거래를 금지하는 움직임과 동물 모피 채취에 관한 윤리적 문제를 고려하여, 학교에서는 천연 모피 코트, 숄 및 기타 모피 제품의 착용을 삼가야 합니다. 이는 가죽 제품에 대한 고려와 유사하지만, 가죽 제품은 사회적으로 더 널리 사용되고 수용되고 있습니다. 그러나 적절하고 지속 가능한 대체품이 있다면 학생들은 천연 가죽 및 기타 동물성 제품의 사용을 자제하도록 권장됩니다.
- 가죽 신발, 벨트 및 재킷은 착용할 수 있지만, 가죽 바지나 끈으로 여미는 가죽 치마 등은 허용되지 않습니다.



- 특정 민족이나 문화의 전통 의상을 해당 문화를 희화화하거나 흉내 내는 목적으로 착용해서는 안 됩니다. 다만 다른 문화나 민족의 전통을 존중하고 기리는 명확한 목적이 있는 경우에는 특정 상황에서 착용할 수 있습니다.

다음과 같은 장신구 및 장식품은 허용되지 않습니다.

- 추정 가치가 10,000위안을 초과하는 장신구. 귀중품의 분실이나 도난에 대한 책임은 항상 학생 본인에게 있습니다.
- 마약이나 관련 도구, 무기, 정당 상징 등 노골적인 정치적 로고를 묘사한 일시적 문신(타투 스티커 등)

학교는 모든 경우에 전문적 판단에 따라 본 지침을 적용할 권리를 갖습니다. 교직원이나 관리자가 학생의 외모 또는 복장이 위 규정을 위반한다고 판단할 경우, 해당 학생에게 그 이유를 설명합니다. 학생에게는 다음 날 적절한 복장으로 등교할 기회가 주어집니다.

그러나 부적절하다고 판단된 복장을 반복적으로 착용할 경우 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 학생이나 학부모가 학교의 판단에 동의하지 않는 경우 상급 관리자(Senior Administration)에게 이의를 제기할 수 있습니다. 이 경우 상급 관리자가 해당 요청을 승인하거나 수정할 때까지 학생은 교사나 교직원이 제시한 지침을 따라야 합니다.



건강과 안전을 위해 모든 학생은 체육 수업 및 스포츠 활동에 참여할 때 적절한 체육복, 운동복 및 운동화를 착용해야 합니다.

영어 사용

IST는 영어를 수업 언어로 사용하는 학교입니다. 영어는 IST가 제공하는 교육 프로그램의 핵심적인 특징이며, 학교 공동체의 정체성을 형성하는 중요한 요소입니다. 영어는 우리 공동체가 공유하는 공통 언어로서, 다양한 문화적·언어적 배경을 가진 구성원들을 연결하는 데 필수적인 수단입니다.

IST 학생들은 재학 기간 동안 가능한 한 높은 수준의 영어 능력을 갖추도록 노력해야 합니다. 이를 위한 가장 효과적인 방법은 학교생활에서 영어를 학습과 의사소통의 수단으로 적극 활용하는 것입니다.

공통 언어를 사용하는 것은 주변 사람들의 존재를 배려하고 적극적으로 소통하려는 태도를 보여줍니다. 이는 다른 사람의 필요를 존중하고 서로 관계를 맺을 수 있는 기회를 제공합니다.

동시에 IST는 모국어를 통한 소통의 중요성을 인식하며, 탄탄한 모국어 능력이 다른 언어의 발달에도 도움이 된다는 점을 인정합니다. 국제학교 공동체로서 우리는 학생들이 모국어가 아닌 언어로 의사소통할 때 상당한 어려움을 겪을 수 있음을 이해합니다. 특히 새로 입학한 ESL 학생들에게는 이러한 어려움이 더욱 클 수 있습니다. 따라서 교사는 학생의 학습을 돕고 문화적·언어적 배경을 존중하기 위해 수업 중 필요에 따라 학생의 모국어 사용을 지도하에 허용할 수 있습니다.

그 외의 상황에서는 영어로 의사소통할 수 있는 학생은 교실에서 영어를 사용해야 하며, 함께 있는 사람들의 유일한 공통 언어가 영어인 사회적 상황에서도 모두를 포용하기 위한 언어로 영어를 사용해야 합니다. 이를 지키지 않는 것은 학교의 기대를 존중하지 않는 태도로 비칠 수 있으며, 다른 사람을 의도적으로 배제하는 행동으로 받아들여질 수도 있습니다.

