



**INTERNATIONAL  
SCHOOL of TIANJIN**

Working Learning Acting TOGETHER

## 紧急电话联络单使用说明

1. 遇到紧急情况, 校长将通知紧急电话联络单最顶端的家长 (请家长务必将紧急电话联络单放到座机旁边, 或者将相关家长的电话号码存到您的手机里)。
2. 接到校长的通知后, 家长必须根据紧急电话联络单的顺序, 立即通知下一位家长。为尽量节省时间, 请务必只传递通知内容。
3. 如果遇到没有接听电话的家长, 请暂时将其跳过, 并顺序通知下一位家长, 以保证消息能够顺利传达到位。稍后, 请再次拨打没有接听电话的家长, 并告知对方你已经按顺序通知了其他家长。如果经过多次尝试, 对方仍然不接电话, 请在 10 - 15 分钟后重试。如果对方依旧不接电话, 请将此种情况汇报给最顶端的家长。
4. 最底端的家长需要在接到通知后打电话给最顶端的家长, 以确认消息已经被顺利传达。
5. 在最顶端的家长不在的情况下, 其职责将由备选家长代替。如果最底端的家长无法联系到最顶端的家长, 请直接联系备选家长。
6. 请最顶端的家长拨打学校电话: 2859-2001, 以将消息传递的完成情况, 或发现的任何问题, 通知行政部门经理宋彩云。

**请注意:** 如果您的联络方式发生了变化, 请务必及时通知学校办公室。本使用说明同时会在学校网站上公布。