영어로 의사소통할 수 있는 학생이 학습 및 사회적 상황에서 영어를 사용하라는 교사의 요청을 반복적으로 무시하거나, 함께 있는 모든 사람이 이해할 수 없는 언어를 사용하여 다른 학생들을 의도적으로 배제하는 경우, 상담 교사 또는 해당 학교급 교장에게 보내질 수 있습니다. 이 경우 상담 교사 또는 교장은 학교의 영어 사용 방침을 설명하고, 학문적 영어 능력을 발전시키는 것의 가치와 국제적 사고를 지향하는 공동체에서 항상 포용적인 태도를 유지하는 것의 중요성에 대해 학생과 상담합니다.



ELA 지원을 받는 학생들에게는 영어와 모국어 사용에 있어 보다 폭넓은 배려와 지원이 제공됩니다. 이를 통해 학생들이 자신의 생각과 감정을 자유롭게 표현할 충분한 기회를 갖고, 모든 상황에서 최적의 학습이 이루어질 수 있도록 합니다.

중고등부 행동 강령

- 나는 매일 IST에 등교하여 친구 및 선생님들과 함께 배우고, 협력하며, 실천하겠습니다.
- 나는 IST 공동체의 모든 구성원을 친절하고 존중하며 예의 바르게 대하겠습니다.
- 나는 IST 공동체의 누구도 괴롭히지 않으며, 괴롭힘이나 학대 행위를 보거나 듣거나 직접 경험한 경우 교사 또는 다른 성인에게 알리겠습니다.
- 나는 학교 내 개인 및 공동 재산을 존중하겠습니다. 다른 사람의 물건을 허락 없이 가져가지 않으며, 학교 시설과 재산을 항상 소중히 다루겠습니다.
- 나는 모든 학교 과제를 스스로 수행하겠습니다. 다른 사람의 과제를

베껴 자신의 것처럼 제출하지 않으며, 과제에 사용한 자료의 출처를 항상 명시하겠습니다.

- 나는 수업 시간에 늦지 않고, 정당한 이유 없이 수업이나 학교에 결석하지 않겠습니다.
- 나는 수업에 필요한 준비물과 학습 자료를 갖추고 등교하며, 항상 적절한 복장 규정을 준수하겠습니다.
- 나는 학교에서 기술을 부적절하게 사용하지 않겠습니다. 부적절한 콘텐츠의 스트리밍, 다운로드 및 시청을 하지 않으며, 자신이나 타인에게 해를 끼치는 방식으로 기술을 사용하지 않겠습니다. 학교의 책임 있는 기술 사용 지침을 항상 준수하겠습니다.
- 나는 사용하는 언어와 관계없이 학교에서 적절하고 포용적인 언어를 사용하겠습니다. 욕설이나 비속어를 사용하거나 다른 사람에게 모욕적인 말을 하지 않겠습니다
- 나는 교내뿐 아니라 현장학습, IST 대표팀 활동, 다른 학교나 기관 방문 시에도 모든 학교 규정을 준수하겠습니다. 언제 어디서나 책임 있는 공동체 구성원으로서 올바르게 행동해야 함을 인식하겠습니다.

IST 의 생활지도 철학

IST 의 생활지도 철학은 모든 학생에 대한 존중과 신뢰, 배려에서 출발합니다. 학생 개개인의 고유한 특성과 감정, 관심사 및 능력을 존중해야 합니다. IST 는 모든 학생이 공동체의 일원으로 인정받고 학급 활동에 긍정적이고 건설적으로 참여하기를 원한다고 믿습니다. 또한 학생들은 공동체 생활을 위해 일정한 규칙과 지침이 필요하다는 점을 이해해야 합니다.

부적절한 행동에 따른 자연스러운 결과를 통해 행동을 바로잡고 질서를 회복할 수 있습니다. 이를 위해 지속적인 상담과 학생이 부적절하게 행동한 이유에 대한 이해가 필요합니다. IST 는 학생의 행동과 관계없이 학생 자체를 존중합니다. 부적절한 행동을 지적하되 학생의 인격과 행동을 구분하고자 노력합니다.



IST 에서는 생활지도 문제가 드물게 발생하며, 대부분의 학생이 학교의 기본 행동 규칙을 준수하면서 행복하고 안정적인 학교생활을 할 수 있을 것으로 기대합니다.

그러나 때로는 학생에게 자신뿐 아니라 학교 공동체 전체에 대한 책임을 일깨워 주어야 할 상황이 발생할 수 있으며, 이를 위한 합리적인 규칙이 필요합니다.

학교장 (Director) 과 각 부서별 교장 (Principal) 은 학생의 연령과 성숙도를 고려하여 행동 규칙을 수립하고 시행하며, 생활지도 문제에 적절히 대응할 책임이 있습니다.

교실 내 학생 행동을 지도할 때 교사는 학교의 전반적인 행동 정책에 부합하는 합리적인 규칙에 대해 각 학교급 교장, 학교장 및 학교 이사회의 지원을 받을 수 있어야 합니다. 동시에 교사는 모든 학생을 존중하고 예의와 배려를 갖추어 대해야 합니다. 학생은 규칙에 대해 명확히 설명받을 권리가 있으며, 부당한 대우를 받았거나 공정한 의견 진술의 기회를 얻지 못했다고 느낄 경우 상급 책임자에게 이의를 제기할 권리가 있습니다.

다만 학생들은 교직원의 지시를 우선 따라야 하며, 이에 대한 이의 제기는 이후에 할 수 있음을 이해해야 합니다. 교사와 교직원은 공동체 전체의 이익을 위해 자신의 업무를 수행할 권한을 가져야 합니다. 이에 따라 학교 이사회는 학교장과 전문 교직원에게 구체적인 생활지도 및 징계 지침을 수립할 권한을 위임합니다.

학생 징계 및 조치 관련 정책

목적

학생의 규율 위반 시 적용되는 시정 조치에 대한 학교 이사회의 방침을 명시합니다.

정의

방과 전·후 또는 수업 외 시간의 교내 잔류 지도 (Detention): 정규 수업 시간 외에 지정된 시간 동안 교내의 감독이 이루어지는 장소에 머물도록 하는 징계 조치를 의미합니다.

생활지도 또는 학업 경고 관찰 (Disciplinary or Academic Probation): 정해진 기간 내에 규율 위반이 추가로 발생하거나 과제를 지속적으로 만족스럽게 수행하지 못할 경우, 정학 또는 퇴학으로 이어질 수 있음을 학생과 학부모에게 경고하는 징계 조치를 의미합니다.

행동 개선 계약 (Behavioral Contract): 규율 위반을 반복하는 학생에게 각 부서 교장이 IST 재학을 지속하기 위해 준수해야 할 조건을 명시한 계약서에 서명하도록 요구하는 징계 조치입니다. 계약 조건을 준수하지 않을 경우 학교장이 전학 또는 자퇴를 요청할 수 있습니다.

정학 (Suspension): 정해진 기간 동안 학생의 등교를 금지하는 징계 조치를 의미합니다. 교내 정학 (In-school Suspension) 은 정규 수업 시간 동안 학생을 교내의 지정된 감독 장소에 머물도록 하는 조치입니다.

퇴학 (Expulsion): 학생을 학교의 학적에서 제적하는 징계 조치를 의미합니다.



규율 위반에 따른 조치

규율 위반에 대해서는 위반 행위의 심각성에 따라 단계적으로 강화되는 적절한 징계 조치를 적용합니다.

징계 조치는 심각성에 따라 다음과 같이 구분됩니다:

교내 잔류 지도

교사 또는 학교 관리자는 수업 중이나 방과 후에 학생에게 교내 잔류 지도를 부과할 수 있습니다. 방과 후 잔류 지도의 경우 최소 하루 전에 학부모에게 통보해야 합니다.

생활지도 또는 학업 경고 관찰

학생, 학부모 또는 보호자, 학교 관리자 간의 면담 후 학생에게 생활지도 또는 학업 경고 관찰 조치가 내려질 수 있습니다. 부서 교장은 학생에게 요구되는 행동 및 학업 기준과 합의된 개선 조치 및 이행 일정을 명시한 계약서를 작성할 수 있으며, 학생과 학부모, 학교급 교장이 이에 서명하도록 할 수 있습니다.

정학

학교 관리자가 판단하기에 학생의 행동이나 학업 성취가 허용 기준에서 심각하게 벗어난 경우, 부서 교장 또는 학교장은 1~5 일간의 정학 조치를 내릴 수 있습니다. 정학 처분을 받은 학생은 학교 관리자, 학생 및 학부모 또는 보호자 간의 면담이 이루어지기 전까지 등교할 수 없습니다. 정학 기간에 놓친 학습 과제는 반드시 보충해야 합니다. 부서 교장은 학생에게 요구되는 행동 및 학업 기준과 합의된 개선 조치 및 이행 일정을 명시한 계약서를 작성할 수 있으며, 학생과 학부모, 부서 교장이 이에 서명하도록 할 수 있습니다.

퇴학

매우 심각하거나 반복적인 규율 위반은 퇴학으로 이어질 수 있습니다. 퇴학 조치는 학교급 교장, 학교장, 학생 및 학부모 또는 보호자 간의 충분한 검토와 협의를 거친 후에만 시행됩니다. 학교 이사회는 퇴학 조치 이전 또는 시행과 동시에 모든 퇴학 사례에 대한 서면 통보를 받습니다.

수업료 환불 불가 (Forfeiture of Tuition): 학생이 정학 또는 퇴학 처분을 받은 경우, 정학 기간 또는 퇴학 후 해당 학기의 남은 기간에 대한 수업료는 환불되지 않습니다.

체벌

학교 내에서는 어떠한 상황에서도 누구도 체벌을 가할 수 없습니다. 다만 학생이 자신이나 타인에게 해를 끼치거나 재산을 훼손하는 것을 방지하기 위해 필요한 경우, 교직원은 학생의 신체적 행동을 제지할 수 있습니다.

IST 학부모 역시 자녀에게 체벌을 가하지 않아야 합니다. 초등 또는 중고등부 교장이나 교사, 교직원이 가정 내에서 반복적인 체벌 또는 신체적·심리적 학대가 이루어지고 있다고 의심하는 경우, 상담 교사 및/또는 초등 또는 중고등부 교장이나 학교장이 학부모와 면담하여 이러한 행위가 중단될 수 있도록 조언과 지원을 제공합니다. 그럼에도 해당 행위가 지속될 경우, 학교는 관련 학부모 또는 보호자를 관할 당국에 신고합니다.

구체적인 생활지도 지침 및 규율 위반에 따른 조치

모든 경우에 IST 상급 관리자는 위반 행위의 심각성을 판단할 권한을 가집니다. 학생의 안전과 복지에 대한 합리적인 우려가 있거나 학교 및 학교 임원, 교사, 교직원의 명예와 신뢰를 보호할 필요가 있는 경우, 모든 규율 위반 사안에 개입할 수 있습니다.

초등학교 단계별 징계 조치

1 단계 (Stage 1) : 일반적인 행동 규칙 위반에 대해서는 학교 내에서 정해진 절차에 따라 단계적으로 지도합니다. 대부분의 경미한 위반은 담임 교사가 우선 지도하며, 구두 경고, 관계 회복을 위한 지도, 행동 강령에 대한 재안내, 교실 내 자리 이동 등의 조치를 취할 수 있습니다. 또한 기록 관리를 위해 학생의 이름과 위반 내용을 기록할 수 있습니다.

일반적인 수업 방해 행동은 다음과 같습니다 :



- 차례를 지키지 않고 말하는 행동
- 무례한 행동이나 언어 사용
- 지시 불이행
- 다른 학생의 집중을 방해하는 행동
- 숙제 미제출
- 헬멧을 착용하지 않고 자전거를 타는 행동

학생이 유사한 위반 행위를 반복하거나 행동 강령을 더욱 심각하게 위반하는 경우, 담임 교사는 학교급 교장, 부교장 및 상담 교사와 협력하여 조치를 강화할 수 있습니다. 또한 교사와 관리자는 학생에게 타임아웃 (일정 시간 활동에서 분리), 교실 내 잔류 지도 또는 쉬는 시간 활동 제한 등의 조치를 적용할 수 있습니다.

다음과 같은 경우 학부모에게 통보합니다 :

- 1 단계에 해당하는 행동이 거의 개선되지 않거나 지속되는 경우
- 경미한 신체적 또는 언어적 공격 행동



- 기술의 부적절한 사용 (아래 참조)
- 고의적인 재산 훼손

3 단계 (Stage 3): 학생이 행동 강령을 지속적으로 위반하는 경우, 교사는 해당 부문 교장 및/또는 상담 교사에게 이를 보고합니다. 징계 조치가 강화됨에 따라 학부모는 학교를 방문해야 합니다. 3 단계 위반 행위에 대해서는 학교가 수립한 의무적인 행동 개선 계획 이행, 학교 요청에 따른 외부 전문 상담, 학교급 교장의 재량에 따른 정학 또는 학교장의 재량에 따른 퇴학 조치가 적용될 수 있습니다. 학생을 IST 학적에서 제적할 권한은 학교장에게만 있습니다.

다음과 같은 경우 3 단계 조치가 적용됩니다 :

- 1 단계 및 2 단계에 해당하는 행동을 지속하는 경우
- 타인에게 심각한 신체적 상해를 입히는 경우
- 자신 또는 학교 공동체의 다른 구성원을 위험에 빠뜨리는 경우
- 고의적인 기물 파손
- 절도
- 타인을 대상으로 한 음란하거나 외설적인 행동 또는 언어 사용

중고등부 단계별 징계 조치

IST 는 학생 생활지도 문제에 상식적이고 합리적인 관점에서 접근합니다. 학교장, 해당 부문 교장, 상담 교사 및 교직원은 학생을 보호하고 지도하는 동안 학부모를 대신하는 보호자의 역할을 수행합니다. 따라서 규율 위반에 따른 조치는 일반적으로 신중하고 합리적인 학부모가 취할 수 있는 수준에 부합해야 합니다.

징계 조치의 일관성을 유지하기 위해 학교는 행동 강령 위반에 대해 세 단계의 표준 징계 절차를 마련하였습니다. 다만 일부 행동은 위반 정도가 더욱 심각한 것으로 간주되어 처음부터 높은 단계의 징계 조치가 적용될 수 있습니다.

1 단계 (Stage 1): 일반적인 행동 규칙 위반에 대해서는 학교 내에서 정해진 절차에 따라 단계적으로 지도합니다. 대부분의 경미한 위반은 담당 교사가 우선 지도하며, 구두 경고와 함께 행동 강령에서 요구하는 기준을 학생에게 다시 안내합니다. 교사는 과제 재제출을 요구하거나 점심시간 또는 학교 일과 중 정해진 자유시간에 학습 과제를 완료하도록 하는 등 추가 조치를 취할 수 있습니다. 또한 기록 관리 및 향후 징계 조치의 단계적 적용을 위해 필요에 따라 학생의 규율 위반 사항을 지속적으로 기록합니다.

일반적인 규율 위반 사례는 다음과 같습니다 .

- 홈룸 또는 수업 지각
- 숙제 미완료
- 복장 규정 위반 (아래 참조)
- 욕설 사용 또는 공개적인 무례한 행동
- 영어 사용 규정의 반복적인 위반
- 쓰레기 무단 투기
- 스쿨버스 규정 위반
- 헬멧 미착용 상태로 자전거 타기

2 단계 (Stage 2): 1 단계에 해당하는 행동이 반복될 경우 , 교사는 학부모 , 학교장 (또는 교장), 상담교사에게 연락하여 징계 수위를 높이고 학생이 올바른 행동을 선택하도록 지도합니다 . 2 단계 조치에는 학부모에게 보내는 서면 통지 및 학생의 영구 기록 보관 , 일정 시간 방과 후 잔류하여 과제 수행 , 기존 제출 과제의 수정 및 보완 , 추가 제재 조치를 학부모와 협의하는 면담 등이 포함될 수 있습니다 . 낙서 등의 경우에는 금전적 배상이 요구될 수 있습니다 .

2 단계에 해당하는 행동은 다음과 같습니다 :

- 1 단계에 해당하는 행동이 거의 또는 전혀 개선되지 않은 채 지속되는 경우
- 낙서 (배상 필요)
- 기술 기기의 부적절한 사용 (아래 참조)
- 학업 정직성 위반 (표절 , 공모 또는 중복 제출)
- 등하교 시간 전후 감독 없이 학교에 머무르는 행위
- 다른 학생을 향한 언어적 공격 또는 위협
- 무단결석
- 기물 파손 (경미한 경우 , 배상 필요)

3 단계 (Stage 3): 앞서 명시된 행동 규정을 반복적으로 위반하거나 더욱 심각한 위반 행위가 발생한 경우 , 3 단계 징계가 적용됩니다 . 3 단계 징계에는 반드시 학부모 면담과 학교장 (또는 교장) 에 의한 정학 처분이 포함됩니다 . 또한 학부모 비용 부담을 전제로 한 외부 전문가 상담 , 학생 행동에 생리적 요인이 있는지 확인하기 위한 검사 , 퇴학 권고 등이 포함될 수 있습니다 . 3 단계의 모든 위반 사항은 학생이 IST 에 재학하는 동안 영구 기록에 보관됩니다 .

3 단계에 해당하는 행동은 다음과 같습니다 :

- 1 단계 및 2 단계에 해당하는 행동이 거의 또는 전혀 개선되지 않은 채 지속되는 경우
- 담배 , 주류 또는 기타 물질 소지 (중국 법률상 범죄로 규정된 물질은 제외)
- 타인을 대상으로 한 음란하거나 외설적인 행동 또는 언어 사용
- 기물 파손 (심각한 경우 , 배상 필요)
- IST 공동체 구성원을 향한 언어적 공격 또는 위협
- 싸움 또는 기타 신체적 공격 행위
- 절도 (배상 필요)

벌금 및 비용 부과

학교장은 학생의 부주의 , 과실 또는 고의적인 파손 행위로 인해 학교 재산에 손실이나 손상이 발생한 경우 , 해당 학생에게 벌금이나 비용을 부과할 수 있습니다 . 이는 물품이나 재산의 손실 또는 손상에 대해서만 부과할 수 있으며 , 징계 수단으로 사용해서는 안 됩니다 .

부과 금액은 수리 또는 교체 비용과 합리적인 인건비 및 행정 비용으로 제한됩니다 . 도서관 도서를 포함한 수입 물품의 경우 , 운송비와 관세 등 합리적인 추가 비용이 포함될 수 있습니다 .

학생의 기술 기기 사용

책임 있는 기술 사용

IST 는 정보와 기술을 안전하고 합법적이며 책임감 있게 사용합니다 . 모든 학생은 본 핸드북 마지막 페이지에 명시된 책임 있는 기술 사용 동의서 (Responsible Use Contract) 의 규정을 준수해야 합니다 .

초등학교

초등학생은 학교 프로젝트나 과제에 필요한 경우를 제외하고 개인 전자기기를 학교에 가져오는 것을 권장하지 않습니다 . 예를 들어 현장학습 중 휴대전화나 카메라 사용 , PYP6 전시회 (Exhibition) 준비 과정에서 노트북 사용 등이 해당됩니다 . 사전 허가를 받은 학생은 수업 시간에 개인 기기를 사용할 수 있습니다 .

등하교 시 사용하는 휴대전화나 소형 전자기기를 가져온 경우 , 학교 일과 중에는 개인 사물함에 보관하거나 교사에게 맡겨야 합니다 . 학생은 교사의 허락 없이 학교 일과 중 학부모에게 전화할 수 없습니다 . 개인 소지품에 대한 책임은 학생 본인에게 있으며 , 학교는 분실이나 파손에 대해 책임지지 않습니다 .

IST 초등학교는 PYP1~6 학생 모두에게 1 인 1 대의 iPad 를 제공하는 프로그램을 운영합니다 . 학교는 기기를 실질적이고 의미 있으며 적절한 방식으로 활용하도록 노력합니다 . 부적절하게 사용할 경우 기기 사용 권한이 제한될 수 있습니다 . PYP4~6 학생은 매년 책임 있는 기술 사용 규정 (RUP) 에 전자 서명해야 하며 , PYP1~3 학생은 학급 내 사용 규정에 동의해야 합니다 .

초등학교에서는 디지털 시민으로서 다음 원칙을 실천합니다 .

- 자기 존중 (Respect Myself): 온라인에서 적절한 사용자 이름을 선택하고 , 게시하는 정보와 이미지에 대해 신중하게 생각합니다 .
- 자기 보호 (Protect Myself): 자신의 이름 , 주소 , 전화번호 , 학교 이름 또는 사진을 온라인에 공개하지 않습니다 .
- 타인 존중 (Respect Others): 기술을 이용해 다른 사람을 괴롭히거나 놀리지 않으며 , 타인의 이미지를 촬영하거나 공유 또는 수정하지 않습니다 . 학교 컴퓨터는 공동으로 사용하는 기기이므로 설정을 임의로 변경하거나 조정하지 않습니다 .
- 타인 보호 (Protect Others): 기술의 부적절한 사용을 신고하여 타인을 보호하며 , 부적절한 자료나 메시지를 다른 사람에게 전달하지 않습니다 .
- 지적 재산권 존중 (Respect Intellectual Property): 학교 과제에 활용한 웹사이트 , 도서 , 미디어 등 모든 자료의 출처를 명시합니다 .
- 지적 재산권 보호 (Protect Intellectual Property): 타인이 제작한 소프트웨어와 미디어를 합법적으로 사용합니다 .

중고등부

IST 의 개인 기기 지참 정책 (BRING YOUR OWN DEVICE, BYOD) 에 따라 중등학생은 개인 노트북을 학교에 가져와야 합니다 . 아래 표는 IST 가 학생용 노트북에 권장하는 사양을 안내합니다 .

Platform	Mac	Windows
Operating System	OSX 13 or above	Windows 11
Screen Size	11 inches or more	
Processor	Intel i5 or above	
	AMD Ryzen 5 or above	
RAM	8 GB or higher	
Hard Drive	128 GB or higher	
Wireless	802.11n or 802.11ac	
Battery	6 hours or above	
Antivirus	MacKeeper or Norton	McAfee or Norton

학교 일과 시간 (7:45~15:15) 에는 교사나 관리자가 특정 교육 목적으로 허용한 경우를 제외하고, 쉬는 시간과 이동 시간을 포함하여 휴대전화 사용이 금지됩니다. 휴대전화는 진동 기능을 끈 무음 상태로 가방에 보관해야 합니다. 사용 제한 시간에 휴대전화가 보이거나 소리가 날 경우, 당일 일과 종료 시까지 압수될 수 있습니다. IST 는 압수한 물품에 대한 분실이나 손상 등의 책임을 지지 않습니다. 위반이 반복될 경우 중등학교 교장이 개별적으로 조치합니다.

모든 기기에서 게임을 하는 행위는 엄격히 금지됩니다.

중고등부에서는 정보와 기술을 안전하고 합법적이며 책임감 있게 사용합니다. 여기서 '합법적'이란 중국 법률을 준수하는 것을 의미하며, 다른 국가에서 법적으로 허용되는 기준과 다를 수 있습니다. IST 는 디지털 시민으로서 다음 원칙을 실천합니다.

- 자기 존중 (Respect Myself): 자신의 행동을 통해 스스로를 존중합니다. 온라인에서 적절한 사용자 이름을 선택하고, 게시하는 정보와 이미지를 신중하게 고려합니다. 자신의 생활, 경험, 시도 또는 인간관계에 관한 개인정보를 공개할 때 신중하게 판단하며, 음란하거나 외설적인 행동을 하지 않습니다.
- 자기 보호 (Protect Myself): 온라인에 게시하는 정보, 이미지 및 자료가 자신을 위험에 빠뜨리지 않도록 주의합니다. 개인정보, 연락처 또는 활동 일정을 공개하지 않으며, 자신을 대상으로 한 공격이나 부적절한 행동을 신고합니다. 비밀번호, 계정 및 디지털 자원을 안전하게 보호합니다.
- 타인 존중 (Respect Others): 타인을 존중하며, 전자매체를 이용해 스팸 발송, 온라인 언쟁 및 공격, 괴롭힘, 희롱 또는 스토킹을 하지 않습니다. 타인의 이미지를 제작, 게시 또는 조작하지 않습니다. 웹사이트를 선택할 때도 타인을 존중하며, 비하적이거나 음란물, 인종차별적 또는 부적절한 콘텐츠를 포함한 사이트에 접속하지 않습니다. 접근 권한을 남용하거나 학교 또는 가정에서 타인의 사적인 공간이나 영역에 무단으로 접근하지 않습니다. 학교 컴퓨터는 공동으로 사용하는 기기이므로 설정을 임의로 변경하거나 조정하지 않으며, 승인되지 않은 프로그램이나 프로그램 모듈을 설치하지 않습니다.
- 타인 보호 (Protect Others): 부적절한 행위를 신고하고, 부적절한 자료나 메시지를 전달하지 않으며, 비하적이거나 음란물, 인종차별적 또는 부적절한 사이트에 접속하지 않음으로써 타인을 보호합니다.
- 지적 재산권 존중 (Respect Intellectual Property): 자료를 사용하기 전에 허가를 요청하고, 웹사이트, 도서, 미디어 등 활용한 모든 자료의 출처를 적절히 명시합니다. 정보의 정확성을 확인하고 공정 이용 (Fair Use) 규정을 준수합니다.

- 모든 과제를 수행할 때 IST 의 AI 사용 단계별 지침 (AI Usage Continuum) 을 준수합니다. 교사는 각 과제에 AI 사용 금지부터 AI 주도 과제까지 0~5 단계의 AI 사용 수준을 지정합니다. 학생은 해당 과제에 지정된 단계를 확인하고, 허용된 범위 내에서만 AI 도구를 사용할 책임이 있습니다. AI 사용에 대한 출처 표기가 요구되는 경우, 이를 정확하고 정직하게 명시해야 합니다. AI 사용 단계별 지침 전문은 중등학교 사무실과 Toddle 에서 확인할 수 있습니다.
- 지적 재산권 보호 (Protect Intellectual Property): 타인이 제작한 소프트웨어와 미디어를 사용하기 전에 허가를 요청합니다. 불법 복제 소프트웨어 대신 무료 또는 오픈소스 대안을 사용하며, 모든 소프트웨어를 정식으로 구매하고 라이선스를 취득하여 등록합니다. 음악과 미디어 역시 정식으로 구매하고, 라이선스를 위반하는 방식으로 배포하지 않습니다. 모든 활동에서 정직성과 책임감을 실천합니다.

기술의 부적절한 사용

기술의 부적절한 사용에는 불법 웹사이트 접속, 부적절한 자료의 다운로드 또는 전송, 대량 이메일 전달이나 부적절하고 불쾌감을 주는 글 또는 이미지 전송 등 이메일의 부적절한 사용이 포함되며, 이에 국한되지 않습니다. 바이러스 유포, 해킹 또는 이를 가능하게 하는 하드 드라이브 소지 등 IST 컴퓨터 장비에 대한 고의적인 방해 행위는 심각한 기물 파손 행위로 간주됩니다.

규정 위반 시 조치

학생은 위의 책임 있는 기술 사용 지침을 이해하고 준수해야 합니다. 이를 위반할 경우 컴퓨터 사용 권한이 정지되거나 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 또한 학교 네트워크와 이메일 계정은 IST 의 소유이며 개인적인 사적 공간으로 간주되지 않습니다. IST 는 언제든지 학생의 정보에 접근할 권한이 있습니다.

모든 학생은 매년 해당 정책을 읽고 이해한 후, 이를 확인하는 전자 동의서에 서명해야 합니다.

학생 및 학부모를 위한 공유 정책

기술 교육의 기본 정신은 공유에 있습니다. 우리는 블로그, 팟캐스트, 동영상, 위키 및 기타 소셜미디어 콘텐츠를 제작하지만, 이는 특정 개인만을 위한 것이 아닙니다. 학급, 학교, 학교 공동체, 나아가 전 세계와 공유하기 위한 것입니다. 전 세계의 다양한 사람들과 결과물을 공유하는 경험이 학생들의 성취를 높인다고 믿기 때문입니다. 학생들의 작품은 학교 웹사이트, 블로그 및 위키 등에 공유될 수 있습니다. 이러한 사이트는 교사의 관리와 감독하에 운영되며, 학생들은 교사의 지도 아래 온라인에서 협력할 수 있습니다. 학생의 성명과 개인정보는 항상 기밀로 보호되며 온라인에 공개되지 않습니다.





INTERNATIONAL SCHOOL OF TIANJIN

No. 22 Weishan South Road, Shuanggang, Jinnan District,
Tianjin 300350, P.R. China
Tel: +86 (22) 2859 2001/2/3
Website: www.istianjin.org Email: info@istianjin.org.cn

International Schools Conference Of Tianjin